# ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANjU ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/2026)

## ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANjU

**("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/2026)**

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

(Predmet Zakona)

(1) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) regulira se predškolski odgoj i obrazovanje djece od 11 mjeseci do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje) kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz cjeloviti razvojni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovan na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolski odgoj i obrazovanje odvija se u skladu sa ovim zakonom i ratifikovanim međunarodnim konvencijama.

(2) Zakonom se utvrđuju: principi, ciljevi, pedagoški standardi i normativi, kao i upravljanje, rukovođenje, stručni standardi, vrste evidencija, finansiranje, nadzor, kaznene odredbe i druga pitanja u vezi sa osnivanjem i organizacijom predškolskih ustanova i igraonica.

(3) Principi, ciljevi i standardi utvrđeni ovim Zakonom i na osnovu ovog Zakona u praktičnoj primjeni ne mogu se smanjivati.

Član 2

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Zakonu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3

(Funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje je sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema Unsko-sanskog kantona. On je prvi, poseban, specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi.

(2) Predškolski odgoj i obrazovanje predstavlja djelatnost od posebnog interesa.

Član 4

(Zabrana djelovanja političkih stranaka, prevencija korupcije, integritet)

(1) U predškolskim ustanovama je zabranjeno djelovanje političkih stranaka i korištenje školskog prostora u te svrhe (održavanje političkih skupova).

(2) U predškolskim ustanovama, kao i u organima nadležnim za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, zabranjen je svaki oblik koruptivnog ponašanja, sukoba interesa, zloupotrebe službenog položaja i netransparentnog odlučivanja.

(3) Predškolske ustanove obavezne su uspostaviti i provoditi mjere prevencije korupcije, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 24/25).

(4) Direktor i članovi upravnih odbora predškolskih ustanova dužni su postupati u skladu sa principima zakonitosti, transparentnosti, odgovornosti i integriteta.

Član 5

(Definiranje pojmova)

(1) *Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje* je dokument kojim se definiše pravac razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini, zasnovana je na ishodima učenja i razvoja.

(2) *Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje* (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi i normativi) predstavljaju akt koji sadrži mjerila za ispunjenost uslova predškolske ustanove u pogledu prostora, opreme, odgojno-obrazovnih grupa, kvalifikacija zaposlenih te ga donosi ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministar).

(3) *Cjeloviti razvojni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje* Unsko-sanskog kantona zasnovan na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje je osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja i njegova primjena je obavezna u svim predškolskim ustanovama, a donosi ga Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta. Ovaj kurikulum se temelji na holističkom i integrisanom pristupu razvoja i učenju djece rane i predškolske dobi i obuhvata tjelesni, socio - emocionalni, komunikacijski, kognitivni i kreativni razvoj kroz igru i interaktivne aktivnosti. Kurikulum se prilagođava lokalnom kontekstu i međunarodnim standardima, promovišući ravnopravnost i razvoj temeljnih kompetencija za budući odgoj i obrazovanje.

(4) *Posebni programi* su programi u predškolskim ustanovama prilagođeni specifičnim potrebama djece i roditelja i omogućavaju dodatne aktivnosti koje dopunjuju osnovni program. Posebni programi u smislu ovog Zakona su: specijalizirani razvojni program; interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program; program jačanja roditeljskih kompetencija; program za djecu pred polazak u školu i program za djecu državljane Bosne i Hercegovine u inozemstvu.

(5) *Cjelodnevni program* - Trajanje programa od 6 do 9 sati dnevno i uključuje sve aspekte brige o djeci - odgoj, obrazovanje, njegu, igru, ishranu i odmor. Najčešće se odvija od ranih jutarnjih do poslijepodnevnih sati i prilagođen je potrebama djece i zaposlenih roditelja.

(6) *Poludnevni program* - Trajanje programa od 4 do 6 sati dnevno i uključuje osnovne odgojno - obrazovne aktivnosti. Namijenjen je djeci koja ne provode cijeli dan u vrtiću, već dio vremena borave kod kuće.

(7) *Predškolski odgoj i obrazovanje* je sastavni dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini, koji predstavlja osnov cjeloživotnog učenja i cjelovitog razvoja djece uzrasta od jedanaest mjeseci do polaska u školu. Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.

(8) *Predškolska ustanova za odgoj i obrazovanje j*e ustanova u kojoj se realizuje predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno cjeloviti razvojni i ostali predškolski programi u skladu sa ovim Zakonom (u daljnjem tekstu: predškolska ustanova).

(9) *Izrazi rani odgoj i rani uzrast/dob* u smislu ovog Zakona se odnosi na djecu u dobi od 11 (jedanaest) mjeseci do tri godine.

(10) *Odgojna grupa* predstavlja grupu djece struktuiranu po uzrastu i važećim pedagoškim standardima i normativima.

(11) *Djeca s teškoćama u razvoju* su djeca kojima je potrebna podrška i pomoć u toku odgojno-obrazovnog procesa. Ove potrebe proizilaze iz izuzetnih sposobnosti djece, urođenih ili stečenih teškoća ili nepovoljnih faktora sredine.

(12) *Djeca s teškoćama u razvoju* u smislu ovog Zakona su: djeca sa oštećenjem vida, sluha, sa oštećenjem u govorno-glasovnoj komunikaciji, sa tjelesnim oštećenjem i/ili hroničnim oboljenjem, sa intelektualnim i/ili psihičkim teškoćama, višestrukim teškoćama koje dovode do teškoća u psihomotornom i senzomotornom razvoju, a koja značajno otežavaju funkcionisanje u aktivnostima svakodnevnog života.

(13) *Djeca s visokim potencijalima (nadarena djeca)* su djeca koja se izdvajaju po svojim razvojnim karakteristikama u tjelesnom, kognitivnom, jezičkom i socio-emocionalnom području. U mentalnom području pokazuju radoznalost, fokusiranu pažnju, dobro pamćenje, rani razvoj vještina čitanja, rani razvoj logičkog i matematičkog mišljenja, brzo učenje i verbalnu kompetenciju.

(14) *Igraonica* je alternativni oblik organizovanog rada za potrebe igre i druženja djece koji treba da pruži sigurno, prijatno i stimulativno okruženje za djecu predškolskog uzrasta.

Član 6

(Osnovna obaveza nadležnih obrazovnih vlasti)

U skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 25/2009), Ustavom Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/04 i 11/04) i Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 88/07), obrazovne vlasti Unsko-sanskog kantona i ustanove koje su registrirane za pružanje usluga u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja obavezne su primjenjivati i poštivati principe i norme utvrđene ovim Zakonom i osigurati predškolski odgoj i obrazovanje pod jednakim uvjetima za svu djecu.

POGLAVLJE II. PRINCIPI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 7

(Osnovni principi predškolskog odgoja i obrazovanja)

Osnovni principi predškolskog odgoja i obrazovanja su:

a) Princip slike djeteta podrazumijeva usluge predškolskog odgoja i obrazovanja i podržava i promoviše imidž djeteta kao kompetentnog samouvjerenog partnera u sopstvenom učenju i razvoju.

b) Princip najboljeg interesa djeteta podrazumijeva pravo djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog tjelesnog i mentalnog zdravlja i bezbjednosti. U slučaju sukoba prava, prednost

se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

c) Princip jedinstva predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva da proces predškolskog odgoja i obrazovanja karakteriše jedinstvo odgoja i obrazovanja.

d) Princip važnosti igre i princip iskustvenih aktivnosti podrazumijevaju razigranost i igru kao važne komponente u predškolskom odgoju i obrazovanju i učenje djece kroz rad i kroz glumu.

e) Princip harmonije između razvoja djeteta i obrazovanja i princip inkluzije podrazumijeva raznovrsnost dječijih potreba, iskustava i sposobnosti određenih razvojem i priliku da sva djeca uče i razvijaju svoje sposobnosti.

f) Princip kontekstualnosti i princip zajedničkog djelovanja djeteta i odgajatelja podrazumijeva odvijanje predškolskog odgoja i obrazovanja u estetskim kontekstima neposrednog društvenog, kulturnog, jezičkog i prirodnog okruženja, koji su otvoreni za dječije inicijative. Okruženje, interakcije i zajednička značenja se stvaraju slušanjem i odgovaranjem na dječije potrebe, interesovanja, inicijative, mišljenja i zajedničkim donošenjem odluka.

g) Princip sporog obrazovanja, obezbjeđivanje dubokog angažovanja i princip reflektivnog obrazovanja podrazumijevaju da dijete doživi i osjeti svaki trenutak, kao i da odgajatelj i stručni saradnik zajedno sa djetetom reflektuju njegov doživljaj radnje kroz emocije i postupke.

h) Princip obiteljsko-predškolskog partnerstva podrazumijeva saradnju predškolskih ustanova i obitelji u obezbjeđivanju kontinuiteta i harmonije obrazovanja, stvarajući fokusiranu, saradničku zajednicu za učenje.

i) Humanističko razvojni princip predstavlja predškolski odgoj i obrazovanje zasnovan na humanističkom pristupu odgoja i obrazovanja, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju, kao i pravima djeteta koja obavezno uvažavaju stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

j) Princip profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti zaposlenih u predškolskom odgoju i obrazovanju podrazumijeva slobodu odgajatelja i stručnih saradnika u donošenju pedagoških odluka zasnovanih na njihovom znanju, iskustvu i profesionalnim standardima.

k) Princip demokratičnosti podrazumijeva aktivno učešće djece, roditelja i odgajatelja u procesu odlučivanja, uz poštivanje različitih mišljenja, prava i potreba svakog pojedinca. Ovaj princip omogućava djeci da izraze svoje stavove, učestvuju u kreiranju aktivnosti i razvijaju osjećaj odgovornosti i zajedništva.

l) Princip zabrane diskriminacije omogućuje svakom djetetu da ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u predškolskom odgoju i obrazovanju bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

m) Princip zabrane kažnjavanja djeteta, odnosno dijete ne smije biti podvrgnuto bilo kojem obliku tjelesnog, psihičkog ili drugog ponižavajućeg ili okrutnog postupanja, čime se usklađuje s Konvencijom o pravima djeteta i savremenim evropskim standardima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 8

(Pravo na jezik)

(1) Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi u Unsko-sanskom kantonu poštivat će se i uključivati u predškolsku ustanovu u skladu sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina i Konvencijom o pravima djeteta, Ustavom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 25/2009), Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 32/07, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08, 79/22, 80/22 i 31/23), Ustavom Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/04 i 11/04).

(2) Odgojno-obrazovni rad za djecu pripadnike nacionalnih manjina može se realizirati na maternjem jeziku ili dvojezično.

(3) Pravilnik o dvojezičnoj realizaciji odgojno-obrazovnog rada i rada na jeziku nacionalnih manjina donosi Ministar.

Član 9

(Promoviranje demokratskih vrijednosti u različitosti)

U predškolskim ustanovama razvijaju se, unapređuju i poštuju nacionalne i vjerske slobode, običaji, tolerancija i kultura dijaloga u skladu sa principima navedenim u članu 7. ovog Zakona.

Član 10

(Pravo roditelja i djece na izbor ustanove i odlučivanje)

(1) Roditelji imaju pravo izbora javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

(2) Roditelji imaju pravo birati programe predškolskog odgoja i obrazovanja za svoju djecu u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

(3) Roditelji imaju pravo i obavezu, posredstvom svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima ispred svojih asocijacija, u interesu svoje djece, na svim nivoima, učestvovati u odlučivanju o pitanjima značajnim za rad predškolske ustanove i funkcioniranje predškolskog odgoja i obrazovanja.

## POGLAVLJE III. CILJEVI I ZADACI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 11

(Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja)

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja, kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja, je osigurati optimalne i jednake uslove da svako dijete, od rođenja do polaska u osnovnu školu razvija i ostvaruje svoje pune potencijale i kompetencije putem različitih, visokokvalitetnih, sveobuhvatnih, kulturološki prilagođenih i inkluzivnih usluga predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 12

(Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja)

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

a) Podsticanje optimalnog tjelesnog razvoja, razvoj čulne osjetljivosti i opažanja te formiranje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika, radi promovisanja zdravih stilova života i zaštite i očuvanja zdravlja i zdrave životne sredine.

b) Jačanje socio-emocionalnog učenja, samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje socijalnih vještina, izražavanja emocija, razvoj empatijskih sposobnosti od značaja za socijalizaciju.

c) Razvijanje govornih i komunikacijskih sposobnosti.

d) Razvijanje kognitivnih sposobnosti djeteta neophodnih za razumijevanje svijeta oko sebe.

e) Podsticanje stvaralaštva, kreativnog mišljenja i simboličkog izražavanja putem različitih medija, umjetničkog izražavanja i kreativnog mišljenja u različitim vidovima umjetnosti.

f) Razvoj radoznalosti koja neće ugroziti djetetov život i zdravlje.

g) Sticanje elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi, obogaćivanje dječijeg iskustva.

h) Upoznavanje kulturno-religijske tradicije i njegovanje tolerancije.

i) Zadovoljavanje potreba djece za igrom i zajedničkim životom te uticaj na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, formiranje moralnih osobina, razvijanje patriotizma, radnih i kulturnih navika.

j) Sticanje elementarnih znanja i iskustava o humanim odnosima u društvu te zaštiti prirode.

k) Razvijanje sposobnosti tjelesnog i duhovnog opstanka na ovim prostorima, na principima demokratije.

l) Smanjivanje negativnih posljedica primarnih i sprečavanje nastanka sekundarnih teškoća kod djece s teškoćama u razvoju.

m) Zadovoljavanje potreba djece za samoafirmacijom.

n) Pripremanje djece za daljnji odgoj i obrazovanje.

## POGLAVLJE IV. OSNIVANJE, RAD, ORGANIZACIJA I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

### Član 13

(Javne i privatne predškolske ustanove)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje realizira se u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

(2) Javne i privatne predškolske ustanove osnivaju se i rade pod jednakim pedagoškim, kadrovskim, prostornim i programskim standardima, u skladu s pedagoškim standardima i normativima te razlike među njima mogu postojati isključivo u pogledu osnivača i izvora finansiranja.

(3) Javnu predškolsku ustanovu osniva Skupština Unsko-sanskog kantona u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), te principima, standardima i normativima utvrđenim ovim Zakonom, kada ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

(4) Javnu predškolsku ustanovu može osnovati i grad ili općina u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), te principima, standardima i normativima utvrđenim ovim Zakonom, kada ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes grada/općine, a o čemu odluku o proglašenju javnog interesa donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće.

(5) Privatnu predškolsku ustanovu može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice (u daljnjem tekstu: osnivač) u skladu s principima, standardima i normativima utvrđenim ovim Zakonom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima iz oblasti odgoja i obrazovanja.

(6) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove fizičko lice, to lice ne može biti lice protiv koga se vodi krivični postupak, ni lice koje je pravosnažno osuđeno na kaznu propisanu Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/2003, 21/2004-ispr; 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011, 59/2014, 76/2014, 46/2016, 75/2017, 31/2023 i 58/2025), ni lice koje se vodi u registru osoba pravosnažno osuđenih za kaznena djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u

Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/2024).

Član 14

(Finansiranje javnih i privatnih predškolskih ustanova)

(1) Javne predškolske ustanove, čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona, imaju status javnih ustanova i finansiraju se iz Budžeta Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Budžet Kantona).

(2) Privatne predškolske ustanove imaju status ustanova i finansiraju se iz budžeta osnivača.

(3) Grad ili općina može osnovati predškolsku ustanovu podnošenjem inicijative za osnivanje nadležnom Ministarstvu, te na osnovu saglasnosti nadležnog Ministarstva. Ukoliko je osnivač predškolske ustanove grad ili općina, sredstva za rad istih se osiguravaju iz budžeta grada/općine koja je osnivač.

(4) Predškolski odgoj i obrazovanje se može izvoditi i po modelu javno-privatnog partnerstva, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 15/20). Međusobni odnosi grada / općine / osnivača i privatnog partnera uređuju se posebnim ugovorom o obezbjeđivanju programa za djecu predškolskog uzrasta. Prostorije privatnog partnera moraju biti u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(5) Rad javnih predškolskih ustanova finansira se na osnovu sredstava planiranih u Budžetu Unsko-sanskog kantona, kojeg donosi, na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada), Skupština Unsko-sanskog kantona.

(6) Skupština može iskazati javni interes za finansiranje privatne predškolske ustanove.

(7) Privatna predškolska ustanova za čijim radom je Skupština iskazala javni interes, može se finansirati iz sredstava osnivača i sredstava Budžeta Kantona.

(8) Skupština može finansirati privatnu predškolsku ustanovu za čijim je radom iskazan javni interes u iznosu od 30% (trideset posto)

do 50% (pedeset posto) sredstava, prema Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

(9) Finansiranje predškolske ustanove iz stava (6) ovog člana će biti regulirano ugovorom o međusobnim pravima i obavezama između Vlade i osnivača.

(10) Odluka o iskazivanju javnog interesa za finansiranje privatne predškolske ustanove mora biti zasnovana na unaprijed utvrđenim, objektivnim i javno dostupnim kriterijima, koji naročito uključuju dostupnost usluge, socijalne potrebe lokalne zajednice, kapacitete ustanove i finansijsku opravdanost. Odluke o finansiranju, iznosima dodijeljenih sredstava, kao i ugovori zaključeni na osnovu ovog člana, objavljuju se na službenoj web-stranici Ministarstva.

Član 15

(Osiguranje sredstava za osnivanje i rad predškolskih ustanova)

(1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Osnivač predškolske ustanove je u obavezi da osigura plaće zaposlenika i drugih naknada (odgajatelja, stručnih saradnika i drugih zaposlenika), stručno usavršavanje i obuku istih.

(3) Kriterije za finansiranje predškolskih ustanova na području Unsko-sanskog kantona donosi ministar u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(4) Pedagoške standarde i normative iz stava (1) ovoga člana na prijedlog Ministarstva donosi Vlada uz konsultacije sa reprezentativnim Sindikatom.

(5) Predškolske ustanove koje koriste sredstva Budžeta Kantona obavezne su voditi posebnu evidenciju o namjenskom utrošku sredstava te dostavljati Ministarstvu godišnji finansijski izvještaj koji se objavljuje na službenoj web-stranici Ministarstva.

Član 16

(Uvjeti za osnivanje)

(1) Predškolska ustanova može se osnovati:

a) ako postoji potreba za osnivanjem predškolske ustanove i ustanove koja primjenjuje programe predškolskog odgoja i obrazovanja, radi ostvarivanja odgoja i obrazovanja djece ranog i predškolskog uzrasta,

b) ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dviju odgojnih grupa za javnu i jedne grupe za privatnu predškolsku ustanovu,

c) ako je osiguran dovoljan broj zaposlenika odgovarajuće stručne spreme u skladu sa standardima i kurikulumom predškolskog odgoja i obrazovanja,

d) ako je osiguran objekt, oprema i didaktička sredstva u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Izuzetak od pravila utvrđenog stavom (1) tačka a) ovog člana, je da za osnivanje privatne predškolske ustanove uslov iz stava 1. tačka a) ovog člana nije obavezan.

(3) Ministar imenuje komisiju koja utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za osnivanje predškolske ustanove u skladu sa ovim Zakonom i Pedagoškim standardima i normativima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Akt o imenovanju stručne komisije obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadataka. Komisija je dužna da sačini zapisnik u kojem konstatuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove kojeg dostavlja ministru.

(4) Ministar, na osnovu zapisnika komisije, rješenjem utvrđuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove. Rok za donošenje rješenja je najkasnije do 90 dana.

(5) Ukoliko komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi, ministar donosi rješenje o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(6) Rješenje ministra iz stava (5) ovog člana konačno je i protiv istog nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim sudom.

(7) Ukoliko komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za osnivanje predškolske ustanove ili obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odredиće rok u trajanju od 90 dana u kojem je osnivač dužan da otkloni utvrđene nedostatke.

(8) Ministar će donijeti rješenje kojim se odbija zahtjev osnivača za osnivanje predškolske ustanove ili obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, ako osnivač u roku iz stava (7) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke.

(9) Rješenje iz stava (8) ovog člana je konačno i protiv istog nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim sudom.

Član 17

(Osnivački akt)

(1) Akt o osnivanju javne predškolske ustanove sadrži:

a) naziv, odnosno ime osnivača,

b) naziv i sjedište predškolske ustanove koja se osniva,

c) djelatnost predškolske ustanove,

d) dokaz o osiguranju sredstava za rad predškolske ustanove,

e) uvjete i način osiguranja prostora, opreme, didaktičkih sredstava i opreme,

f) vrstu programa predškolskog odgoja i obrazovanja,

g) prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se predškolska ustanova osniva,

h) ime odgovornog lica predškolske ustanove,

i) rok za donošenje pravila.

(2) Akt o osnivanju privatne predškolske ustanove sadrži:

a) naziv, odnosno ime osnivača,

b) naziv i sjedište predškolske ustanove koja se osniva,

c) djelatnost predškolske ustanove,

d) dokaz o osiguranju sredstava za rad predškolske ustanove,

e) uvjete i način osiguranja prostora, opreme, didaktičkih sredstava i opreme,

f) vrstu programa predškolskog odgoja i obrazovanja,

g) prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se predškolska ustanova osniva,

h) ime odgovornog lica predškolske ustanove,

i) rok za donošenje pravila.

Član 18

(Uvjeti za početak rada)

(1) Na osnovu rješenja iz člana 16. stav (5) ovog Zakona predškolska ustanova upisuje se u registar kod nadležnog suda u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/05, 68/05, 43/09, 63/14, 32/19 i 85/21) u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja rješenja, čime stiče svojstvo pravnog lica.

(2) Na osnovu rješenja iz člana 16. stav (5) ovog Zakona ustanova je dužna da u roku od šest mjeseci u sudskom registru nadležnog suda izvrši dopunu djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Po dostavljanju dokaza o upisu u sudski registar, ministar donosi rješenje o odobrenju za rad predškolske ustanove ili rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Na osnovu rješenja iz stava (3) ovog člana predškolska ustanova upisuje se u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo, čime počinje rad ustanove.

(5) Spisak predškolskih ustanova, koje su dobile rješenje o odobrenju za rad i ustanova koja imaju rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, objavljuje se na kraju svake godine u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona" i na službenoj stranici Ministarstva.

(6) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova donosi ministar.

Član 19

(Statusne promjene i prestanak rada)

(1) Na osnivanje, rad, statusne promjene i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94),

(2) Predškolska ustanova prestaje raditi ako ne postoji potreba za njenim radom ili ako ne ispunjava uvjete i zadatke zbog kojih je osnovana.

(3) Kad Ministarstvo utvrdi da predškolska ustanova ne ispunjava uvjete koji su propisani ovim Zakonom, odredit će rok u kojem se nedostaci moraju otkloniti.

(4) Ukoliko se nedostaci ne otklone u određenom roku, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada predškolske ustanove.

(5) Rješenjem o prestanku rada određuje se rok za prestanak rada, koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

(6) Na osnovu konačnog rješenja iz člana 16. stav (5) ili na osnovu odluke osnivača o prestanku rada predškolske ustanove, ministar donosi rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(7) Rješenje o brisanju predškolske ustanove iz registra predškolskih ustanova je konačno i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim sudom.

(8) Ako se tokom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište predškolske ustanove ili ako počne sa obavljanjem djelatnosti u novim prostorijama, odnosno ako se promijene drugi uslovi propisani zakonom i na temelju zakona donesenim propisom, osnivač predškolske ustanove dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te prije početka rada u promijenjenim uslovima podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje novog rješenja o ispunjenosti uslova za osnivanje ili nastavak rada.

(9) U periodu do prestanka rada javne predškolske ustanove, osnivač osigurava smještaj djece u drugim predškolskim ustanovama te uvjete za zaštitu imovine ustanove i prava njenih zaposlenika.

(10) Predškolska ustanova, u skladu sa Zakonom o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/94 i 21/96), ima pečat koji se koristi kao dokaz autentičnosti svakog dokumenta koji ustanova izdaje.

Član 20

(Organizacione forme ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Sa stanovišta organizacionih formi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi ostvaruje se:

a) u jaslicama u skladu sa cjelovitim razvojnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona za djecu od jedanaest mjeseci do navršene treće godine života,

b) u vrtiću u skladu sa cjelovitim razvojnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu,

c) po kurikulumu obaveznog uključivanja djece u predškolski odgoj i obrazovanje u godini pred polazak u osnovnu školu.

(2) Predškolska ustanova se može organizirati i registrirati za realizaciju jednog ili više programa iz stava (1) ovog člana.

(3) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama. Za svako dijete ustanova je dužna izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program koji je prilagođen njihovim potrebama i sposobnostima.

(4) Djeca bez roditeljskog staranja uključuju se i u ustanove socijalne zaštite u kojima su osigurani uvjeti za njihovu njegu, zaštitu, odgoj i obrazovanje.

Član 21

(Vrijeme obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje)

(1) U godini pred polazak u osnovnu školu, program predškolskog odgoja i obrazovanja obavezan je i namijenjen za svu djecu predškolskog uzrasta od pet do šest godina.

(2) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanog na ishodima učenja i razvoja za djecu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja, predškolska ustanova organizuje i provodi u periodu od 1. oktobra do 30. juna naredne godine i traje od jedan do četiri sata dnevno, odnosno 300 sati (tokom šest mjeseci ili godinu dana).

(3) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanog na ishodima učenja iz stava (1) ovog člana je besplatan za svu djecu i finansirat će se iz Budžeta Unsko-sanskog kantona.

(4) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanog na ishodima učenja i razvoja za djecu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja iz stava (2) ovog člana i način njegove realizacije donosi ministar, a provode predškolske ustanove.

Član 22

(Prijem djece)

(1) Prijem djece u predškolsku ustanovu, osim djece koja imaju obavezu iz člana 21. ovog Zakona, vrši se tokom cijele godine, u skladu s ovim Zakonom i Pravilnikom o prijemu djece u predškolske ustanove koji donosi ministar.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana uređuje se postupak upisa djece u predškolsku ustanovu, formiranje liste čekanja, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te prava i obaveze roditelja, odnosno staratelja djece - korisnika usluga predškolskih ustanova.

(3) Predškolske ustanove, u pogledu ostvarivanja uvjeta i provođenja procedura, osiguravaju jednake mogućnosti za prijem svakog djeteta, bez diskriminacije na bilo kom osnovu.

(4) Prije polaska u predškolsku ustanovu dijete mora imati ljekarsko uvjerenje o psihičkom i tjelesnom razvoju djeteta i laboratorijske nalaze koji sadrže bris nosa i grla i nalaz stolice izdato od nadležne institucije.

Član 23

(Igraonice za djecu)

(1) Za potrebe igre i druženja djece može se registrovati igraonica za djecu (u daljnjem tekstu: igraonica) u poslovnom ili stambenom prostoru.

(2) Ukoliko je osnivač igraonice fizičko lice, to lice ne može biti lice protiv koga se vodi krivični postupak, ni lice koje je pravosnažno osuđeno na kaznu propisanu Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/2003, 21/2004-ispr; 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011, 59/2014, 76/2014, 46/2016, 75/2017, 31/2023 i 58/2025), ni lice koje se vodi u registru osoba pravosnažno osuđenih za kaznena djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/2024).

(3) Igraonica je obavezna da ispunjava uslove u pogledu opreme, prostora i zaposlenih lica, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

(4) Igraonica može poslovati u okviru društva ili kao obrt u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21) i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 75/21).

(5) Registracija igraonice vrši se u skladu sa propisima kojima je uređena registracija društva, odnosno obrta.

(6) Društvo može obavljati djelatnost igraonice u sjedištu ili u svojoj organizacionoj jedinici ako je kod nadležnog registracionog organa grada/općine izvršio njenu registraciju u skladu sa šifrom djelatnosti.

(7) Društvo koje u sjedištu ili organizacionoj jedinici obavlja djelatnosti različite od djelatnosti igraonice, a na ovim mjestima namjerava početi obavljanje djelatnosti igraonice, nije u obavezi da igraonicu registruje kao posebnu organizacionu jedinicu.

(8) U slučaju iz stava (7) ovog člana, društvo, odnosno obrt je u obavezi da u rješenju o registraciji ima upisanu djelatnost igraonice u

skladu sa šifrom djelatnosti.

(9) Ako društvo, odnosno obrt namjerava početi obavljanje djelatnosti igraonice izvan sjedišta ili postojeće organizacione jedinice, u obavezi je da izvrši registraciju igraonice kao posebne organizacione jedinice.

(10) Nakon registracije igraonice u skladu sa stavom (5) ovog člana, nadležni organ u jedinici lokalne samouprave dostavlja rješenje o registraciji društva ili obrta, odnosno dostavlja Ministarstvu i nadležnoj Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove rješenje o upisu u sudski registar.

(11) Nadležna Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona dužna je da u roku od 45 dana od dostavljanja dokumentacije iz stava (10) ovog člana izvrši kontrolu ispunjenosti uslova rada igraonice, a u skladu sa ovim zakonom, propisima kojima je uređena registracija društva ili obrta i propisom kojim se propisuju pedagoški standardi i normativi za oblast ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(12) U slučaju da se u inspekcijskom pregledu ustanovi da nisu ispunjeni uslovi za rad igraonice, nadležni inspektor donosi rješenje kojim se nalaže otklanjanje nepravilnosti u roku od 30 dana.

(13) Ukoliko se ne otklone nepravilnosti u roku iz stava (12) ovog člana, nadležni inspektor donosi rješenje o zabrani rada, o čemu obavještava nadležni organ jedinice lokalne samouprave i Ministarstvo.

(14) Igraonice nemaju status predškolske ustanove.

## POGLAVLJE V. PROGRAMI PREDŠKOLSKIH USTANOVA

### Član 24

(Zajednička jezgra programa)

(1) U svim predškolskim ustanovama Unsko-sanskog kantona uspostavljaju se i primjenjuju programi odgojno-obrazovnog rada koji obavezno sadrže zajedničku jezgru cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.

(2) Zajednička jezgra programa osigurava i garantira:

a) kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti,

b) dosljednost kvaliteta standarda odgoja i obrazovanja u svim predškolskim ustanovama,

c) primjenu programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece predškolskog uzrasta,

d) da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti državi Bosni i Hercegovini,

e) zadovoljavajuću usklađenost programa, kao i njihovu prilagodljivost u skladu sa specifičnim potrebama predškolske ustanove i lokalne zajednice,

f) slobodu kretanja i jednak pristup predškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 25

(Namjena i sadržaj programa)

(1) U predškolskim ustanovama realiziraju se programi odgojno-obrazovnog rada namijenjeni djeci od jedanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu.

(2) Programima odgojno-obrazovnog rada s djecom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta te profil i školska sprema zaposlenih koji realiziraju svaki od ovih programa.

(3) Predškolska ustanova izdaje potvrdu za dijete o pohađanju programa iz stava (1) ovog člana u svrhu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, odnosno nastavak obrazovanja.

Član 26

(Vrste programa)

(1) U predškolskim ustanovama Unsko-sanskog kantona realiziraju se sljedeći programi:

a) Cjeloviti razvojni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovan na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje,

b) Specijalizirani razvojni programi,

c) Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program,

d) Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne grupe

e) Program rada produženog boravka

f) Programi jačanja roditeljskih kompetencija

g) Programi za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Programe iz stava (1) a), c), e), f) i g) ovog člana donosi ministar, a programe iz tačaka b) i d) donosi predškolska ustanova u saradnji s JU "Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona", prvostepenim Stručnim tijelom i centrima za razvoj inkluzivnih praksi.

Član 27

(Cjeloviti razvojni program)

(1) Cjelovitim razvojnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanom na ishodima učenja i baziranom na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje predškolskog odgoja i obrazovanja, utvrđuju se obim, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada s djecom od jedanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu. Cjeloviti razvojni kurikulum osigurava uvjete za cjelovit razvoj djeteta predškolskog uzrasta.

(2) Strukturu cjelovitog razvojnog kurikuluma iz stava (1) ovog člana čine:

a) programi njege i odgojnog rada s djecom od jedanaest mjeseci do navršene treće godine života

b) program odgojno-obrazovnog rada za djecu u četvrtoj godini života

c) program odgojno-obrazovnog rada za djecu u petoj i šestoj godini života

d) obavezni odgojno-obrazovni program za djecu u šestoj godini života iz člana 21. ovog Zakona.

(3) Cjeloviti razvojni kurikulum obavezno se ostvaruje u predškolskoj ustanovi, u ustanovi socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja ili u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima se radi s djecom predškolskog uzrasta.

Član 28

(Specijalizirani razvojni programi)

(1) Specijalizirani razvojni programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizirati jednom ili više puta nedjeljno, u trajanju od jednog, dva ili više sati, u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta.

(2) Specijalizirani programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže odgojno-obrazovni rad iz muzičke i likovne umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, rekreacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesa i sklonosti djece.

(3) Specijaliziranim razvojnim programima utvrđuju se ciljevi, zadaci, obim sadržaj i oblici odgojno-obrazovnog rada te profil i stručna sprema zaposlenih koji provode svaki od ovih programa na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva.

Član 29

(Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi)

(1) Interventnim, kompenzacionim i rehabilitacionim programima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi, zadaci, obim, sadržaji i oblici odgojno-obrazovnog rada te profil i stručna sprema zaposlenih koji provode ove programe, a na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva. Ovi programi su namijenjeni za djecu koja imaju razvojne teškoće, traumatiziranu djecu, djecu koja u svojoj porodici nemaju uvjete za normalan razvoj, kao što su djeca mentalno, tjelesno ili na drugi način oboljelih roditelja, djeca društveno neprilagođenih roditelja, djeca iz posebno ugroženih socijalnih kategorija, djeca roditelja posebno niskog obrazovnog nivoa i druga djeca koja, zbog uvjeta u kojima žive, ne mogu uspješno pratiti druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi realiziraju se za djecu od jedanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu, a najduže do napunjenih 8 godina.

(3) Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi se, uz cjeloviti razvojni program, izvode u svim predškolskim ustanovama, zavisno od potreba djece, a naročito u ustanovama socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja.

(4) Interventni predškolski programi se realizuju samo u slučajevima proglašenja vanredne situacije ili usljed nastupanja vanrednih događaja izazvanih elementarnim nepogodama.

Član 30

(Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne grupe)

(1) Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne grupe u odgojnom smislu označava organizaciju zajedničkog odgoja i obrazovanja za svu djecu.

(2) Cilj Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne grupe predškolske ustanove je osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sistema podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u predškolskoj ustanovi, kao i jačanje djetetovih ličnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima.

(3) Zadaci programa su:

a) Senzibilizirati djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo,

b) Razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljenje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga,

c) Razvijati pozitivnu sliku o sebi kod djece,

d) Poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja,

e) Sistemski raditi na okruženju podrške uvjetima inkluzije.

(4) Predškolske ustanove su dužne imenovati koordinatora za obavljanje poslova praćenja i koordinacije sa prvostepenim Stručnim tijelom Unsko-sanskog kantona, a u vezi sa provođenjem procesa praćenja djece sa teškoćama u razvoju u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom zdravlja i invaliditeta (MKF).

Član 31

(Program rada produženog boravka)

(1) Predškolska ustanova može uz prethodnu saglasnost Ministarstva organizirati produženi boravak, kao poseban neobavezni oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima prvog i drugog razreda razredne nastave, koji će se realizirati u predškolskoj ustanovi i u okviru kojeg učenici imaju samostalan rad, niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu.

(2) Sredstva za rad produženog boravka se osiguravaju na način da se rad zaposlenika u produženom boravku finansira iz Budžeta Kantona, a da se boravak i ishrana djece - korisnika usluge produženog boravka, finansira iz uplata roditelja na osnovu utvrđene ekonomske cijene boravka koju čine troškovi boravka i ishrane djece.

(3) Predškolska ustanova je obavezna Ministarstvu dostaviti plan i program rada produženog boravka uz godišnji program rada, kojim planirani broj korisnika mora biti usklađen sa kapacitetom sa kojim ustanova za ovu namjenu raspolaže.

(4) Postupak utvrđivanja uvjeta za produženi boravak utvrđuje se Pedagoškim standardima i normativima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 32

(Program jačanja roditeljskih kompetencija)

Programom jačanja roditeljskih kompetencija utvrđuju se sljedeći sadržaji:

(1) Edukativni

a) razvojne karakteristike i potrebe djeteta predškolske dobi,

b) djelotvorni i nedjelotvorni odgojni postupci,

c) prevencija poremećaja u ponašanju,

d) ovisnosti i roditeljsko ponašanje,

e) uticaj zaposlenosti i nezaposlenosti na roditeljstvo;

(2) Informativni

a) informiranje i dostupnost prve pomoći,

b) mjere socijalne zaštite,

c) informiranje i dostupnost programa zapošljavanja,

d) mjere zdravstvene zaštite za djecu s teškoćama u razvoju;

(3) Promotivni

a) promocija odgoja za mir, nenasilno rješavanje sukoba, solidarnost i toleranciju.

Član 33

(Programi za djecu pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom organizovanog predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Programima za djecu pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom organizovanog predškolskog odgoja i obrazovanja osigurava se pravo jednakog pristupa i jednake mogućnosti učešća u odgovarajućem odgoju i obrazovanju za svako dijete.

(2) U okviru ovih programa sva djeca u godini pred polazak u školu moraju provesti najmanje 300 sati.

(3) O boravku djece u predškolskoj ustanovi vodi se posebna evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi kojeg donosi ministar.

(4) O boravku djece u okviru ovog programa, predškolske ustanove izdaju uvjerenje o pohađanju predškolskog programa na obrascima koje propisuje Ministarstvo.

POGLAVLJE VI. PRIMJENA PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA

Član 34

(Pedagoški standardi i normativi)

(1) Predškolske ustanove obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na osnovu kurikuluma čije zajedničke osnove propisuje Ministarstvo, u skladu s Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Standardima i normativima u predškolskom odgoju i obrazovanju osigurava se dosljedna i efikasna primjena cjelovitog razvojnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanog na ishodima učenja i baziranog na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje u svim predškolskim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona.

(3) Pedagoške standarde i normative iz stava (1) ovog člana donosi Vlada Unsko-sanskog kantona na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona uz konsultacije sa reprezentativnim sindikatom.

Član 35

(Osiguranje primjene i sadržaji po izboru)

(1) Za provođenje Pedagoških standarda i normativa nadležno je Ministarstvo, a za provođenje Zajedničke jezgre u oblasti predškolskog obrazovanja nadležna je Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

(2) U okviru programa, javne i privatne predškolske ustanove imaju slobodu kreiranja i realizacije određenih sadržaja po svom izboru u skladu s odredbama ovog Zakona.

Član 36

(Programi rada i izvještaji o radu)

(1) Predškolske ustanove obavezne su donositi godišnje programe rada.

(2) Godišnji program rada, na prijedlog stručnog vijeća, usvaja upravni odbor predškolske ustanove i dostavlja do kraja septembra tekuće godine Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču.

(3) Izvještaji o radu za proteklu radnu godinu razmatraju se i usvajaju po istom postupku kao i programi rada i najkasnije do kraja

septembra tekuće godine prosljeđuju Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču na razmatranje i usvajanje.

(4) Metodologiju izrade godišnjeg programa rada donosi JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

POGLAVLJE VII. NADZOR

Član 37

(Vrste nadzora, transparentnost rada)

(1) Ministarstvo, JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona i Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona obavezni su osigurati kontrolne mehanizme nadzora.

(2) Nadzor iz stava (1) ovog člana podrazumijeva:

a) nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova,

b) inspekcijski nadzor,

c) stručni nadzor.

(3) Predškolske ustanove dužne su uspostaviti interni mehanizam za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 24/25).

(4) Predškolske ustanove obavezne su osigurati javnost svog rada.

(5) Na službenoj web-stranici ustanove ili njenog osnivača objavljuju se:

a) godišnji programi rada i izvještaji o radu,

b) finansijski izvještaji,

c) odluke upravnog odbora,

d) informacije o zapošljavanju i provedenim konkursima.

Član 38

(Nadzor nad zakonitošću rada)

(1) Ministarstvo provodi nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova.

(2) Ministarstvo vršeći nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova:

a) pokreće postupak za ocjenu zakonitosti rada i općih akata predškolskih ustanova,

b) donosi odluku o zabrani rada predškolske ustanove ako ne ispunjava uvjete za rad utvrđene zakonom, Pedagoškim standardima i normativima i drugim provedbenim aktima ili ne ostvaruje zakonom utvrđene ciljeve i zadatke,

c) nalaže izvršenje zakonom utvrđenih obaveza,

d) podnosi inicijativu za izmjenu zakona, podzakonskih, provedbenih i drugih akata,

e) poduzima druge mjere za koje je ovlašteno zakonom.

(3) Ministarstvo je obavezno donijeti akt o poništenju, odnosno obustaviti od izvršenja odluke tijela predškolske ustanove u roku od 60 dana od dana saznanja za tu odluku, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima.

(4) Nakon donošenja odgovarajućeg akta iz stava (3) ovog člana, daljnji postupak se provodi u skladu sa zakonom.

(5) Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i drugih propisa relevantnih za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja vrši Ministarstvo.

(6) Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove i nadzor nad primjenom pozitivnih zakonskih propisa vrše službenici Ministarstva koje imenuje ministar.

(7) Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru i poduzetim mjerama iz ovog član dostavlja se direktoru predškolske ustanove i ministru.

Član 39

(Inspekcijski nadzor)

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona, podzakonskih i općih akata iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja i s tim u vezi poduzimanje odgovarajućih mjera vrše inspektori za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u skladu sa Zakonom o inspekcijama Unsko-sanskog kantona.

(2) Inspekcijski nadzor iz stava (1) ovog člana posebno se odnosi na:

a) zakonitost i uslove rada u predškolskim ustanovama,

b) zakonitost, rad i postupanje predškolske ustanove u pogledu primjene i provođenja ovog Zakona, svih drugih pravilnika, propisa, općih akata i drugih akata koje donosi ministar i Vlada,

c) primjenu standarda koje određuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,

d) primjenu Pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje,

e) primjenu Kriterija za finansiranje predškolskih ustanova,

f) kontrolu stručne zastupljenosti odgojno - obrazovnog rada odgovarajućim profilom i stručnom spremom nastavnog kadra, utvrđenih ovim zakonom i cjelovitim razvojnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanog na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje,

g) rad stručnih organa javne predškolske ustanove,

h) upotrebu i ostvarivanje odobrenog cjelovitog razvojnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanog na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje,

i) upis djece u predškolske ustanove,

j) vođenje relevantne dokumentacije i evidencije o predškolskoj ustanovi i uposlenicima, vođenje evidencije o prisustvu zaposlenika na poslu te uredno vođenje i ažuriranje personalnog dosjea zaposlenika,

k) kontrolu javnih isprava, općih i pojedinačnih akata predškolskih ustanova i drugih akata koja se odnose na rad organa koje kontrolira,

l) upisa u sudski registar,

m) pravo i obavezu inspektora na izricanje mjera i utvrđivanje rokova za njihovo izvršenje u skladu sa zakonom,

n) podnošenje prijave nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili prekršaj, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

o) utvrđivanje potrebe za zaposlenikom, objavu oglasa, odnosno konkursa, izbor kandidata, zasnivanje radnoga odnosa, raspored na poslove za koje je zasnovan radni odnos te zaduživanje radnim obavezama u skladu s ugovorom o radu,

p) utvrđivanje prestanka potrebe za radom zaposlenika, osiguranje njegovih prava, otkazivanje ugovora o radu i prestanak radnog odnosa,

q) ostvarivanje prava, obaveze i odgovornosti iz radnoga odnosa u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom nadzirane ustanove,

r) da li je procedura izbora direktora provedena na propisan način i u propisanom postupku te ispunjava li direktor svoje dužnosti i obaveze,

s) da li je upravni odbor ili drugo kolegijalno tijelo koje upravlja nadziranom ustanovom postupao u skladu sa svojim nadležnostima i u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju i pravilima,

t) da li je sastav, način imenovanja, odnosno izbora i trajanje mandata članova upravnog odbora ili drugog kolegijalnog tijela koje upravlja nadziranom ustanovom u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju i pravilima,

u) da li je osnivanje i sastav stručnih i drugih tijela nadzirane ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju, pravilima i općim aktom,

v) da li je stručno vijeće, stručni aktivi i druga stručna tijela nadzirane ustanove postupalo u skladu sa svojim nadležnostima i u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju i pravilima,

w) primjenu zakonskih i drugih odredbi koje se odnose na statusna pitanja djece.

Član 40

(Stručni nadzor, vrednovanje i stručna pomoć)

(1) Stručni nadzor, vrednovanje i stručna pomoć obuhvata aktivnosti u vezi sa organizacijom i realizacijom rada predškolskih ustanova, odgajatelja, stručnih i drugih saradnika i direktora u predškolskoj ustanovi radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Stručni nadzor vrši JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, odnosno stručni savjetnici koji imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima odgajatelja.

(2) Stručni nadzor, vrednovanje i stručna pomoć iz stava (1) ovog člana posebno se odnosi na:

a) mjerenje postignutih rezultata (utvrđivanje ishoda učenja),

b) ostvarivanje cjelovitog razvojnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanog na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje,

c) utvrđivanje rezultata rada odgajatelja i saradnika,

d) praćenje rada direktora i stručnih saradnika,

e) praćenje i organiziranje edukacija odgajatelja, stručnih saradnika i direktora,

f) instruktivni i savjetodavni rad sa odgajateljima, stručnim i drugim saradnicima i direktorom u vezi sa obavljanjem dužnosti i pomaganje u provedbi odgojno - obrazovnih aktivnosti predškolskih ustanova,

g) pružanje stručne pomoći u planiranju i organizaciji obrazovnog rada,

h) praćenje primjene cjelovitog razvojnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona, zasnovanog na ishodima učenja i baziran na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje,

i) prisustvovanje izvođenju usmjerenih aktivnosti,

j) vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove,

k) praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju učenika,

l) predlaganje Ministarstvu poduzimanja neophodnih mjera za otklanjanje nepravilnosti, nedostataka te za unapređivanje odgojno-obrazovnog i stručnog rada,

m) rješavanje svih drugih pitanja unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

(3) Na prijedlog JU Pedagoški zavod, ministar donosi Pravilnik o stručnom nadzoru, vrednovanju i stručnoj pomoći.

## POGLAVLJE VIII. ODGAJATELJI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

### Član 41

(Odgajatelji i stručni saradnici)

(1) Odgojno-obrazovne aktivnosti od jedanaest mjeseci do šeste godine života u predškolskoj ustanovi izvode odgajatelji i medicinski radnici.

(2) Radno mjesto odgajatelja u predškolskoj ustanovi može imati osoba koja, uz opće uvjete propisane ovim Zakonom, ima višu (VI) ili visoku školsku spremu (VII) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili ekvivalent na nastavničkom fakultetu - smjer odgajatelj.

(3) Radno mjesto medicinske sestre/tehničara u predškolskoj ustanovi raspoređene u jasličkoj grupi može imati osoba koja, uz opće uvjete propisane ovim Zakonom, ima srednju, višu (VI) ili visoku školsku spremu (VII) zdravstvenog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili ekvivalent na zdravstvenom fakultetu.

(4) Pedagoške, psihološke, defektološke, edukacijsko-rehabilitacijske i druge stručne poslove obrazovno-odgojnog rada u predškolskoj ustanovi obavljaju stručni saradnici s odgovarajućim stepenom obrazovanja, odnosno osobe sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokog obrazovnog procesa na fakultetu odgovarajućeg smjera, utvrđenim Pedagoškim standardima i normativima za određeni profil.

(5) Javna predškolska ustanova može imati koordinatora u skladu sa uvjetima stručne spreme koji odgovaraju VI ili VII stepenu stručne spreme, odnosno I, II ili III stepenu bolonjskog visokog obrazovnog procesa predškolskog ili nastavničkog smjera uz prethodno pribavljenu saglasnost ministra zavisno od broja odgojnih grupa, broja objekata te područnih ili izmještenih jedinica koje djeluju u okviru iste javne predškolske ustanove.

(6) Prava i obaveze, način raspoređivanja, rješenje o opisu poslova, normativi rada te radno vrijeme koordinatora iz stava (5) ovog člana detaljno će se regulisati Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 42

(Opći uvjeti za zapošljavanje)

(1) Kandidati koji konkurišu na radna mjesta u predškolskim ustanovama moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

a) da su državljani Bosne i Hercegovine,

b) da su stariji od 18 godina,

c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen ovim Zakonom ili Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje,

d) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,

e) da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

f) da nisu osuđivani za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,

g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

(2) Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav (1) ovog člana.

Član 43

(Način zapošljavanja)

(1) Zaposlenici definiraju radni angažman ugovorom o radu u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24).

(2) Zaposlenici sa stalnim radnim odnosom u predškolskoj ustanovi mogu biti raspoređeni internim premještajem bez raspisivanja konkursa.

(3) Interni premještaj iz stava (2) ovog člana vrši se ako u predškolskoj ustanovi postoji upražnjeno radno mjesto kao posljedica reorganizacije, povećanog obima posla ili odlaska zaposlenika u penziju, a u predškolskoj ustanovi postoji zaposlenik na neodređeno radno vrijeme sa potrebnim kvalifikacijama za to radno mjesto.

(4) Odgajatelji, stručni saradnici i drugi zaposlenici zapošljavaju se preuzimanjem zaposlenika iz drugih ustanova sa spiska zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba za predškolske ustanove, osnovne i srednje škole koji se vodi u Ministarstvu.

(5) Ukoliko u predškolskoj ustanovi postoji upražnjeno radno mjesto, ustanova je dužna prvo preuzeti lice sa spiska zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba iz stava (4) ovog člana, koje ispunjava sve opće i posebne uvjete za to radno mjesto.

(6) Ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u skladu sa stavom (4) i (5) ovog člana ne može realizirati, upražnjeno mjesto se oglašava putem internog oglasa za prijem u radni odnos, uz saglasnost Ministarstva, koji se oglašava na stranici Ministarstva.

(7) Pravo prijave na oglas iz stava (6) ovog člana imaju svi uposlenici predškolskih ustanova koji su u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

(8) Interni oglas ostaje otvoren najmanje sedam dana od dana objavljivanja.

(9) Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan ovim Zakonom za provođenje javnog konkursa.

(10) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u predškolskoj ustanovi ne popuni internim oglasom, radno mjesto se popunjava putem javnog konkursa koji se provodi u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar.

(11) Angažman asistenata vrši se bez konkursa uz prethodno pribavljenu saglasnost ministra, a najduže za jednu pedagošku godinu u skladu sa podzakonskim aktima koji utvrđuju uvjete za inkluzivne prakse u skladu sa potrebama djece.

(12) Zapošljavanje u predškolskim ustanovama zasniva se na principima javnosti, transparentnosti i jednakih mogućnosti, uz obaveznu javnu objavu rang-liste kandidata i obrazloženja odluke o izboru na web-stranici ustanove ili web-stranici Ministarstva.

Član 44

(Zaposlenici za čijim je radom prestala potreba)

(1) Pravo na evidentiranje u spisak zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba iz člana 43. stav (4) ovog Zakona imaju zaposlenici koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, u okviru svog profila i stručne spreme u javnim predškolskim ustanovama za čijim je radom Skupština iskazala javni interes.

(2) Predškolska ustanova čiji je osnivač Skupština Kantona, dužna je u skladu sa Pedagoškim standardima dostaviti Ministarstvu podatke o zaposlenicima ustanove za čijim radom je djelimično ili u potpunosti prestala potreba na nivou ustanove. Odgovornost za dostavljanje podataka snosi direktor ustanove.

(3) Pravilnik kojim se definiraju kriteriji za proglašavanje zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba te uvjete preuzimanja zaposlenika iz jedne ustanove u drugu donosi ministar uz konsultacije sa reprezentativnim sindikatom.

Član 45

(Privremeno angažiranje zaposlenika)

(1) Odgajatelj, medicinski radnik i stručni saradnik koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Zakonom mogu biti angažirani na određeno

vrijeme do okončanja konkursne procedure, a najduže u trajanju do šest mjeseci bez konkursa radi:

a) osiguranja stručne zastupljenosti u odgojnim grupama i obavljanja drugih neophodnih poslova do okončanja konkursne procedure,

b) zamjene odsutnog zaposlenika ustanove (bolovanje, neplaćeno odsustvo i sl.) do okončanja konkursne procedure,

c) osiguranja kontinuiteta u realizaciji usmjerenih aktivnosti i to isključivo kod zamjene za odgajatelja koji koristi godišnji odmor, a koji ostvaruje pravo na penziju, odnosno ispunjava jedan od uvjeta za penzionisanje.

(2) Lica koja nemaju propisane kvalifikacije, ali imaju odgovarajući stepen stručne spreme nastavničkog usmjerenja - razredna nastava, mogu biti privremeno angažirani u predškolskoj ustanovi na poslovima odgajatelja na određeno vrijeme, a najduže u trajanju do šest mjeseci, dok se ne angažira ili zaposli odgajatelj koji ima propisane kvalifikacije.

Član 46

(Ljekarski pregled i upućivanje zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti)

(1) Prije početka pedagoške godine svi zaposlenici ustanove moraju izvršiti ljekarski pregled za tu pedagošku godinu. Troškove pregleda snosi ustanova, a osigurava osnivač.

(2) Osoba koja boluje od zarazne, duševne ili socijalne bolesti (alkoholizam, narkomanija, sociopatsko ponašanje) ne može raditi u predškolskoj ustanovi.

(3) Ako se u toku pedagoške godine ustanovi da je zaposlenik obolio od zarazne, duševne ili socijalne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje koje je utvrdila ovlaštena zdravstvena ustanova, bit će oslobođen obavljanja poslova koji podrazumijevaju rad s djecom do izlječenja.

(4) U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenikovo psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu

sposobnost, direktor ustanove može donijeti odluku o upućivanju zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti.

(5) Na odluku iz stava (4) ovog člana zaposlenik ima pravo podnijeti žalbu upravnom odboru.

(6) Odluka upravnog odbora o žalbi iz stava (5) ovog člana je konačna, a može se osporavati pred nadležnim sudom.

(7) Zaposlenik čija je žalba odbačena ili odbijena obavezan je izvršiti ocjenu radne sposobnosti.

(8) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti iz stava (4) ovog člana padaju na teret ustanove.

(9) Zaposlenik koji odbije izvršiti odluku iz stava (4) ovog člana čini povredu radne obaveze.

(10) Ako se ocjenom radne sposobnosti utvrdi da zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje radne obaveze, ustanova će mu ponuditi odgovarajuće poslove prema preostaloj radnoj sposobnosti, ako za to postoje uvjeti.

(11) Pravilima ustanove bliže se određuje postupak prema takvom licu i njegov daljnji radni status.

Član 47

(Radno vrijeme i raspored radnog vremena)

(1) Radno vrijeme u predškolskoj ustanovi utvrđuje osnivač u skladu sa potrebama djece i njihovih roditelja ili staratelja, a u skladu sa zakonima kojima se uređuje oblast rada i radnih odnosa.

(2) Realizacija primarnih, specijalnih i kompenzacionih programa traje od 1. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne godine.

(3) Programi iz stava (2) realizuju se po polugodištima.

(4) Prvo polugodište traje od 1. septembra do 31. decembra, a drugo polugodište od 1. februara do 31. maja.

(5) Slobodne aktivnosti koje se okvirno određuju svakim od programa iz (2) stava ovog Zakona realizuju se tokom januara (zimski period) i juna, jula i augusta (ljetni period).

(6) Pravilima ustanove utvrđuje se raspored radnog vremena i korištenja dnevnog odmora u toku radnog dana odgajatelja, medicinskih radnika, saradnika i ostalih zaposlenika u okviru 40 - satne radne sedmice, u skladu s Pedagoškim standardima i normativima.

(7) Uposlenici predškolskih ustanova koriste godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/2020 - odluka Ustavnog suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024), Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja za teritorij Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 11/24) u periodu u kojem se ne realiziraju odgojno-obrazovne aktivnosti (usmjerene aktivnosti) i kada to ne remeti rad sa korisnicima.

## POGLAVLJE IX. STRUČNI STANDARDI

### Član 48

(Profil stručnjaka)

(1) Profil za obavljanje dužnosti odgajatelja definiran je Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH, stepen stručne spreme i ostali uvjeti za obavljanje odgajateljske dužnosti bliže se definiraju Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja realiziraju odgajatelji i specijalizirani stručnjaci različitih profila (pedagozi, specijalni pedagozi, logopedi, psiholozi, doktori, socijalni radnici) s visokom stručnom spremom.

(3) Njegu i brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja djece u dobi od jedanaest mjeseci do polaska u školu realiziraju medicinski radnici sa završenim fakultetom, visokom, višom ili srednjom medicinskom školom.

(4) Poslove odgajatelja u predškolskoj ustanovi mogu obavljati lica koja, pored općih uvjeta u pogledu stručne spreme, imaju završen VI ili VII stepen stručne spreme, odnosno I, II ili III ciklus bolonjskog sistema obrazovanja ili ekvivalent.

(5) Pedagoške, psihološke, defektološke i edukacijsko - rehabilitacijske (svih usmjerenja) i druge stručne poslove odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama obavljaju stručni saradnici s odgovarajućim stepenom obrazovanja.

Član 49

(Pomoćnici u nastavi/Asistenti)

(1) U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom s teškoćama u razvoju mogu učestvovati i lica s visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog, medicinskog smjera i lica sa završenom visokom stručnom spremom zvanja - socijalna pedagogija i duhovna skrb u svojstvu pomoćnika u nastavi/asistenta.

(2) Opis poslova, profil i stručnu spremu i način rada pomoćnika u nastavi/asistenata definisaće se detaljno Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 50

(Polaganje stručnog ispita)

(1) Odgajatelji, stručni saradnici i saradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi imaju status pripravnika.

(2) Pripravnički staž traje najmanje šest mjeseci, a najviše jednu godinu, a po završetku pripravničkog staža, pripravnik je obavezan položiti stručni ispit.

(3) Osobama bez radnog iskustva iz stava (1) ovog člana predškolska ustanova može omogućiti volonterski rad i polaganje stručnog ispita, a da ih pritom ne zaposli.

(4) Predškolska ustanova dužna je pripravniku izdati rješenje o pripravničkom stažu sa rokom polaganja stručnog ispita i odrediti mentora koji će ga pripremati za ispit.

(5) Ako pripravnik u predškolskoj ustanovi ne položi stručni ispit u roku naznačenom u rješenju, prestaje mu radni odnos u toj ustanovi.

(6) Ministar će pitanje polaganja stručnih ispita bliže regulirati posebnim pravilnikom.

Član 51

(Ocjenjivanje i napredovanje zaposlenika)

(1) Kontinuirani profesionalni razvoj je obavezna, planirana i kontinuirana djelatnost svih odgojno-obrazovnih radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju, povezana s osiguranjem kvaliteta i profesionalnim napredovanjem.

(2) Kontinuirani profesionalni razvoj iz stava (1) ovog člana je definiran Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora / nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama na području Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 18/25).

(3) Rad zaposlenika se ocjenjuje na osnovi Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama na području Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 18/25).

(4) Sastavni dio Pravilnika su smjernice o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama na području Unsko-sanskog kantona, kojima se definira napredovanje i sticanje posebnih zvanja odgajatelja i stručnih saradnika.

Član 52

(Kontinuirani profesionalni razvoj)

(1) Radi stjecanja novih znanja, usavršavanja i profesionalnog razvoja, odgajatelji, stručni saradnici i direktori javnih predškolskih ustanova moraju proći programe obuke, usavršavanja i provjere.

(2) Programe iz stava (1) ovoga člana propisuje ministar pravilnikom.

Član 53

(Stručni organi)

Stručno vijeće i stručni aktivi su stručni organi koji obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama.

Član 54

(Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici u predškolskoj ustanovi, a obavlja sljedeće poslove:

a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada,

b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovu realizaciju,

c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,

d) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela / komisija / odbora / aktiva,

e) formira, prati i analizira rad stručnih tijela / komisija / odbora / aktiva,

f) kandidira predstavnike zaposlenika u upravnom odboru,

g) predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

(2) Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 55

(Stručni aktivi)

(1) Stručni aktivi formiraju se od stručnih radnika po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno-obrazovni proces.

(2) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

a) brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,

b) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,

c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njihovu uspješnost.

(3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva.

(4) U predškolskim ustanovama koje zbog kapaciteta i veličine ustanove ne mogu formirati stručne aktive, poslove stručnih aktiva obavljat će stručno vijeće.

(5) Stručni aktivi mogu se formirati na nivou predškolske ustanove, općine/grada i Kantona.

## POGLAVLJE X. OSIGURANJE KVALITETE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

### Član 56

(Osnovni preduslovi osiguranja kvaliteta predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Kvalitetan predškolski odgoj i obrazovanje temelj su cjeloživotnog učenja, dobrobiti i socijalne inkluzije. Tokom ranih godina, djeca prolaze kroz brz kognitivni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj. Brižno, inkluzivno i stimulativno predškolsko okruženje podržava djecu u ostvarenju svog punog potencijala, bez obzira na njihovo porijeklo, sposobnosti ili okolnosti. Kvalitet predškolskog odgoja i obrazovanja ne samo da poboljšava razvojne ishode djece, već i doprinosi pravednijem i kohezivnijem društvu kroz smanjenje razlika od najranijih faza života.

(2) Osnovni preduslovi osiguranja kvaliteta predškolskog odgoja i obrazovanja uključuju stručno i dobro osposobljene zaposlenike, savremene pedagoške pristupe i fleksibilne, na dijete usmjerene programe koji potiču radoznalost, samostalnost i učenje kroz igru.

(3) Praćenje kvalitete nudi objektivnu i razvojnu perspektivu kroz koju predškolske ustanove mogu analizirati postojeće prakse, identificirati snage i odrediti prioritete za poboljšanje.

(4) Praćenje kvalitete promoviše transparentnost, odgovornost i kontinuirani razvoj u svim područjima rada predškolske ustanove, od pedagoških strategija do rukovođenja predškolskom ustanovom i partnerstva sa porodicom i zajednicom. Praćenje je posebno snažno kada se vodi zajedničkim principima poštovanja, saradnje i podrške najboljim interesima djeteta.

### Član 57

(Okvir kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Okvir kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja definiše prioritetna područja kvalitete, kriterije i indikatore strukturalnog i procesnog kvaliteta.

(2) Okvir kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja predstavlja jedinstvenu referentnu osnovu za samovrednovanje, eksterno vrednovanje, razvojno planiranje i druge procese unapređenja kvalitete u sistemu predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Okvir kvaliteta za predškolski odgoj i obrazovanje obuhvata sedam ključnih oblasti:

a) Promocija dobrobiti djece fokusira se na tjelesno, psihičko i društveno blagostanje djece, osiguravajući sigurno okruženje, emocionalnu podršku i smislenu društvenu interakciju.

b) Pravednost, raznolikost i inkluzija ističu učešće djece, uvažavanje različitog porijekla i jednak pristup mogućnostima učenja za svu djecu bez obzira na njihov identitet i uvažavajući njihove različite potrebe.

c) Obrazovne strategije naglašavaju učenje kroz igru i strategije koje osnažuju djecu kao aktivne učesnike u svom učenju, podržavajući radoznalost, autonomiju i razvoj.

d) Procjena i planiranje naglašavaju važnost sistematskog posmatranja, individualiziranog planiranja i refleksivne prakse u podsticanju rasta svakog djeteta i informiranju razvoja nastavnog plana i programa.

e) Obrazovno okruženje se bavi stvaranjem zanimljivih unutrašnjih i vanjskih prostora koji potiču istraživanje, kreativnost i društveno-emocionalni razvoj, uključujući prostore za odmor i povezanost sa prirodom.

f) Partnerstvo sa porodicama i zajednicom podstiče aktivnu saradnju sa porodicama i uključivanje zajednice kako bi se podržao razvoj djece i pružila holistička podrška porodicama u zajednici.

g) Procesi za osiguranje kvalitete fokusiraju se na upravljanje, liderstvo, razvoj osoblja i saradnju između službi, osiguravajući

održivu, visokokvalitetnu njegu kroz učinkovito planiranje, liderstvo i razvoj osoblja.

Član 58

(Principi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja)

Procesi osiguranja kvalitete zasnivaju na sljedećim principima:

a) kontinuirano unapređenje,

b) razvojne funkcije vrednovanja,

c) objektivnost,

d) transparentnosti,

e) profesionalna odgovornost,

f) učešća zaposlenih u predškolskim ustanovama,

g) upotreba rezultata vrednovanja u svrhu unapređenja prakse u skladu s ovim Zakonom i savremenim evropskim pristupima osiguravanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 59

(Samovrednovanje predškolskih ustanova)

(1) Samovrednovanje u predškolskim ustanovama zasniva se na zajedničkom Okviru kvaliteta za predškolski odgoj i obrazovanje definiranom u članu 57. stav (3) ovog Zakona i na zajedničkoj definiciji kvaliteta, što omogućava zajedničko razumijevanje i usklađivanje ciljeva u cijelom sistemu. Samovrednovanje predškolskih ustanova je utemeljeno na razumijevanju i promišljanju o svakodnevnim iskustvima, dobrobiti i učenju djece, a perspektiva djeteta, odnosno kako se dijete osjeća, komunicira i razvija unutar okruženja, mora biti centralni fokus procesa procjene. Ovaj proces uključuje promatranje interakcija, slušanje dječijih glasova kroz metode primjerene uzrastu i evaluaciju kako prakse podržavaju razvoj, prava i osjećaj pripadnosti svakog djeteta.

(2) Sve ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja, bez obzira na strukturu upravljanja, veličinu ili lokaciju, trebaju funkcionirati unutar standardizovanog okvira kvaliteta koji se bavi i strukturnim i

procesnim dimenzijama kvaliteta. Standardizacija osigurava dosljednost i uporedivost.

(3) Predškolske ustanove dužne su provoditi samovrednovanje najmanje jednom godišnje, kao sistematičan i planiran proces koji provode zaposleni u ustanovi, u odnosu na Okvir kvalitete, a rezultati samovrednovanja dokumentuju se u izvještaju koji predstavlja osnovu za planiranje mjera unapređenja rada i profesionalnog razvoja zaposlenih.

Član 60

(Eksterno vrednovanje predškolskih ustanova)

(1) Eksterno vrednovanje predstavlja sistematičan i strukturiran proces usmjeren na očuvanje i unapređenje kvaliteta u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Eksterno vrednovanje osigurava odgovornost, pruža razvojnu podršku predškolskim ustanovama da prepoznaju svoje snage i područja koja zahtijevaju unapređenje, jača kredibilitet i transparentnost.

(3) Eksterno vrednovanje se provodi periodično u ciklusima od tri do pet godina, od strane JU Pedagoški zavod ili drugog nadležnog tijela prema procjeni nadležnog Ministarstva, a prema unaprijed utvrđenom Okviru kvalitete definiranom u članu 57. stav (3) ovog Zakona uz obavezu izrade izvještaja koji sadrži nalaze i preporuke za unapređenje kvalitete rada predškolske ustanove.

Član 61

(Uloge, odgovornosti i organizacija u procesu osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Osiguranje primjene osnovnih preduslova kvaliteta predškolskog odgoja i obrazovanja regulisat će se donošenjem Metodologije za samovrednovanje predškolskih ustanova, Metodologije za eksterno vrednovanje predškolskih ustanova kao i drugih podzakonskih akata koji regulišu uloge, odgovornosti i organizaciju u procesu osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Podzakonske akte iz stava (1) ovog člana donosi ministar.

## POGLAVLJE XI. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Član 62

(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je upravni odbor. Upravni odbor javne predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.

(2) Upravni odbor javne predškolske ustanove ima pet članova. Dva člana imenuju se iz reda osnivača, dva iz reda stručnih zaposlenika predškolske ustanove i jedan iz reda roditelja.

(3) Članovi upravnog odbora iz reda osnivača biraju se na osnovi javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03, 65/13).

(4) Članove upravnog odbora iz reda stručnih zaposlenika biraju svi zaposlenici predškolske ustanove.

(5) Člana upravnog odbora iz reda roditelja predlaže vijeće roditelja predškolske ustanove.

(6) Sastav upravnog odbora predškolske ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu prema važećem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini.

(7) Članovi upravnog odbora biraju se na period od četiri godine, s mogućnošću još jednog reizbora.

(8) Kriteriji za izbor članova upravnog odbora regulirat će se pravilima ustanove.

(9) Način rada upravnog odbora regulirat će se poslovnikom o radu upravnog odbora.

(10) Upravni odbor nije obavezan organ privatne predškolske ustanove.

(11) Ukoliko privatna predškolska ustanova nema upravni odbor, funkciju upravnog odbora vrši direktor.

(12) Sjednicama upravnog odbora može da prisustvuje i povjerenik sindikata / sindikalne podružnice bez prava učestvovanja i odlučivanja.

(13) U upravnom odboru ne može se dozvoliti angažman licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i licu koje boluje od duševne bolesti.

(14) U slučaju kada je protiv lica koje je član upravnog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, predškolska ustanova je obavezna obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tog lica do okončanja krivičnog postupka.

(15) O licima iz stava (14) ovog člana kojima je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela iz stava (14) ovog člana, javna predškolska ustanova je obavezna obavijestiti osnivača, radi donošenja odluke o njihovom razrješenju.

Član 63

(Razrješenje upravnog odbora)

(1) Vlada će razriješiti članove upravnog odbora, odnosno upravni odbor i prije isteka mandata u slučajevima:

a) kada se utvrdi da član ne ispunjava obaveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima javne predškolske ustanove,

b) kada se utvrdi da upravni odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i pravilima javne predškolske ustanove i ne postupi po nalogu nadležnih organa, u slučajevima iz st. (13), (14) i (15) člana 62. ovog Zakona,

c) inicijativu za smjenu članova upravnog odbora mogu podnijeti tijela koja su ih predlagala u skladu sa članom 62. stav (4) i (5) ovog Zakona,

d) u drugim slučajevima predviđenim pravilima javne predškolske ustanove,

e) u izuzetnim slučajevima Vlada može imenovati privremeni upravni odbor na period od 90 dana.

(2) Članovi upravnog odbora koji su razriješeni u slučajevima utvrđenim u stavu (1) ovog člana ne mogu biti imenovani u upravne odbore javnih predškolskih ustanova Kantona. Evidenciju ovih lica vodi Ministarstvo.

Član 64

(Poslovi upravnog odbora)

(1) Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike predškolske ustanove, generalno upravljanje predškolskom ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih potencijala.

(2) Upravni odbor, pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

a) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,

b) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o njima odlučuje drugi organ ustanove,

c) razmatra plan upisa djece i rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,

d) odlučuje o prigovorima roditelja na rad ustanove i stručnih radnika,

e) donosi pravila predškolske ustanove,

f) imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove,

g) objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika,

h) vrši izbor, prijem i odlučuje o prestanku rada stručnih radnika,

i) odlučuje o žalbama po konkursu,

j) usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,

k) razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,

l) prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređenje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,

m) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,

n) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

o) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,

p) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,

r) odlučuje o prigovorima zaposlenika na rješenja kojima je drugi organ, određen pravilima ustanove, odlučio o pravu, odgovornosti i obavezama zaposlenika iz radnih odnosa,

s) najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvještaj o svom radu.

Član 65

(Direktor ustanove)

(1) Direktora javne predškolske ustanove imenuje i razrješava upravni odbor na osnovu javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13) uz saglasnost osnivača.

(2) Direktor javne predškolske ustanove se imenuje na period od četiri godine i može biti još jednom uzastopno imenovan. Direktor privatne predškolske ustanove imenuje se na neograničan period.

(3) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje, pored općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ima VI ili VII stepen stručne spreme odnosno I, II i III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili ekvivalent nastavničkog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja odnosno ispunjava uvjete stručne spreme stručnog saradnika iz oblasti pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(4) Zaposleniku predškolske ustanove koji se imenuje za direktora predškolske ustanove sa područja Kantona, miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, koje podrazumijevaju prethodno radno mjesto.

Nakon isteka mandata zaposlenik se vraća na radno mjesto na kojem je bio raspoređen prije imenovanja na poziciju direktora.

(5) Postupak mirovanja prava i obaveza se pokreće na lični zahtjev koji se podnosi upravnom odboru u roku od sedam dana od dana imenovanja.

(6) Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovan istaknuti, u praksi dokazani nastavnik/profesor predškolskog odgoja i obrazovanja i ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili drugim poslovima stručnog saradnika, da se ističe svojim radom, sposobnostima organizacije odgojno-obrazovnog rada o čemu posjeduje mjerljive pokazatelje.

(7) Direktora privatne predškolske ustanove imenuje osnivač.

Član 66

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) Ako se na konkursu ne izabere direktor, upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti iz reda odgajatelja i stručnih saradnika, koji ispunjavaju uvjete konkursa.

(2) Vršilac dužnosti imenuje se do imenovanja direktora, a najduže do šest mjeseci.

(3) Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 67

(Poslovi direktora)

(1) Direktor je odgovoran za rukovođenje predškolskom ustanovom i za realizaciju njenih programskih aktivnosti.

(2) Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

a) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada,

b) predlaže upravnom odboru program rada predškolske ustanove, te mjere i aktivnosti za njegovo provođenje,

c) dostavlja nadležnom Ministarstvu broj djece upisane u tekuću pedagošku godinu do kraja septembra,

d) podnosi upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju predškolske ustanove,

e) obezbjeđuje namjensko trošenje vlastitih prihoda u predškolskoj ustanovi,

f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,

g) vrši ocjenjivanje zaposlenika u skladu s rezultatima rada,

h) izvršava odluke upravnog odbora,

i) rukovodi radom stručnog vijeća,

j) stara se o osiguranju ispravnosti namirnica i bezbjednoj distribuciji hrane,

k) stara se o osiguranju uslova za redovno higijensko održavanje prostora, opreme i igračaka,

l) poduzima mjere radi izvršavanja naloga Ministarstva, obrazovnog inspektora, Pedagoškog zavoda,

m) sprovodi odluke, zaključke i rješenja Ministarstva i kantonalnog inspektora za obrazovanje,

n) surađuje sa vladinim i nevladinim organizacijama uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

o) poduzima mjere zaštite prava djece te o svakom kršenju ili sumnji o kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djecom, odmah obavještava nadležne institucije,

p) obavlja i druge poslove i zadatke predviđene zakonom i pravilima predškolske ustanove.

(3) Direktor ustanove kontinuirano prati, analizira i vrednuje rad odgojno-obrazovnih zaposlenika na osnovu pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima te ga ocjenjuje najmanje jednom u toku godine.

Član 68

(Prestanak dužnosti direktora)

(1) Dužnost direktora prestaje:

a) istekom mandata,

b) na lični zahtjev - ostavkom,

c) stjecanjem uvjeta za prestanak radnog odnosa,

d) razrješenjem.

(2) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi upravni odbor.

(3) Inicijativu za razrješenje direktora ustanove mogu pokrenuti:

a) ministar,

b) upravni odbor,

c) sindikalna organizacija ustanove,

d) vijeće roditelja,

e) inspektor za predškolski odgoj i obrazovanje,

f) JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

(4) Inicijativa za razrješenje direktora dostavlja se upravnom odboru.

(5) Upravni odbor je dužan u roku od 8 dana od dana dostavljanja inicijative iz stava (3) i (4) ovog člana razmotriti inicijativu za razrješenje direktora, utvrditi navode iz inicijative, odnosno da li su ispunjeni uvjeti predviđeni za razrješenje propisani ovim Zakonom. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta upravni odbor donosi konačnu odluku uz saglasnost ministra i o njoj obaviještava pokretača inicijative.

Član 69

(Zamjena direktora za vrijeme odsustva)

Ako je direktor opravdano odsutan uz pretpostavku da će odsustvo duže trajati, direktor ovlašćuje lice iz reda zaposlenih, u skladu sa uvjetima predviđenom članom 65. ovog Zakona, koji će ga mijenjati do njegovog povratka na dužnost, a najduže do šest mjeseci.

Član 70

(Razrješenje direktora prije isteka roka na koji je imenovan)

(1) Upravni odbor je obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata ako:

a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz ovog Zakona,

b) ako su, zbog provođenja akata ili odluke koju je donio, nastale veće štete za ustanovu, korisnike usluga ili radnike zaposlene u predškolskoj ustanovi,

c) ako upravni odbor utvrdi da predškolska ustanova ne ostvaruje uspješno programske zadatke,

d) se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od duševne bolesti,

e) je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se prema odredbama važećeg Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/2003, 32/2003-ispr.-37/2003, 54/2004, 61/2004, 30/2005, 53/2006, 55/2006, 8/2010, 47/2014, 22/2015, 40/2015, 35/2018, 46/2021, 31/2023 i 47/2023) i Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 36/2003, 21/2004-ispr., 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011, 59/2014, 76/2014, 46/2016, 75/2017 i 31/2023) može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,

f) se utvrdi da je predškolska ustanova, odnosno direktor odgovoran za teži prekršaj iz ovog Zakona ili privredni prijestup,

g) se utvrdi da predškolska ustanova ne ostvaruje utvrđeni kurikulum ili ga ostvaruje sa utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima,

h) direktor ne postupi po nalogu, odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka ili ako direktor postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije,

i) nadležni organ utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove direktora,

j) predlaganjem i donošenjem nezakonitih odluka onemogućuje rad upravnog odbora i zaposlenih,

k) dostavi Ministarstvu netačne podatke o broju odgojnih grupa, djece i zaposlenih,

l) fizički kažnjava ili vrijeđa ličnost djeteta, roditelja i zaposlenika,

m) se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni,

n) u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

(2) Ako upravni odbor ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, ministar će na osnovu inicijative i utvrđivanja uvjeta iz stava (1) ovog člana naložiti upravnom odboru da provede postupak razrješenja direktora u roku od 8 dana.

(3) Ako upravni odbor ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, ministar će razriješiti direktora i imenovati vršioca dužnosti direktora, najduže na period od šest mjeseci.

(4) Vlada će, na prijedlog ministra, razriješiti upravni odbor koji nije postupio u skladu sa stavom (2) ovog člana te u skladu sa zakonom imenovati članove privremenog upravnog odbora.

Član 71

(Suspenzija direktora, nastavnog, stručnog i drugog osoblja)

(1) Nosioci rukovodnih pozicija u tijelima predškolske ustanove te nastavno, stručno i drugo osoblje imaju naglašenu društvenu odgovornost.

(2) U slučaju kada je protiv lica iz stava (1) ovog člana potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, predškolska ustanova je obavezna donijeti odluku o suspenziji do okončanja krivičnog postupka.

(3) U slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, upravni odbor je obavezan po hitnom postupku suspendirati lica iz stava (2) ovog člana, do konačnog rješenja u skladu sa zakonom.

(4) Za vrijeme preventivne suspenzije, licima iz stava (2) ovog člana pripada naknada plaće u iznosu od 50% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio preventivnoj suspenziji.

(5) Licima iz stava (2) ovog člana koja su proglašena krivim za počinjenje krivičnog djela pravosnažnom presudom kojom im je izrečena kazna zatvora od tri mjeseca i više, predškolska ustanova je obavezna donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i u pismenoj formi obavijestiti Ministarstvo.

(6) Predškolska ustanova je obavezna donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i članu rukovodnog, nastavnog, stručnog i drugog osoblja koji je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, a za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni.

Član 72

(Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor ustanove ima tri člana.

(2) Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

(3) Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

(4) Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se na mandat od četiri godine.

(5) Nadzorni odbor analizira izvještaje o poslovanju ustanove, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 73

(Sekretar predškolske ustanove)

(1) Predškolska ustanova ima sekretara ustanove, koji obavlja upravne, administrativne, normativno-pravne i druge pravne i organizacijske poslove, a čiji su profil i stručna sprema propisani Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Sekretar ustanove je obavezan polagati stručni ispit.

(3) Pravilnik o stručnom ispitu iz stava (2) ovog člana donosi ministar.

Član 74

(Vijeće roditelja)

(1) Roditelji imaju pravo osnovati vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu da im u tome pomogne. Članove ovog vijeća biraju roditelji.

(2) Način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja utvrđuje se pravilima predškolske ustanove.

(3) Vijeće roditelja:

a) promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici,

b) prezentira stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,

c) podstiče angažman roditelja i zajednice u radu predškolske ustanove,

d) učestvuje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji promoviraju i podržavaju odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi,

e) informira upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev upravnog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove,

f) kandidira predstavnika roditelja u upravni odbor.

POGLAVLJE XII. OPĆI AKTI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 75

(Pravila)

Predškolska ustanova ima pravila koja donosi upravni odbor, uz saglasnost osnivača, kao osnovni opći akt predškolske ustanove.

Član 76

(Definicija pravila)

Pravilima se definiraju sva bitna pitanja organizacije, načina rada i kućnog reda predškolske ustanove, a posebno odredbe o:

a) nazivu, sjedištu i osnivaču ustanove,

b) pečatu predškolske ustanove,

c) obavezama ustanove prema osnivaču,

d) unutrašnjoj organizaciji,

e) djelatnosti ustanove i načinu i uvjetima obavljanja te djelatnosti,

f) upravljanju ustanovom i proceduri izbora upravnog odbora,

g) imenovanju i razrješavanju direktora,

h) načinu i proceduri osnivanja i rada vijeća roditelja,

i) drugim organima ustanove i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima,

j) uređivanju vrsta, oblika i organizacije odgojno-obrazovnog rada,

k) odnosu prema korisnicima usluga,

l) statusnim promjenama,

m) općim aktima koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načinu njihovog donošenja.

POGLAVLJE XIII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 77

(Obaveza vođenja evidencije i dokumentacije)

(1) Predškolska ustanova obavezna je voditi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju predviđenu ovim Zakonom, Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/25), te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Predškolska ustanova posebno je obavezna voditi evidenciju o:

a) djeci upisanoj u predškolsku ustanovu,

b) praćenju i napredovanju djece,

c) prikupljanju sredstava od roditelja, osnivača i donatora,

d) djeci s teškoćama u razvoju,

e) dokumentaciji koordinatora imenovanog ispred ustanove za primjenu Međunarodne klasifikacije zdravlja i invaliditeta,

f) djeci smještenoj u druge porodice.

Član 78

(Rokovi čuvanja evidencije i dokumentacije)

Rokovi i način čuvanja dokumentacije iz stava (2) člana 77., kao i njihov izgled reguliraju se posebnim pravilnikom koji donosi ministar.

POGLAVLJE XIV. FINANSIRANJE

Član 79

(Sredstva koja osigurava osnivač)

(1) Javne predškolske ustanove su budžetski korisnici.

(2) Javne predškolske ustanove čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona imaju status javnih ustanova i finansiraju se iz Budžeta Kantona.

(3) Javne predškolske ustanove čiji je osnivač grad ili općina na području Unsko-sanskog kantona imaju status javnih ustanova i finansiraju se iz Budžeta gradova ili općina.

(4) Privatne predškolske ustanove imaju status ustanova i finansiraju se iz budžeta osnivača.

(5) Unsko-sanski kanton, gradovi i općine u svojstvu osnivača, shodno stavu (2) i (3) ovog člana, osiguravaju sredstva potrebna za rad javnih predškolskih ustanova i time osiguravaju:

a) sredstva potrebna za osnivanje i početak rada predškolske ustanove,

b) plaće i naknade zaposlenika,

c) materijalne troškove,

d) nabavku osnovne opreme i učila,

e) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad,

f) amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata,

g) dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal),

h) sredstva za realizaciju kontinuiranog profesionalnog razvoja zaposlenika.

(6) Osnivač privatne predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 80

(Sredstva iz drugih izvora)

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, finansijski se mogu podržavati i na sljedeći način:

a) od roditelja djece predškolske dobi, zavisno od njihovog socijalnog statusa,

b) donacijama,

c) legatima,

d) iz drugih izvora.

Član 81

(Participacija korisnika usluga)

Sredstva za realizaciju specijalnih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga.

Član 82

(Obaveze Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta)

Ministarstvo je dužno osigurati:

a) profesionalno usavršavanje kadrova,

b) razvoj predškolskih programa rada,

c) evaluaciju predškolskih programa rada.

Član 83

(Obaveze nadležnog tijela za zdravstvenu zaštitu)

Sufinansiranje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama se vrši u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 5/00, 7/01, 11/14, 23/18, 15/20 i 10/23) za:

a) djecu bez roditeljskog staranja,

b) djecu s teškoćama u razvoju,

c) djecu invalida,

d) djecu civilnih žrtava rata,

e) djecu nezaposlenih roditelja,

f) djecu samohranih roditelja,

g) djecu korisnika socijalnih primanja,

h) djecu redovnih studenata,

i) djecu iz hraniteljskih porodica.

Član 84

(Zdravstvena zaštita)

Organi i institucije nadležne za oblast zdravstva, u skladu sa važećim propisima omogućuju:

a) realizaciju preventivnih programa i programa zaštite zdravlja djece,

b) profesionalno usavršavanje zdravstvenih radnika u oblasti zaštite zdravlja djece,

c) sanitarne preglede zaposlenika u predškolskim ustanovama,

d) preglede djece pred upis u predškolsku ustanovu.

POGLAVLJE XV. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 85

(Prijave zbog kršenja Zakona)

(1) Prijave zbog kršenja principa definiranih ovim Zakonom mogu se podnijeti Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona, inspektoru za predškolski odgoj i obrazovanje, koji će

rješenjem utvrditi opravdanost takvog kršenja i naložiti njegovo otklanjanje.

(2) Ako rješenje ne bude doneseno u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave ili ako stranka ne bude zadovoljna rješenjem, ona može podnijeti žalbu Ministarstvu, koje je obavezno žalbu riješiti u roku od 30 dana.

(3) Nezadovoljna stranka može pokrenuti postupak pred mjesno nadležnim sudom.

Član 86

(Pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Općim aktom predškolske ustanove preciznije se regulira postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnika ustanove, teže i lakše povrede obaveza, organi vođenja postupka, odgovornosti istih, kao i izricanje mjera.

(2) Postupak disciplinske odgovornosti protiv radnika pokreće se za teže i lakše povrede obaveza utvrđene općim aktom predškolske ustanove.

(3) Postupak disciplinske odgovornosti ne može se pokrenuti nakon:

a) isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca,

b) isteka godine dana od dana kad je povreda učinjena.

(4) U slučaju sumnje da je izvršeno krivično djelo, predškolska ustanova, inspektor za predškolski odgoj i obrazovanje ili Ministarstvo obavijestit će odgovarajući organ krivičnog gonjenja.

POGLAVLJE XVI. KAZNENE ODREDBE

Član 87

(Kazne za teže prekršaje predškolske ustanove)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

a) postupa suprotno odredbama svih podzakonskih akata (pravilnika i drugih propisa) donesenih od strane Vlade i Ministarstva, a kojima se uređuje oblast predškolskog odgoja i obrazovanja

b) primi u ustanovu dijete bez ljekarskog uvjerenja u skladu sa članom 22. ovog Zakona

c) počne rad prije upisa u Registar predškolskih ustanova i sudski registar u skadu sa članom 18. ovog Zakona

d) realizira kurikulum kojeg nije donio nadležni organ u skladu sa članom 26., 34. i 35. ovog Zakona

e) ne ostvaruje cjeloviti razvojni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje Unsko-sanskog kantona i interventni, kompenzacioni, rehabilitacioni program i Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojne grupe u skladu sa članom 27., 29. i 30. ovog Zakona

f) se ne pridržava općih akata koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načina njihovog donošenja u skadu sa članom 54., 64. i 75. ovog Zakona

g) ne osigura upotrebu službenih jezika i pisma u skladu sa članom 8. ovog Zakona

h) vrši diskriminaciju djece na osnovi jezika što je suprotno članu 8. i članu 9. ovog Zakona

i) ne osigura upotrebu jezika nacionalnih manjina u skladu sa članom 8. ovog Zakona

j) uskrati djetetu pravo pohađanja predškolske ustanove u skladu sa članom 20. i 21. ovog Zakona

k) upiše dijete u suprotnosti sa listom čekanja u skladu sa članom 22. ovog Zakona

l) sprečava djecu s teškoćama u razvoju da pohađaju predškolsku ustanovu u skladu sa članom 20., 21. i 30. ovog Zakona

m) ne ostvari godišnji fond sati obaveznog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pred polazak u školu u skladu sa članom 21. i 33. ovog Zakona

n) ne primjenjuje Pedagoške standarde i normative u skladu sa članom 34. ovog Zakona

o) zloupotrijebi pečat predškolske ustanove suprotno članu 19. ovog Zakona

p) vrši diskriminaciju korisnika usluga po bilo kojoj osnovi,

r) dozvoli djelovanje političkih stranaka i održavanje političkih skupova, suprotno članu 4. ovog Zakona

s) zasnuje radni odnos i potpiše ugovor o radu suprotno članu 41., 42. i 43. ovog Zakona

t) postupa suprotno odredbama Pravilnika o prijemu u radni odnos

u) postupa suprotno odredbama Pravilnika o definiranju kriterija za proglašavanje zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 13/19 i 16/20), te uvjeti preuzimanja zaposlenika iz jedne ustanove u drugu

v) ne omogući vršenje nadzora, u skladu sa članom 37., 38., 39. i 40. ovog Zakona

z) upravni odbor ne postupa u skladu sa nadležnostima definisanim članom 64. ovog Zakona

aa) ne provede proceduru predlaganja članova upravnog odbora u skladu sa članom 62. ovog Zakona

bb) ne provede proceduru razrješenja članova upravnog odbora u skladu sa članom 63. ovog Zakona

cc) izvrši izbor i imenovanje direktora suprotno članu 65. ovog Zakona

dd) stručni aktivi i druga stručna tijela ne postupaju u skladu sa svojim nadležnostima i u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju i pravilima u skladu sa članom 54. i 55. ovog Zakona

ee) pri sticanju i korištenju prihoda ne postupa u skladu sa Kriterijima iz člana 15. ovog Zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 KM.

Član 88

(Kazne za lakše prekršaje predškolske ustanove)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 4.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova, ako:

a) na vrijeme ne donese i dostavi godišnji program rada i izvještaj o radu u skladu sa članom 36. i 64. ovog Zakona

b) ne dostavi izvještaj o upisu djece u predškolsku ustanovu u skladu sa članom 67. ovog Zakona

c) onemogući nesmetano i potpuno obavljanje nadzora u skladu sa članom 37. ovog Zakona

d) ne omogući zaposleniku polaganje stručnog ispita u skladu sa članom 50. ovog Zakona

e) ne vrši ocjenjivanje odgojno-obrazovnih radnika u skladu sa članom 67. ovog Zakona

f) ne organizira ljekarski pregled zaposlenika u skladu sa članom 46. ovog Zakona

g) ne vodi propisanu pedagošku evidenciju i dokumentaciju, u skladu sa članom 77. ovog Zakona.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM.

Član 89

(Kazna za roditelje)

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM kaznit će se roditelj koji svom djetetu nije omogućio ljekarski pregled u skladu sa članom 22. ovog Zakona.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 KM kaznit će se roditelji ako ne dozvole djetetu pohađanje programa pred polazak u školu za djecu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa članom 21. ovog Zakona.

(3) Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelji ne izvrše obavezu iz stava (1) i (2) ovog člana, kazna se ponavlja.

Član 90

(Kazna za odgajatelje)

Novčanom kaznom od 500,00 do 1000,00 KM kaznit će se odgajatelj koji izvodi programe protivno odredbama člana 26. ovog Zakona.

POGLAVLJE XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 91

(Obaveza donošenja ostalih propisa i akata)

(1) Vlada će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donijeti:

a) Pedagoške standarde i normative (član 15. Zakona),

b) Kriterije za finansiranje predškolskih ustanova na području Unsko-sanskog kantona kojima se utvrđuju uvjeti i način finansiranja obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (član 15. Zakona).

(2) Ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti:

a) Pravilnik o dvojezičnoj realizaciji odgojno-obrazovnog rada i rada na jeziku nacionalnih manjina (član 8. Zakona)

b) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanog na ishodima učenja i razvoja (član 21. Zakona)

c) Pravilnik o prijemu djece u predškolske ustanove (član 22. Zakona)

d) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova (član 18. Zakona)

e) Programe odgojno-obrazovnog rada (član 26. Zakona)

f) Pravilnik o polaganju stručnog ispita (član 50. Zakona)

g) Pravilnik o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenika predškolskih ustanova (član 51. Zakona)

h) Program obuke, usavršavanja i provjere (Kontinuirani profesionalni razvoj, član 52. Zakona)

i) Metodologije za samovrednovanje predškolskih ustanova, Metodologije za eksterno vrednovanje predškolskih ustanova (član 61. Zakona)

j) Pravilnik o načinu vođenja dokumentacije i evidencije (član 33., 77. i 78. Zakona)

k) Pravilnik o prijemu u radni odnos za predškolske ustanove (član 43. Zakona)

l) Pravilnik o stručnom ispitu za sekretare (član 73. Zakona)

m) Pravilnik o stručnom nadzoru, vrednovanju i stručnoj pomoći (član 40. Zakona).

(3) Pedagoški zavod će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti metodologiju izrade godišnjeg programa rada predškolske ustanove.

(4) Do donošenja propisa iz ovog Zakona za sve započete procedure koje nisu okončane, primjenjivat će se propisi koji su bili na snazi u trenutku donošenja ovog Zakona, ukoliko nisu u suprotnosti sa njegovim odredbama.

Član 92

(Prelazak na obavezno predškolsko obrazovanje)

(1) Obavezno predškolsko obrazovanje za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u skladu s ovim Zakonom započet će postupno, od pedagoške 2026/27. godine, u skladu s Programom obaveznog predškolskog obrazovanja.

(2) U Budžetu Unsko-sanskog kantona planirat će se sredstva za sufinansiranje stvaranja uvjeta za uvođenje obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 93

(Uposlenici zatečeni u predškolskim ustanovama)

(1) Odgajatelji s višom stručnom spremom koji su po propisima važećim do stupanja ovog Zakona na snagu, ispunjavali uvjete u pogledu stepena i vrste stručne spreme, mogu i dalje obavljati rad u

predškolskim ustanovama i imaju ista prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Lica zatečena na poslovima sekretara predškolske ustanove sa završenim VI i VII stepenom propisane stručne spreme, koja na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju najmanje 20 godina radnog iskustva na pravnim ili ekonomskim poslovima, nisu obavezna polagati stručni ispit.

(3) Lica zatečena na poslovima sekretara predškolske ustanove sa završenim IV stepenom propisane stručne spreme, koja na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju najmanje 30 godina radnog iskustva na ovim poslovima, mogu ostati na ovim poslovima.

Član 94

(Primjena općih propisa)

Na pitanja koja nisu uređena ovim ili drugim posebnim zakonom primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 95

(Usklađivanje akata i organizacije)

(1) Predškolske ustanove su dužne uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja Zakona na snagu.

(2) Predškolske ustanove koje su registrirane na području Unsko-sanskog kantona u skladu sa Zakonom o predškolstvu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/97, 6/05, 23/11 i 17/19) dužne su izvršiti reverifikaciju uvjeta rada u skladu s ovim Zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 96

(Prestanak primjene prethodnog zakona)

(1) Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje primjena Zakona o predškolstvu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/97, 6/05, 23/11 i 17/19) i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/10).

(2) Do donošenja Pedagoških standarda i normativa iz člana 35. ovog Zakona primjenjivat će se postojeći Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 27/18, 31/21, 26/22 i 25/25).

Član 97

(Finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u prijelaznom periodu)

U prijelaznom periodu bruto plate i topli obrok zaposlenika javnih predškolskih ustanova finansirat će se iz granta predškolskog obrazovanja - dječiji vrtići, a najkasnije do usvajanja rebalansa u tekućoj kalendarskoj godini ili budžeta Unsko-sanskog kantona za narednu kalendarsku godinu.

Član 98

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".