ZAKON O SREDNjEM OBRAZOVANjU/NAOBRAZBI I ODGOJU ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 11/2020, 8/2021, 11/2021 i 22/2021, "Sl. novine FBiH", br. 19/2022 - odluka US i "Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2022, 10/2022, 11/2022, 9/2023, 12/2023, 5/2025 i 18/2025)

ZAKON O SREDNjEM OBRAZOVANjU/NAOBRAZBI I ODGOJU

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 11/2020, 8/2021, 11/2021 i 22/2021, "Sl. novine FBiH", br. 19/2022 - odluka US i "Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2022, 10/2022, 11/2022, 9/2023, 12/2023, 5/2025 i 18/2025)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

(Predmet zakona)

(1) Ovim zakonom uređuje se obavljanje djelatnosti srednjeg općeg obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, obuke i odgoja u srednjoj školi, osnivanje, organizacija i finansiranje rada srednje škole, prava i obaveze roditelja, autonomija srednje škole, uloga i obaveze srednje škole, organizovanje i izvođenje obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi, osnovna pitanja nastavnih planova i programa, standardi ocjenjivanja i ispiti, način imenovanja i

nadležnost organa srednje škole, status nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, status učenika, obrazovanje i obuka odraslih i druga pitanja u vezi sa obavljanjem djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za lica u muškom rodu su neutralni i odnose se na muška i ženska lica.

Član 2

(Svrha obrazovanja i odgoja)

(1) Srednje opšte i stručno obrazovanje i odgoj je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

(2) Svrha srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja i odgoja je da kroz intelektualni, fizički, moralni i društveni razvoj pojedinca, u skladu s njegovim mogućnostima i sposobnostima, doprinese stvaranju društva zasnovanog na vladavini zakona i poštivanju ljudskih prava, te doprinese njegovom društveno-ekonomskom razvoju koji će doprinijeti unapređenju životnog standarda građana.

Član 3

(Opšti ciljevi obrazovanja i odgoja)

(1) Opšti ciljevi srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja i odgoja proizilaze iz univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosti sistema zasnovanog na specifičnostima nacionalne, istorijske, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koje žive na području Kantona.

(2) Opšti ciljevi srednjeg obrazovanja i odgoja su:

a) omogućavanje pristupa izvorima znanja kao osnovi za razumijevanje sebe, drugoga i svijeta u kojem se živi,

b) obezbjeđivanje optimalnog razvoja za svako lice, uključujući i ona sa posebnim potrebama, u skladu s njihovim uzrastom, mogućnostima i mentalnim i fizičkim sposobnostima,

c) promocija poštivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda i priprema svakog lica za život u društvu koje poštuje principe demokratije i vladavine zakona,

d) razvijanje svijesti o pripadnosti državi Bosni i Hercegovini, vlastitom kulturnom identitetu, jeziku i tradiciji, na način primjeren civilizacijskim tekovinama, upoznajući i uvažavajući druge i drugačije, poštujući različitosti i njegujući međusobno razumijevanje, humanizam prema čovjeku i prirodi, toleranciju i solidarnost među svim ljudima, narodima i zajednicama,

e) obezbjeđenje jednakih mogućnosti za obrazovanje i odgoj i mogućnosti izbora na svim nivoima obrazovanja, bez obzira na spol, rasu, nacionalnu pripadnost, socijalno i kulturno porijeklo i status, porodični status, vjeroispovijest, psihofizičke i druge lične osobine,

f) postizanje standarda znanja koji se mogu komparirati na međunarodnom, odnosno evropskom nivou, koji omogućavaju uključivanje i nastavak školovanja u zemljama Evrope,

g) podsticanje cjeloživotnog učenja,

h) promocija ekonomskog razvoja,

i) uključivanje u proces evropskih integracija,

j) obezbjeđivanje pod jednakim uslovima učeniku pravo na srednje opšte i stručno obrazovanje i obuku u skladu s vlastitim interesom i sposobnostima,

k) pružanje podrške učeniku u izboru odgovarajućeg zanimanja i integrisanja u društveni život;

l) razvijanje svijesti učenika o potrebi za daljnjim obrazovanjem i obukom,

m) obezbjeđivanje uslova za razvoj i promociju tradicionalnih zanata,

n) usklađivanje potreba sa zahtjevima i kretanjima na tržištu rada,

o) dovođenje opšteg i stručnog obrazovanja i obuke na nivo obrazovanja kao u zemljama članicama Evropske unije.

Član 4

(Pravo djeteta na obrazovanje)

(1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u odgovarajućem obrazovanju, bez diskriminacije na bilo kojoj osnovi.

(2) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju obezbjeđenje jednakih uslova i prilika za sve, za početak i nastavak daljeg obrazovanja.

(3) Odgovarajuće obrazovanje podrazumijeva obrazovanje koje, u skladu s utvrđenim standardima, obezbjeđuje djetetu da na najbolji način razvije svoje urođene i potencijalne umne, fizičke i moralne sposobnosti u oblasti obrazovanja.

(4) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) može donositi pravno obavezujuće akte kojim se, u smislu ostvarivanja jednakog postupanja i obezbjeđenja učinkovite interne procedure zaštite od diskriminacije, u skladu sa nadležnostima škole, uređuju načela zaštite djece od diskriminacije na nivou škole.

Član 5

(Definisanje pojmova)

(1) Srednja škola (u daljem tekstu: škola) je ustanova u kojoj se vrši srednje opšte obrazovanje i odgoj i srednje stručno obrazovanje, obuka i odgoj učenika koji su prethodno završili osnovnu školu. Zavisno od vrste obrazovnog programa razlikuju se: gimnazija, umjetnička škola, tehnička škola, stručna škola, vjerska škola i škola za obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

(2) Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna upravna organizacija koja je nadležna za uspostavljanje standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata i razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i za druge stručne poslove u oblasti standarda znanja i ocjenjivanja kvaliteta koji su određeni posebnim zakonima i drugim propisima.

(3) Srednje opšte obrazovanje i odgoj i srednje stručno obrazovanje, obuka i odgoj predstavljaju integralni dio obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini, koje obezbjeđuje sticanje opšteg obrazovanja, vještina i znanja iz određenih zanimanja i osnovu kontinuirane obuke s ciljem aktivnog uključivanja u proces rada ili nastavka daljeg

obrazovanja, a podrazumijeva različite vrste i oblike obrazovanja i odgoja, osposobljavanja i usavršavanja kroz početno kontinuirano, redovno ili vanredno obrazovanje i obavljanje prakse, a obuhvata i stručnu obuku djece i odraslih.

(4) Klasifikacija zanimanja za srednje stručno obrazovanje i obuku je akt kojim se utvrđuju porodice zanimanja, dužina obrazovanja, nivo i oblik obrazovanja i vrsta škole. Klasifikacija se, prema potrebi, struktuiše u skladu sa kretanjima na tržištu rada i usaglašava sa evropskom praksom i evropskim klasifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje. Agencija inicira i predlaže nadležnim organima struktuisanje i revidiranje klasifikacije zanimanja.

(5) Inkluzija podrazumijeva sveobuhvatno uključivanje nadarenih i talentovanih učenika i učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, teškoćama u učenju i uopšte teškoćama socijalne integracije u odgojno-obrazovni sistem, svakodnevni život i društvenu stvarnost.

(6) Redovan učenik je lice koje je završilo osnovnu školu i koje u momentu upisa u prvi razred škole nije starije od 17 godina.

(7) Dijete sa posebnim obrazovnim potrebama je učenik kome je potrebno prilagođeno izvođenje obrazovnih programa uz stručnu pomoć ili posebni, individualni obrazovni program.

(8) Polaznik je lice koje je u momentu upisa starije od 18 godina koje se, pohađanjem nastave za odrasle ili polaganjem ispita, osposobljava u ustanovi za obrazovanje odraslih za sticanje određenih zvanja ili zanimanja ili se stručno usavršava.

(9) Nastavnici su lica koja realizuju nastavu u skladu sa nastavnim planom i programom.

(10) Stručni saradnici su lica koja obavljaju stručne, pedagoško-psihološke i druge poslove u školi: pedagog, bibliotekar i lica sa završenim edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom.

(11) Vannastavno osoblje su lica koja obavljaju administrativne, finansijske, operativno-tehničke i pomoćne poslove.

(12) Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom i dopunskom zanimanju od

fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Vezani obrt je obrt za čije se obavljanje traži odgovarajuća stručna sprema. Obrazovanje za vezane obrte se realizuje po nastavnom planu i programu struktuisanom kombinacijom više srodnih zanimanja.

(13) Nastavnim planom i programom se propisuju predmeti, broj časova za realizaciju sadržaja predmeta, profil i stručna sprema nastavnika, sadržaj i način provođenja maturskog/završnog ispita, i određuju ciljevi, aktivnosti, zadaci, metodičko-didaktičke smjernice i rezultati učenja po nivoima obrazovanja, odobreni od strane nadležnih organa.

(14) Tripartitno savjetodavno vijeće je organ koji se osniva sa ciljem da se obezbijedi veza između srednjeg stručnog obrazovanja, obuke i odgoja i tržišta rada.

(15) Savjetodavno vijeće je organ stručne škole koji pomaže školi u planiranju sadržaja programa i pomaže jačanju veza između škole i lokalnog tržišta rada.

(16) Tržište rada je tržište gdje se kroz ponudu i potražnju obezbjeđuje zapošljavanje u društvu te određuje osnovna cijena rada za pojedine poslove. Uključuje organizacije i institucije koje nude zaposlenje i metode koje povezuju potencijalne zaposlenike sa izvorima posla i zapošljavanja.

(17) Eksterna matura je standardizovani eksterni ispit. Izvođenjem nastavnog procesa nastavnici pripremaju učenike za ispite, ali ih sami ne ispituju i ne ocjenjuju.

(18) Školsko sportsko društvo je tijelo koje školski odbor škole može osnovati radi provođenja vannastavnih sportskih aktivnosti učenika, a s ciljem uključivanja što većeg broja učenika u sportske aktivnosti.

Član 6

(Poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda)

Škola je nadležna i odgovorna da, u školi i u sredini u kojoj djeluje, doprinese stvaranju takve kulture koja poštuje ljudska prava i osnovne slobode svih građana kako je to utemeljeno Ustavom i

međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

Član 7

(Obaveza izvođenja nastave na službenim jezicima Bosne i Hercegovine)

(1) Nastava u školi se izvodi na službenim jezicima Bosne i Hercegovine: bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, ijekavskog izgovora, uz upotrebu oba službena pisma (latinice i ćirilice), a u zavisnosti od potreba učenika, u upotrebi je i znakovno pismo.

(2) Jezik i kultura svake manjine koja živi na području Kantona, poštovaće se i uklapati u školu u skladu s Okvirnom konvencijom o zaštiti prava nacionalnih manjina, ovim zakonom i Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina u Tuzlanskom kantonu.

(3) Škola ne smije vršiti diskriminaciju:

a) nastavnika ili drugog zaposlenika pri izboru, zaposlenju, obavljanju poslova radnog mjesta ili napredovanja na osnovu toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

b) učenika pri prijemu, učešću u aktivnostima škole ili u bilo kojoj drugoj aktivnosti vezanoj za tog učenika, na osnovu toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od službenih jezika ili službenih pisama Bosne i Hercegovine.

(4) Nastavnik se posebno osposobljava da prepozna i tumači razlike između tri službena jezika Bosne i Hercegovine, u mjeri u kojoj je to bitno za predmete koje predaje.

(5) Udžbenici koji su u upotrebi u školama, moraju u potpunosti poštovati razlike između tri službena jezika Bosne i Hercegovine.

(6) Nastavu bosanskoga jezika, hrvatskoga jezika i srpskoga jezika realizuju nastavnici koji imaju odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu nastavnim planom i programom.

(7) Izuzetno, međunarodne i privatne škole mogu nastavu izvoditi na stranom jeziku uz obavezno izučavanje jezika iz stava (1) ovog člana.

Član 8

(Nastava maternjeg jezika za pripadnike nacionalnih manjina)

(1) Učeniku, državljaninu Bosne i Hercegovine, koji se izjašnjava pripadnikom nacionalne manjine, biće obezbijeđena nastava maternjeg jezika u školi u koju je upisan u skladu sa zakonom.

(2) Učenik, iz stava (1) ovog člana, koji želi pohađati nastavu iz maternjeg jezika, pri upisu će obavijestiti školu da je pripadnik nacionalne manjine i škola će to prihvatiti kao činjenicu bez daljih provjera ili dokaza.

(3) Nastava maternjeg jezika može biti organizovana u matičnoj školi ili za više škola na za to podesnom mjestu i realizuje se u odjeljenju, grupi ili pojedinačno.

(4) Nastavnik, koji realizuje nastavu iz stava (1) ovog člana, mora imati odgovarajuću stručnu spremu kojom se obezbjeđuje da predmet može predavati uz odgovarajući standard.

(5) Nastavni plan i program nastave i dodatne nastave na jeziku nacionalne manjine donosi Ministarstvo i obezbjeđuje nastavna sredstva za obrazovanje manjina, na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod), i uz ocjenu i mišljenje Vijeća nacionalnih manjina Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vijeće nacionalnih manjina).

(6) U školi u kojoj se obrazuju samo učenici jedne nacionalne manjine, cjelokupna nastava se realizuje na jeziku te manjine, uz obavezno izučavanje jezika iz člana 7. stav (1) ovog zakona.

(7) U školi u kojoj učenici pripadnici jedne nacionalne manjine čine najmanje jednu trećinu ukupnog broja učenika u školi samo za pripadnike te manjine Ministarstvo će obezbijediti obrazovanje na jeziku te manjine, a ako čine jednu petinu, obezbijediti dodatnu nastavu o jeziku, književnosti, istoriji, geografiji i kulturi manjine kojoj pripadaju, ako to zahtijeva većina njihovih roditelja i ako su prethodno obezbijeđeni odgovarajući stručni kadrovi.

(8) Bliži propis o obrazovanju i odgoju djece pripadnika nacionalnih manjina donosi ministar obrazovanja i nauke (u daljem tekstu: ministar).

Član 9

(Vjerske slobode, tolerancija i kultura dijaloga)

(1) Škola će unapređivati i štititi vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.

(2) Imajući u vidu različitost i slobodu vjerskih uvjerenja u Bosni i Hercegovini, učenici mogu, u skladu s njihovim uvjerenjem ili uvjerenjem njihovih roditelja, pohađati časove vjeronauke.

(3) Škola ne smije preduzimati mjere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja sopstvenih i upoznavanja drugih i drugačijih vjerskih uvjerenja.

(4) Škola će učenicima koji ne žele pohađati nastavu iz predmeta vjeronauka omogućiti da pohađaju nastavu iz predmeta istorija religija.

Član 10

(Zabrana korišćenja uvredljivih didaktičkih i drugih materijala)

U nastavnim i drugim aktivnostima u školi se ne mogu upotrebljavati ili izlagati didaktički i drugi materijali, niti davati izjave od strane nastavnika i drugog školskog osoblja, čiji sadržaj bi se opravdano mogao smatrati uvredljivim za jezik, kulturu i religiju učenika koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, odnosno etničkoj grupi ili religiji.

Član 11

(Obrazovanje stranih državljana)

Strani državljani i lica bez državljanstva, kada se može osnovano zaključiti da će takva lica u Bosni i Hercegovini boraviti duže od tri mjeseca, imaju pravo da stiču srednje obrazovanje i odgoj na području Kantona, po odredbama ovog zakona, u skladu sa konvencijama i sporazumima koje je Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

Član 12

(Strategija razvoja srednjeg obrazovanja i odgoja)

(1) Razvoj djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja utvrđuje se Strategijom razvoja srednjeg obrazovanja i odgoja (u daljem tekstu:

Strategija) koju donosi Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona) nakon provedene javne rasprave na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona)

(2) Strategijom se naročito utvrđuje obim potreba za obrazovanjem i odgojem određenog profila kadrova, kao i vrsta i broj ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja.

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA ŠKOLE

Član 13

(Osnivanje škole)

(1) Djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja, u skladu sa ovim zakonom, obavlja škola.

(2) Školu može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice, u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim zakonom i Strategijom.

(3) Vjersku školu može osnovati crkva ili vjerska zajednica.

(4) Školu kao javnu ustanovu osniva Skupština Kantona, gradsko ili opštinsko vijeće, odnosno Skupština Kantona i gradsko ili opštinsko vijeće u svojstvu suosnivača.

(5) Izuzetno, školu kao javnu ustanovu, može osnovati crkva ili vjerska zajednica, kao i drugo domaće i strano pravno ili fizičko lice, samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem, kada Skupština Kantona ocijeni da za osnivanje škole postoji javni interes. U tom slučaju, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i suglasnost Ministarstva, osnivač zadržava pravo svojim aktima regulirati pitanja nastavnog plana i programa, odabira udžbenika, prijema uposlenika, izbora ravnatelja i članova školskog odbora.

(6) Međusobna prava i obaveze osnivača i škole uređuju se ugovorom.

(7) Školu mogu osnovati dva ili više osnivača.

(8) Ako školu osnivaju dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom.

(9) Umjetnička škola može se organizovati kao pravno lice koje realizuje programe osnovnog i srednjeg obrazovanja.

(10) Međunarodna privatna škola može imati nastavne planove i programe koji u potpunosti ne pokrivaju zajedničko jezgro nastavnih planova i programa i izvoditi ih na stranom jeziku.

(11) Škola se ne može osnivati u svrhu promovisanja rasnih, nacionalnih, vjerskih spolnih i drugih predrasuda, niti svoje funkcije smije vršiti na način protivan zakonu, odnosno na način kojim se navedene predrasude promovišu.

Član 14

(Akt o osnivanju škole)

(1) Aktom o osnivanju škole utvrđuje se naziv, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad škole.

(2) Prije donošenja akta o osnivanju škole koja nema status javne ustanove, osnivač mora pribaviti saglasnost Ministarstva.

Član 15

(Pedagoški standardi i normativi)

(1) Škola na području Kantona osniva se i radi u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i odgoj (u daljem tekstu: Pedagoški standardi i normativi).

(2) Pedagoške standarde i normative iz stava (1) ovog člana, uz konsultacije sa sindikatom i Pedagoškim zavodom, donosi ministar uz saglasnost Vlade Kantona.

(3) Osnivač škole obezbjeđuje finansiranje plata i drugih naknada koje nemaju karakter plata zaposlenika, njihovo stručno usavršavanje, srednje obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, opremanje radionica, rad eksperimentalne škole, održavanje školskih takmičenja, prostora škole, nabavku školske opreme i učila u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 16

(Elaborat)

(1) Prije donošenja akta o osnivanju škole kao javne ustanove, osnivač izrađuje i usvaja elaborat o društveno- ekonomskoj opravdanosti osnivanja škole (u daljem tekstu: elaborat).

(2) Elaborat obavezno sadrži: potrebe društva za obrazovanjem učenika za sticanje određenog stručnog zvanja ili zanimanja, dužinu trajanja obrazovanja, profil i stepen stručne spreme koji se stiče po završetku obrazovanja, opšte i posebne uslove po Pedagoškim standardima i normativima i odgovarajućim normativima i sredstva potrebna za osnivanje i rad škole.

Član 17

(Komisija za pripreme i početak rada škole)

(1) Osnivač je dužan da prilikom osnivanja škole formira komisiju i druga radna tijela koja će, u skladu sa ovim zakonom, izvršiti pripreme za početak rada škole.

(2) Kod osnivanja škole kao javne ustanove, komisiju iz stava (1) ovog člana u ime osnivača imenuje Ministarstvo.

(3) Zadatak komisije iz stava (1) ovog člana je:

a) izraditi prijedloge nastavnih planova i programa,

b) objaviti konkurs i provesti proceduru izbora nastavnika i stručnih saradnika,

c) predložiti minimalni broj odjeljenja za upis.

(4) Bliži propis o radu komisije iz stava (1) ovog člana donosi ministar.

Član 18

(Uslovi za osnivanje škole)

(1) Škola se može osnovati ako ima:

a) odobren nastavni plan i program,

b) dovoljan broj odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima (ako se radi o javnoj ustanovi),

c) odgovarajući stručni nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima,

d) sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa,

e) školske prostorije, opremu i nastavna sredstva u skladu sa odgovarajućim normativima.

(2) Broj učenika u odjeljenjima i grupama u okviru kojih se ostvaruje obrazovanje i odgoj u školi kao javnoj ustanovi, utvrđuje se Pedagoškim standardima i normativima.

Član 19

(Provjeravanje uslova za početak i rad škole)

(1) Škola može početi sa radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi predviđeni odredbama člana 18. ovog zakona i Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Provjeravanje uslova iz stava (1) ovog člana vrši Ministarstvo.

(3) Provođenje postupka i utvrđivanje činjeničnog stanja, vezanog za ispunjavanje uslova iz člana 18. ovog zakona, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

(4) Novoosnovana škola počinje sa radom početkom školske godine.

(5) Uvođenje novog nastavnog plana i programa, odnosno proširivanje djelatnosti ili promjena obrazovanja i odgoja u okviru rada škole, zahtijeva utvrđivanje odgovarajućih uslova rada u skladu sa članom 18. stav (1) ovog zakona.

Član 20

(Upis u sudski registar i Registar srednjih škola)

(1) Pored upisa u sudski registar, škola koja ispunjava uslove za rad, upisuje se u Registar srednjih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

(2) Nakon upisa u Registar, škola stiče pravo da izdaje svjedodžbe i druge javne isprave o završetku pojedinih razreda i završetku obrazovanja.

(3) Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

(4) Bliže propise o postupku utvrđivanja uslova rada i o sadržaju i načinu vođenja Registra donosi ministar.

Član 21

(Statusne promjene škole)

(1) Škola može proširiti ili promijeniti djelatnosti, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač nakon usvajanja elaborata.

(3) Proširivanje ili promjena djelatnosti, kao i statusne promjene škole koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, važe od početka naredne školske godine.

Član 22

(Organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta škole)

(1) Škola može organizovati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu škole i izvan svog sjedišta ukoliko u toj lokalnoj zajednici nema škole takve vrste, a postoje društvene potrebe i uslovi za obrazovanjem učenika.

(2) Škola je dužna za organizovanje obrazovno-odgojnog rada iz stava (1) ovog člana, prethodno pribaviti saglasnost Ministarstva.

(3) Obrazovno-odgojni rad iz stava (1) ovog člana može otpočeti kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi za rad u skladu sa ovim zakonom.

Član 23

(Organizacija rada odjeljenja škole drugog kantona, odnosno entiteta)

(1) Škola iz drugog kantona, entiteta ili Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko distrikt) može organizovati rad odjeljenja srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriji Kantona u skladu sa ovim zakonom.

(2) Rad odjeljenja iz prethodnog stava, organizuje se uz prethodnu saglasnost Ministarstva po nastavnim planovima i programima koje su donijeli nadležni organi drugog kantona, entiteta ili Brčko distrikta.

(3) Odjeljenja koja organizuju škole iz drugih kantona, entiteta ili Brčko distrikta mogu početi sa radom tek kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom.

Član 24

(Javnost rada škole, pečat i natpisna tabla)

(1) Rad škole je javan.

(2) Škola ima pečat u skladu sa aktom o osnivanju škole.

(3) Škola je obavezna na vidnom mjestu pri ulazu u školski objekat istaknuti natpisnu ploču koja sadrži naziv i sjedište škole, a natpisna tabla škole čiji je osnivač Skupština Kantona, osim naziva i sjedišta, sadrži i grb Kantona ispisana na oba pisma jezicima konstitutivnih naroda.

(4) Natpisna tabla škole čiji je osnivač grad, opština ili drugo pravno ili fizičko lice, osim naziva i sjedišta sadrži i znak osnivača.

(5) Škola ima svojstvo pravnog lica.

(6) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona ima zvaničnu internet stranicu i e-mail adresu, koje je dužna redovito ažurirati i pratiti.

Član 25

(Prestanak rada škole)

(1) Škola prestaje sa radom:

a) ako je školi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove potrebne za rad, propisane ovim zakonom, i zadatke radi kojih je osnovana, ili, ako ne postoji potreba za njenim daljim radom,

b) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,

c) ako nije u mogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze,

d) ako se pripoji drugoj školi ili spoji sa drugom ustanovom,

e) ako se organizuje u privredno društvo,

f) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) Akt o prestanku rada škole donosi osnivač.

(3) Kada Ministarstvo utvrdi da škola ne ispunjava uslove koji su propisani ovim zakonom, odredиće rok u kojem osnivač mora otkloniti utvrđene nedostatke.

(4) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku, Ministarstvo će predložiti osnivaču da donese akt o prestanku rada škole.

(5) Ako osnivač škole, u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz stava (4) ovog člana, ne donese akt o prestanku rada škole, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada škole i provodi postupak brisanja te škole iz Registra.

(6) Ako se Skupština Kantona, za škole čiji je osnivač odnosno suosnivač, ne izjasni o prijedlogu iz stava (4) ovog člana u roku od tri mjeseca, Ministarstvo donosi akt o prekidu rada u školi koji je privremenog karaktera i važi do konačne odluke Skupštine Kantona.

(7) Aktom o prestanku odnosno prekidu rada škole, odredиće se rok prestanka odnosno prekida rada škole, koji ne može biti kraći od roka predviđenog za završetak tekuće školske godine.

(8) U slučaju prestanka odnosno prekida rada škole, osnivač je dužan da učenicima omogući nastavak i završavanje započetog obrazovanja u trajanju najduže dvije godine po okončanju obrazovanja posljednje generacije redovnih učenika.

(9) Način na koji će biti omogućen nastavak i završetak započetog obrazovanja iz stava (8) ovog člana bliže se uređuje aktom o prestanku odnosno prekidu rada škole.

(10) Akt o prestanku rada škole objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Član 26

(Primjena propisa o ustanovama)

Na osnivanje, rad i prestanak rada škole primjenjuju se opšti propisi o ustanovama, ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano.

Član 27

(Tripartitno savjetodavno vijeće)

(1) Ministarstvo obezbjeđuje da se potrebe i zahtjevi tržišta rada usaglašavaju s potrebom osnivanja i organizacijom rada škola za srednje stručno obrazovanje, preko službi zapošljavanja, profesionalnog usmjeravanja i informisanja o izboru zanimanja.

(2) Da bi se obezbijedile veze između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada na nivou Kantona osniva se tripartitno savjetodavno vijeće, koje ima devet članova.

(3) Tripartitno savjetodavno vijeće čine tri predstavnika poslodavaca od kojih dva predlaže Privredna komora i jednog Obrtnička komora Tuzlanskog kantona, tri predstavnika škola, jedan predstavnik Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, jedan predstavnik Ministarstva i jedan predstavnik sindikata srednjeg obrazovanja.

(4) Tripartitno savjetodavno vijeće bira jednog predstavnika iz reda svojih članova, u pravilu iz reda zaposlenika u ustanovama srednjeg obrazovanja, koji će ga zastupati pri Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine kao koordinatora zajedničkih sastanaka tripartitnih vijeća, osnovanih na nivou entiteta, Brčko distrikta i kantona u Bosni i Hercegovini.

(5) Mandat tripartitnog savjetodavnog vijeća traje četiri godine.

(6) Odluku o osnivanju tripartitnog savjetodavnog vijeća donosi Vlada Kantona.

III. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA

Član 28

(Prava i obaveze roditelja i staratelja)

(1) Roditelji i staratelji (u daljem tekstu: roditelji) osnovni su odgajatelji svoje djece. Prava i obaveze koja proističu iz te uloge, roditelji ostvaruju u skladu sa ovim zakonom.

(2) Roditelj ima pravo i obavezu starati se o obrazovanju i odgoju svoje djece.

(3) Pravo je roditelja da, u skladu s njihovim uvjerenjima o tome šta je u najboljem interesu njihove djece, koliko je to dostupno, odaberu vrstu obrazovanja koju će njihova djeca sticati, pod uslovom da je

takvim izborom ostvareno pravo djeteta na odgovarajuće obrazovanje.

(4) Roditelji imaju pravo odabrati da svoju djecu obrazuju u javnoj ili privatnoj školi.

(5) Roditelji učenika su obavezni da sarađuju sa školom u cilju prepoznavanja/prevencije i/ili sprečavanja neprihvatljivog ponašanja učenika u skladu sa posebnim propisom koji donosi ministar.

(6) Roditelji su dužni obezbijediti da se učenik škole tokom trajanja obrazovanja u školi pridržava principa i pravila utvrđenih u posebnom propisu kojim se uređuje kućni red u školi, koji donosi ministar.

Član 29

(Ograničenje prava roditelja)

(1) U ostvarivanju svojih prava, roditelj ne može ograničiti prava svoje djece da imaju pristup i da uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.

(2) Svoje pravo na izbor obrazovanja djece roditelj ne može ostvarivati na način kojim se ispoljavaju predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi, kao i na način protivan ovom zakonu.

Član 30

(Pravo na informisanje i praćenje obrazovnog napretka djeteta)

(1) Pravo i obaveza roditelja je redovno informisanje, konsultovanje i praćenje obrazovnog napretka svoje djece, kao i pravo praćenja rada škole u cjelini.

(2) Roditelj ima pravo i obavezu, u interesu svoje djece i putem svojih predstavnika u školskim organima i tijelima ili putem svojih asocijacija, učestvovati u odlučivanju o pitanjima od značaja za rad škole i funkcionisanje obrazovnog sistema uopšte.

IV. ULOGA I OBAVEZE ŠKOLE

Član 31

(Uloga i obaveze škole)

(1) Škola svoju ulogu i obaveze stvara u okruženju u kome razvija motivaciju za svakog člana uz sticanje i proširivanje znanja koje poštuje i podržava individualnost svakog učenika, kao i njegov kulturni i nacionalni identitet, jezik i vjeroispovijest.

(2) Škola obezbjeđuje osjećaj bezbijednosti učenika u kojem ne postoji bilo kakav oblik njegova zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja, degradiranja ili štete po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom alkohola ili drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava.

Član 32

(Zabrana diskriminacije djece)

(1) Škola je dužna da poštuje Konvenciju o pravima djeteta i ne smije vršiti diskriminaciju u pristupu djece obrazovanju ili njihovom učešću u obrazovnom procesu na osnovu rase, boje, spola, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, na osnovu toga što su djeca sa posebnim potrebama, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Osnivač škole, zajedno sa školom, obezbjeđuje funkcionalni smještaj i prateću infrastrukturu za nesmetan pristup i učešće u obrazovnom procesu licima sa poteškoćama u razvoju.

Član 33

(Promovisanje jednakih mogućnosti)

Škola promoviše jednake mogućnosti za sve svoje učenike, nastavnike i ostale zaposlenike, uvažavajući i promovišući istovremeno i pravo na različitosti među njima. U tom cilju škola, uz saglasnost Ministarstva, utvrđuje i provodi vlastite programe koji podržavaju i njeguju različite kulture, jezike i vjerska uvjerenja svojih učenika i zaposlenika.

Član 34

(Partnerstvo škole, roditelja i lokalne zajednice)

(1) Škola promoviše i razvija stalno i dinamično partnerstvo škole, roditelja i lokalne zajednice u svim pitanjima od značaja i interesa za ostvarivanje funkcije škole i potreba učenika.

(2) Škola, roditelji, učenici i lokalna zajednica, naročito promovišu i provode programe zajedničkog i organizovanog djelovanja i saradnje u borbi protiv zlostavljanja i zloupotrebe djece i mladih, borbi protiv droge, alkoholizma i drugih toksikomanija, pušenja, maloljetničke delikvencije, i međuvršnjačkog nasilja te svih drugih pojava koje ugrožavaju zdravlje i život učenika.

Član 34a

(Tehnička i fizička zaštita u školi)

(1) Škola može imati odgovarajuću tehničku i fizičku zaštitu.

(2) Bliži propis o obezbjeđenju i provođenju odgovarajuće tehničke i fizičke zaštite u školi donosi Vlada Kantona.

V. AUTONOMIJA ŠKOLE

Član 35

(Autonomija škole)

(1) Škola ima odgovarajući stepen autonomije, u skladu sa važećim propisima a naročito u pogledu upošljavanja nastavnog, stručnog i drugog kadra, te slobode rada nastavnika i stručnih suradnika.

(2) Škola je dužna da poštuje slobodu nastavnika da izvode nastavu na način koji smatraju odgovarajućim, pri čemu škola mora voditi računa o standardima i održivosti postojećih i primjeni novih oblika i metoda u nastavnom procesu.

(3) Škola je dužna da pruži nastavnicima optimalnu podršku pri ostvarivanju profesionalnih standarda u izvođenju nastave.

Članak 35a

(Simboli, intoniranje himne i svečane pjesme)

(1) U školama je obvezno isticanje simbola i intoniranje himne Bosne i Hercegovine, sukladno propisu koji donosi ministar.

(2) Nakon intoniranja himne u školama čiji je osnivač Skupština Kantona intonirat će se i svečana pjesma koju će putem javnog natječaja odabrati Ministarstvo, sukladno propisu iz stavka (1) ovog članka.

Član 36

(Zabranjene aktivnosti i simboli u školi)

(1) U školi je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka.

(2) U prostorima škole zabranjeni simboli su:

a) simboli drugih država (zastave, grbovi stranih država i sl.), izuzev onih koji služe za realizaciju nastavnog plana i programa i provođenje školskih aktivnosti,

b) bilo kakvi simboli, uključujući fotografije ili objekte koji se odnose na političke stranke, pokrete i lidere, izuzev onih koji služe za realizaciju nastavnog plana i programa i c) simboli, uključujući fotografije ili objekte (spomen-table, spomenici i sl.) koji se odnose na osobe ili događaje koji su presudama domaćih i međunarodnih sudova dovedeni u vezu s ratnim zločinima, izuzev onih koji služe za realizaciju nastavnog plana i programa.

(3) Naoružanim licima zabranjen je pristup i boravak u prostorijama škole, bez prethodne saglasnosti direktora škole.

VI. OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD ŠKOLE

Član 37

(Lica koja se obrazuju u školi)

U školi se obrazuju:

a) redovni učenici,

b) polaznici i

c) lica koja žele da se stručno usavršavaju, dopunski obrazuju i stručno osposobljavaju.

Član 38

(Nastavni plan i program)

(1) Nastavnim planom i programom odgovarajuće škole (u daljem tekstu: nastavni plan i program), utvrđuje se svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti, sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i sedmični broj časova nastave, praktične obuke, broj časova za svaki predmet, didaktički i drugi uslovi za izvođenje programa, ishodi znanja, sadržaj i način

polaganja maturskog/ završnog ispita, te profil i stručna sprema nastavnika za realizaciju plana i programa.

(2) Nastavni plan i program može imati modularnu strukturu.

Član 39

(Odnos teorijske, praktične i fakultativne nastave)

(1) Nastavnim planom i programom, za svaku vrstu škole, utvrđuju se, u zavisnosti od vrste obrazovanja, odnos opšteobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela programa, nastavni predmeti, sedmični broj časova za svaki predmet i razred i broj časova fakultativne nastave sa vannastavnim aktivnostima.

(2) Učenik na početku školske godine, sa liste koju utvrđuje Ministarstvo za svaku vrstu škole, bira fakultativni predmet.

(3) Po izjašnjavanju učenika o odabiru fakultativnog predmeta, fakultativni predmet postaje obavezan za učenika za tu školsku godinu.

Član 40

(Specifični sadržaji nastavnog plana i programa)

(1) Sastavni dio nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja za svaku vrstu škole, grupu nastavnih predmeta odnosno predmet, čine i specifični sadržaji čiji obim ne može biti veći od 30% u odnosu na zajedničko jezgro nastavnih planova i programa.

(2) Prilikom kreiranja specifičnih sadržaja nastavnog plana i programa, uzimaju se u obzir potrebe lokalne zajednice i lokalnog tržišta rada.

(3) Specifične sadržaje iz stava (1) ovog člana, utvrđuje nastavničko vijeće škole, na prijedlog: školskog odbora, osnivača, savjetodavnog vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika ili udruženja građana, nakon pribavljenog mišljenja Pedagoškog zavoda, i uz saglasnost Ministarstva.

(4) Izuzetno, u vjerskim školama, specifični sadržaji iz stava (1) ovog člana mogu biti i veći od 30% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 35%.

Član 41

(Zajedničko jezgro nastavnih planova i programa)

(1) Nastavni plan i program škola čiji je osnivač Skupština Kantona, grad ili opština, donosi Ministarstvo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa u Bosni i Hercegovini, na prijedlog stručnih aktiva i Pedagoškog zavoda.

(2) Nastavni plan i program škole koju osniva drugo pravno ili fizičko lice donosi osnivač, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(3) Nastavni plan i program za predmet vjeronauka, donosi Ministarstvo na prijedlog crkve odnosno vjerske zajednice.

(4) Zajedničko jezgro nastavnih planova i programa:

a) obezbjeđuje da se u obrazovno-odgojnom procesu razvija odnos i osjećaj pripadnosti Bosni i Hercegovini,

b) garantuje i obezbjeđuje kvalitetno obrazovanje i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti za svu djecu,

c) obezbjeđuje dosljednost kvaliteta standarda obrazovanja u svim školama,

d) obezbjeđuje zadovoljavajuću usklađenost nastavnih planova i programa kao i njihovu prilagodljivost u skladu sa specifičnim potrebama škole i lokalne zajednice,

e) obezbjeđuje primjenu nastavnih planova i programa koji odgovaraju obrazovnim potrebama djece na koju se odnose, te njihovom uzrastu i posebnim interesima sa akcentom na promociju zdravog načina života kao najvećeg interesa učenika, roditelja, nastavnog osoblja i društva,

f) obezbjeđuje slobodu kretanja i jednak pristup obrazovanju,

g) garantuje ekonomičnost i efikasnost u finansiranju i radu škole.

(5) Praćenje, evaluaciju i poboljšanje zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku i predlaganje modularnih nastavnih planova i programa za stručne predmete, vrše Agencija i Pedagoški zavod.

Član 42

(Trajanje nastave u toku školske godine)

(1) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne kalendarske godine.

(2) Nastava se ostvaruje po polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se programski sadržaji realizuju u okviru 175 nastavnih dana.

(3) Nastava u završnom razredu škole traje 160 radnih dana, s tim da se programski sadržaji realizuju u okviru 150 nastavnih dana.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje međunarodnih, državnih i vjerskih praznika, za kulturnu i sportsku djelatnost škole planirane godišnjim programom rada i školskim kalendarom.

(5) Školski kalendar za svaku školsku godinu za škole čiji je osnivač Skupština Kantona donosi ministar prije početka školske godine.

(6) Školski kalendar škole čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice donosi osnivač uz saglasnost Ministarstva.

(7) Školskim kalendarom utvrđuje se početak nastave, početak i završetak polugodišta i trajanje zimskog odmora učenika, obilježavanje značajnijih datuma u školi sukladno propisu iz stavka (9) ovog članka i dr.

(8) Škola može odstupiti od školskog kalendara samo uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(9) Bliži propis o obilježavanju značajnijih datuma u školi donosi ministar.

(10) Školski kalendar se objavljuje u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Član 43

(Početak i organizacija nastave)

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje prvog radnog dana u septembru a završava poslednjeg radnog dana u decembru.

(2) Zimski odmor za učenike traje četiri sedmice, a ljetni odmor traje od završetka nastave u drugom polugodištu do početka nastave

naredne školske godine.

(3) Izuzetno, Ministarstvo može iz opravdanih razloga, za sve ili za pojedinu školu, donijeti drugačiju odluku o organizaciji nastave i odmoru učenika (vjerski praznici, vremenske prilike, epidemije i drugo).

(4) Škola, u pravilu, organizuje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

(5) Škola može, u okviru jedne subote u toku mjeseca, organizovati dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, rad sekcija i rad učeničkih organizacija kao i nadoknadu nastave u skladu sa odlukom Ministarstva.

Član 44

(Trajanje časa)

(1) Nastavni čas opšteobrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave u školi traje 45 minuta, a nastavni čas praktične nastave u privrednim društvima i drugim pravnim licima i licima koja samostalno obavljaju djelatnost traje 60 minuta.

(2) U školama i ustanovama za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavni čas traje 40 minuta.

(3) Izuzetno od stavova (1) i (2) ovog člana, nastavni čas se odlukom nastavničkog vijeća škole može skratiti maksimalno 15 minuta, u sledećim slučajevima:

a) ukoliko nije obezbijeđeno optimalno zagrijavanje ili hlađenje prostorija škole u kojima se realizuje ili koje služe u svrhu realizacije nastavnog procesa,

b) usljed prekida u napajanju škole električnom energijom,

c) na preporuku javnih sigurnosnih agencija,

d) zbog organizovanja školskih priredbi povodom obilježavanja državnih praznika,

e) zbog organizovanja školskih takmičenja.

Član 45

(Opterećenje učenika)

(1) Škola je dužna obezbijediti da ukupno opterećenje učenika nastavom i ostalim vidovima neposrednog obrazovno- odgojnog rada ne može iznositi više od 35 časova sedmično, s tim što u toku dana učenik ne može imati više od sedam nastavnih časova.

(2) Izuzetno, škola može opteretiti učenika nastavom i ostalim vidovima neposrednog odgojno- obrazovnog rada sa više od 35 časova sedmično u slučaju nadoknade časova intenzivnom nastavom, a na osnovu posebne odluke Ministarstva.

Član 46

(Godišnji fond nastavnih časova)

(1) Škola je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih časova i realizovati programske sadržaje predviđene nastavnim planom i programom.

(2) Ako se na kraju nastavne godine utvrdi da škola, u okviru realiziranog broja nastavnih dana, iz objektivnih opravdanih razloga (elementarne nepogode, sigurnosne prijetnje, nemogućnost realizacije usljed neradnih dana i praznika, a na što škola odnosno nastavnik nisu mogli imati utjecaja i sl.), nije ostvarila godišnji fond nastavnih časova, može završiti nastavnu godinu ukoliko je u okviru ostvarenog fonda nastavnih časova realizirala najmanje 90% nastavnih sadržaja svih nastavnih predmeta, u suprotnom obvezna je produljiti nastavu dok ne realizira najmanje 90% nastavnih sadržaja svih nastavnih predmeta.

(3) Izuzetno, ukoliko je usljed objektivnih okolnosti (pandemije, epidemije, proglašenja stanja prirodne nesreće, proglašenja vanrednog stanja i sl.), tokom nastavne godine došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja škole, ministar može donijeti odluku o završetku nastavne godine sa realizovanim manjim fondom sati i/ili nastavnih sadržaja odnosno nastavnih dana od propisanog.

(4) *(brisano)*

Član 47

(Prekid rada u toku školske godine)

Ministarstvo može iz opravdanih razloga donijeti odluku o prekidu obrazovno-odgojnog rada škole zbog vremenskih prilika, epidemije ili drugih opravdanih razloga.

Član 48

(Produženje i skraćenje odmora učenika)

Ministarstvo može odobriti, zavisno od vremenskih prilika i drugih uslova, raniji početak ili produžetak ljetnog i zimskog odmora, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih časova i realizovani sadržaji predviđeni nastavnim planom i programom.

Član 49

(Godišnji program rada škole)

(1) Rad škole u toku školske godine utvrđuje se godišnjim programom rada koji sadrži oblike i raspored obrazovno-odgojnog rada, obim i sadržaj rada, obaveze nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručno usmjeravanje učenika, slobodne aktivnosti učenika kao i druge aktivnosti.

(2) Metodologiju izrade godišnjeg programa rada za svaku vrstu škole utvrđuje Pedagoški zavod.

(3) Godišnji program rada škole koji utvrdi nastavničko vijeće, a donese školski odbor, škola je obavezna dostaviti Ministarstvu i Pedagoškom zavodu najkasnije do 1. oktobra za tekuću školsku godinu.

(4) Izvještaj o radu škole za prethodnu školsku godinu čiji je osnivač Skupština Kantona, škola je dužna dostaviti Ministarstvu i Pedagoškom zavodu najkasnije do 1. oktobra kalendarske godine.

(5) Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju, škola čiji je osnivač Skupština Kantona, je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu najkasnije deset dana nakon usvajanja uspjeha od strane nastavničkog vijeća po okončanju prvog polugodišta odnosno najkasnije deset dana nakon usvajanja uspjeha od strane nastavničkog vijeća po okončanju popravnih ispita u mjesecu avgustu.

(6) Škola je odgovorna za blagovremeno dostavljanje akata iz stavova (3), (4) i (5) ovog člana i vjerodostojnost podataka.

Član 50

(Izlet, posjeta, ekskurzija i druge aktivnosti)

(1) Škola organizira izlete, stručne posjete, stručne ekskurzije, ekskurzije i logorovanja, sukladno godišnjem programu rada i bližem propisu o planiranju i organiziranju izleta, ekskurzija i logorovanja koji donosi ministar uz konzultacije s Pedagoškim zavodom.

(2) Izleti, stručne posjete, ekskurzije i logorovanja, koja se izvode sukladno propisu iz stavka (1) ovog članka, a predviđena su godišnjim programom rada škole, računaju se u radne dane.

(3) Stručne posjete i stručne ekskurzije uračunavaju se u nastavne dane učenicima iz predmeta iz kojih je realizirana stručna posjeta, odnosno stručna ekskurzija.

(4) Studijske posjete, razmjene učenika, posjete školama i druge aktivnosti učenika i nastavnika izvan Bosne i Hercegovine realiziraju se uz prethodnu suglasnost Ministarstva, a sukladno posebnom propisu koji donosi ministar.

Član 51

(Slobodne aktivnosti učenika)

(1) U školi, učenicima se u cilju razvoja njihovih kreativnih sposobnosti, navika i vještina koje prezentuju učestvujući u školskim i vanškolskim kulturnim i javnim manifestacijama, omogućava uključivanje u različite vidove slobodnih aktivnosti.

(2) Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se dobrovoljnim uključivanjem učenika u rad sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika organizovanja.

(3) Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se godišnjim programom rada, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i pravilima škole.

(4) Škola može organizovati manifestaciju, koja nije utvrđena godišnjim programom rada, uz dostavljeni program manifestacije i saglasnost Ministarstva.

Član 52

(Takmičenja učenika)

(1) S ciljem razvijanja potencijala, širenja i popularizacije znanja i sposobnosti učenika organizuju se takmičenja učenika.

(2) Takmičenja učenika iz pojedinih nastavnih predmeta organizuju Pedagoški zavod, strukovna udruženja i stručni aktivi za pojedine nastavne predmete, odnosno vjerske organizacije za takmičenja iz oblasti religijskog obrazovanja.

(3) Bliži propis o organizaciji takmičenja učenika donosi ministar.

Član 53

(Učenička zadruga)

(1) Učenici škole mogu, u skladu sa posebnim zakonom organizovati učeničku zadrugu.

(2) Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena praktičnim radom učenika u školskim radionicama, ne ulaze u ukupan prihod škole.

Član 54

(Eksperimentalna škola)

(1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na osnovu elaborata i stručnog mišljenja Pedagoškog zavoda, Ministarstvo može jednu ili više srednjih škola, jedno ili više odjeljenja, proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu školu.

(2) Aktom o osnivanju eksperimentalne škole ili aktom o proglašenju škole eksperimentalnom, utvrđuje se eventualno odstupanje od odredaba ovog zakona u primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika nastavnim časovima, način vrednovanja i ocjenjivanja znanja učenika, organizovanje odjeljenja i primjena nastavnog plana i programa.

(3) Osnivanje i rad eksperimentalne škole i proglašenje postojećih škola odnosno odjeljenja eksperimentalnim, bliže se uređuje propisom koji donosi ministar.

Član 55

(Škola - vježbaonica)

(1) Za kontinuiranu obuku nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i za izvođenje pedagoško- metodičke prakse studenata, na prijedlog Pedagoškog zavoda i odgovarajućih fakulteta - akademija, škola se može odrediti kao škola - vježbaonica.

(2) Uslovi obavljanja pedagoško-metodičke prakse u vježbaonici bliže se uređuju propisom koji donosi ministar.

Član 56

(Školski udžbenik, zbirka zadataka, priručnik, radna sveska ili druga literatura)

(1) U školi se upotrebljava školski udžbenik, zbirka zadataka, priručnik, radna sveska ili druga literatura, koja je dodatak udžbeniku, izrađena u skladu sa koncepcijom udžbenika.

(2) U školi čiji je osnivač Skupština Kantona, grad ili opština, upotrebu školskih udžbenika, zbirki zadataka, priručnika, radnih sveski i druge literature, koja je dodatak udžbeniku ili zamjenjuje udžbenik, odobrava Ministarstvo.

(3) U školi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice upotrebu školskih udžbenika, zbirki zadataka, priručnika, radnih sveski i druge literature koja je dodatak udžbeniku ili zamjenjuje udžbenik, odobrava osnivač uz stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva.

(4) Zaposleni u Ministarstvu i Pedagoškom zavodu, zbog sukoba interesa, ne mogu biti autori i koautori nastavnih sredstava iz stava (1) ovog člana, koja se primjenjuju u školama na području Kantona.

(5) Ministarstvo neće odobriti upotrebu nastavnih sredstava iz stava (1) ovog člana u nastavi čiji je autor ili koautor zaposlenik Ministarstva ili Pedagoškog zavoda.

Član 57

(Škole)

(1) Na području Kantona mogu se osnovati sledeće škole:

a) gimnazija u kojoj se, pored opšteobrazovnog programa, ostvaruju i posebni programi prema tipu gimnazije;

b) umjetnička škola u kojoj se, pored odgovarajućeg opšteobrazovnog programa, ostvaruje i program iz oblasti muzičke, baletske ili likovne umjetnosti;

c) tehnička škola u kojoj se, pored odgovarajućeg opšteobrazovnog programa, ostvaruju i stručni programi za sticanje odgovarajućih zvanja IV stepena stručne spreme;

d) stručna škola u kojoj se, pored odgovarajućeg opšteobrazovnog programa, ostvaruje stručni program III stepena stručne spreme, te stiču zanimanja odgovarajuće struke;

e) škola za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, u kojoj se ostvaruju stručni programi prilagođeni za obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;

f) vjerska škola u kojoj se, pored odgovarajućeg opšteobrazovnog programa, ostvaruje i poseban program za srednje vjerske škole;

g) mješovita škola u kojoj se, pored odgovarajućeg opšteobrazovnog programa, mogu ostvarivati programi gimnazije, srednje tehničke škole, srednje umjetničke škole i srednje stručne škole;

h) škola posebne namjene (policijska i druga škola), je škola u kojoj se obrazuju učenici za stručno zvanje ili zanimanje, koje je od posebnog interesa za Kanton.

(2) U školi, pored realizovanja programa opšteobrazovnog i odgovarajućeg stručnog dijela iz stava (1) ovog člana mogu se realizovati i programi stručnog usavršavanja, dopunskog obrazovanja, kao i stručnog osposobljavanja putem kurseva.

VII. SREDNJE OPŠTE I SREDNJE STRUČNO OBRAZOVANJE

Član 58

(Gimnazija)

(1) Gimnazija je škola savremenog opšteg četverogodišnjeg obrazovanja koja priprema učenike za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama.

(2) U gimnaziji se obrazuju učenici po opšteobrazovnim programima i programima prema tipu gimnazije.

(3) U gimnaziji se mogu ostvariti obrazovni programi za sledeće tipove gimnazije:

a) opšta gimnazija,

b) jezička gimnazija,

c) prirodno-matematička gimnazija,

d) matematičko-informatička gimnazija,

e) sportska gimnazija,

f) pedagoška gimnazija,

g) gimnazija primijenjenih umjetnosti,

h) zdravstvena gimnazija,

i) gimnazija informacionih tehnologija.

(4) U gimnaziji se ne može vršiti istovremeno obrazovanje po programu druge vrste škole.

Član 59

(Umjetnička škola)

(1) U umjetničkoj školi obrazuju se učenici po opšteobrazovnom programu i posebnom programu iz muzičke, baletske ili likovne umjetnosti u trajanju od četiri godine za sticanje odgovarajućeg zvanja i za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama.

(2) Nastavnim planom i programom umjetničke škole utvrđuje se odnos opšteobrazovnih sadržaja i dijela programskih sadržaja za obrazovanje iz određene oblasti umjetnosti.

Član 60

(Vjerska škola)

(1) U vjerskoj školi obrazuju se učenici u trajanju od četiri godine po programu opšteobrazovnih predmeta i posebnom programu za vjerske škole.

(2) U vjerskim školama, u zavisnosti od tipa, učenici stiču zvanje u skladu sa nastavnim planom i programom.

(3) Učenik koji završi vjersku školu osposobljen je za nastavak obrazovanja.

(4) U smislu ovog zakona vjerska škola je ekvivalentna gimnaziji u vrednovanju i ocjenjivanju škola, takmičenjima učenika, nastavku obrazovanja i zapošljavanju.

(5) U vjerskoj školi ne može se vršiti istovremeno obrazovanje po programu druge vrste škole.

(6) Vjerska škola može se organizovati kao škola sa domom za učenike.

(7) Na vjersku školu sa domom za učenike primjenjuju se odredbe članova 150., 151. stavovi (1) i (2) i 152. ovog zakona koje se odnose na rad doma učenika kao javnih ustanova.

(8) Učenik koji završi vjersku školu stiče srednju stručnu spremu društvenog smjera.

Član 61

(Tehnička škola)

(1) U tehničkoj školi obrazuju se učenici za složenije zahtjeve rada u trajanju od četiri godine po opšteobrazovnom i stručnom programu srednjeg stručnog obrazovanja na osnovama savremene i tradicionalne tehnologije.

(2) Nastavnim planom i programom tehničke škole, za svaki tip škole, utvrđuje se odnos opšteobrazovnog i sadržaja stručno-teorijskog i praktičnog dijela nastave.

(3) U tehničkoj školi stiču se odgovarajuća stručna zvanja (IV stepen stručne spreme).

(4) Učenik koji završi tehničku školu, osposobljen je za rad i za nastavak obrazovanja.

Član 62

(Stručna škola)

(1) U stručnoj školi obrazuju se učenici za odgovarajuća zanimanja u trogodišnjem trajanju.

(2) Nastavnim planom i programom stručne škole, za svaki tip škole, utvrđuje se odnos opšteobrazovnog i sadržaja stručno-teorijskog i praktičnog dijela nastave.

(3) U stručnoj školi stiču se odgovarajuća stručna zanimanja (III stepen stručne spreme).

Član 63

(Prelazak iz jednog u drugi obrazovni program i nastavak obrazovanja)

(1) Učenik može preći iz jednog u drugi obrazovni program u okviru iste struke, najviše jedanput u toku srednjoškolskog obrazovanja, na osnovu odluke nastavničkog vijeća škole. Odlukom o odobravanju prelaska u drugi obrazovni program nastavničko vijeće škole utvrđuje i obavezu polaganja razlike nastavnih predmeta.

(2) Učenik može preći iz jednog u drugi obrazovni program u okviru različite škole ili različite struke, najviše jedanput u toku srednjoškolskog obrazovanja, ali najkasnije do završetka trećeg razreda, i to samo ukoliko je u momentu upisa u srednju školu ispunjavao sve uvjete i kriterije za upis u taj obrazovni program na osnovu odluke nastavničkog vijeća škole a uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Odlukom o odobravanju prelaska u drugi obrazovni program nastavničko vijeće škole utvrđuje i obavezu polaganja razlike nastavnih predmeta.

(3) Redovan učenik koji zaostaje u savladavanju nastavnih sadržaja u toku svog obrazovanja, može se preusmjeriti na obrazovanje po jednostavnijem programu. Odluku o preusmjeravanju na obrazovanje po jednostavnijem programu donosi nastavničko vijeće škole, a ako se radi o preusmjeravanju na obrazovanje u drugu školu, odluku o upisu donosi nastavničko vijeće te škole.

(4) Učenik sa završenom stručnom školom (III stepen stručne spreme), u okviru iste struke, može nastaviti obrazovanje u tehničkoj školi (IV stepen stručne spreme), ako je prvi, drugi i treći razred završio najmanje dobrim uspjehom i imao primjerno vladanje. Odluku o odobravanju nastavka obrazovanja u tehničkoj školi donosi nastavničko vijeće škole, te utvrđuje i obavezu polaganja razlike nastavnih predmeta.

(5) Učenik kojem je odobren prelazak iz jednog u drugi obrazovni program ili mu je odobren nastavak obrazovanja u tehničkoj školi,

utvrđenu razliku nastavnih predmeta dužan je položiti najkasnije do 15. aprila tekuće školske godine.

(6) Ako ne položi razliku nastavnih predmeta u roku iz stava (5) ovog člana učenik ponavlja razred.

Član 64

(Praktična nastava)

(1) Praktična nastava u tehničkoj i stručnoj školi izvodi se u skladu sa nastavnim planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu, opremljenim u skladu sa odgovarajućim normativima.

(2) Praktična nastava izvodi se pod stručnim nadzorom škole i u ustanovama, privrednim društvima, drugim pravnim licima i licima koja samostalno obavljaju djelatnost a koja imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove, u skladu s nastavnim planom i programom.

(3) Bliži propis o izvođenju praktične nastave donosi ministar uz konzultacije s Pedagoškim zavodom.

Član 65

(Ferijalna praksa učenika)

(1) Nastavnim planom i programom tehničke i stručne škole, mogu se utvrditi obaveze, program, vrijeme i trajanje obavljanja ferijalne prakse učenika.

(2) Uslovi izvođenja ferijalne prakse za učenike škole utvrđuju se ugovorom sa javnim preduzećem, privrednim društvom, ustanovom ili licem koje samostalno obavlja djelatnost, u zavisnosti od toga gdje se ona izvodi.

(3) Iznimno, od stavka (1) ovog članka učenicima tehničkih i stručnih škola, kojima nastavnim planom i programom nije utvrđena obveza obavljanja ferijalne prakse, može se omogućiti da, na dobrovoljnoj osnovi, obavljaju ferijalnu praksu u poslovnim subjektima koji iskažu opredjeljenje za zaključivanje ugovora iz stavka (2) ovog članka, o čemu odluku donosi organ škole.

Član 66

(Obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama)

(1) Djeca i mladi sa posebnim obrazovnim potrebama stiču obrazovanje u školama prema programima prilagođenim njihovim mogućnostima i sposobnostima.

(2) U slučajevima kad je nemoguće pružiti odgovarajuće obrazovanje u redovnim školama, djeca i mladi sa težim smetnjama i poteškoćama u razvoju mogu se, djelimično ili u cjelini, obrazovati u ustanovama namijenjenim za obrazovanje i odgoj lica sa poteškoćama u fizičkom i psihičkom razvoju.

(3) Obrazovanje djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama je od prioritetnog javnog interesa i sastavni je dio jedinstvenog obrazovnog sistema.

(4) Bliži propis o obrazovanju i odgoju djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama donosi ministar.

Član 67

(Nastavni plan i program i trajanje obrazovanja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama)

(1) Nastavnim planom i programom za obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama utvrđuje se zanimanje, trajanje obrazovanja, odnos opšteobrazovnih, stručno- teorijskih i sadržaja praktične nastave i ishodi učenja.

(2) U školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obrazovanje traje od jedne do četiri godine po prilagođenim programima za odgovarajuće profile I, II i III stepena stručne spreme.

(3) Učenici oštećenog sluha i govora, obrazuju se kao redovni učenici i polaznici po nastavnim planovima i programima I, II, III i IV stepena stručne spreme.

VIII. UČENICI

Član 68

(Sticanje statusa učenika)

(1) Srednjoškolsko obrazovanje je svima dostupno, u skladu sa postignutim uspjehom u osnovnoj školi, ličnim interesom i

sposobnostima.

(2) Status učenika stiče se upisom u odgovarajući razred škole.

(3) Status redovnog učenika može se steći samo u jednoj školi.

(4) Izuzetno, učenik koji ima status redovnog učenika u jednoj školi, može steći status redovnog učenika i u umjetničkoj školi.

Član 69

(Upis učenika u školu)

(1) U prvi razred škole upisuje se lice kao redovan učenik koje je završilo osnovnu školu i koje nije starije od 17 godina u momentu upisa.

(2) Lice koje se upisuje u školu za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama može se upisati bez konkursa kao redovan učenik koji je završio osnovnu školu i koji nije stariji od 19 godina.

(3) Upis učenika u prvi razred škole čiji je osnivač Skupština Kantona vrši se na osnovu konkursa koji objavljuje Ministarstvo u dnevnom listu najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.

(4) Upis učenika u prvi razred škole čiji je osnivač crkva ili vjerska zajednica ili drugo pravno ili fizičko lice vrši se na osnovu konkursa koji objavljuje škola.

(5) Upis učenika u prvi razred vrši se na osnovu postignutog uspjeha u učenju, rezultata eksterne mature i drugih posebnih kriterija, u skladu sa propisom kojeg donosi ministar.

(6) Za svaku školsku godinu školski odbor škole kao javne ustanove predlaže plan upisa, a Ministarstvo donosi konačan plan upisa učenika u prvi razred, nakon provedene javne rasprave, uz saglasnost Vlade Kantona.

(7) Redovno srednjoškolsko obrazovanje u javnim ustanovama je besplatno.

(8) U umjetničku i vjersku školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili redovno osnovno obrazovanje i položili prijemni ispit.

(9) Izuzetno, ministar može posebnom odlukom utvrditi obavezu i način polaganja prijemnog ispita i u drugim školama.

(10) Bliži propis o načinu polaganja prijemnog ispita iz stava (8) ovog člana u školi čiji je osnivač Skupština Kantona donosi ministar.

(11) Akt o načinu polaganja prijemnog ispita u školi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice donosi nadležni organ osnivača uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Član 70

(Prestanak statusa redovnog učenika škole)

(1) Status redovnog učenika škole prestaje:

a) završavanjem obrazovanja u školi,

b) gubljenjem prava na dalje redovno obrazovanje u toj školi,

c) isključivanjem iz škole,

d) napuštanjem škole,

e) ispisivanjem iz škole,

f) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

(2) Postupak i uslovi za utvrđivanje napuštanja škole utvrđuju se pravilima škole.

Član 71

(Ponavljanje razreda)

(1) Redovan učenik koji sa uspjehom ne završi razred, ima pravo da ponovi razred.

(2) Redovan učenik u toku ukupnog srednjoškolskog obrazovanja ima pravo dva puta ponavljati razred, s tim da isti razred može ponoviti samo jedanput.

(3) Redovan učenik koji u toku obrazovanja zaostaje u savladavanju nastavnih sadržaja ili ne završi razred, može se preusmjeriti na obrazovanje po jednostavnijem programu odlukom nastavničkog vijeća.

(4) Lice koje je izgubilo status redovnog učenika, ukoliko želi da nastavi obrazovanje kao polaznik, snosi troškove svog obrazovanja.

(5) Redovan učenik koji je završio završni razred, a iz objektivnih razloga nije pristupio polaganju maturskog, odnosno završnog ispita, zadržava status redovnog učenika do polaganja maturskog odnosno završnog ispita, a najduže do okončanja januarskog ispitnog roka naredne školske godine.

Član 72

(Ispis učenika iz škole)

(1) Redovan učenik se može ispisati iz škole uz pismenu saglasnost roditelja:

a) kada iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje,

b) kada prelazi u drugu školu.

(2) Redovan učenik se može ispisati iz škole u slučaju promjene mjesta boravka i nastavka obrazovanja u drugoj školi, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastave u drugom polugodištu, odnosno dva mjeseca prije završetka obrazovanja.

(3) Škola učenicima iz stava (2) ovog člana, na pismeni zahtjev učenika ili roditelja, izdaje uvjerenje o postignutom uspjehu u učenju i vladanju do momenta ispisa iz škole.

Član 73

(Odsustvovanje sa nastave po odobrenju)

(1) Škola može učenicima, koji su proglašeni perspektivnim ili vrhunskim sportistima, te nadarenim učenicima za pojedine nastavne oblasti koji su stekli pravo učešća na međunarodnim ili državnim takmičenjima, kao i u drugim slučajevima, odlukom nastavničkog vijeća škole, odobriti odsustvovanje sa nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima pod uslovima utvrđenim pravilima škole.

(2) Škola će učenicima iz stava (1) ovog člana omogućiti da, putem instruktivne nastave, konsultativne nastave, nastave na daljinu i polaganjem ispita u toku školske godine, završe odgovarajući razred.

Član 74

(Praćenje i vrednovanje rezultata rada učenika)

(1) Škola je dužna da, u toku obrazovanja, sistematski prati razvoj učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, da vrednuje rezultate njihovog rada i usmjerava ih u skladu sa potrebama tržišta rada i programom profesionalne orijentacije za izbor odgovarajućeg obrazovanja.

(2) Program profesionalne orijentacije učenika donosi Pedagoški zavod.

Član 75

(Ocjenjivanje rada učenika)

(1) Škola je odgovorna za redovno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika i ravnomjernu opterećenost u toku školske godine.

(2) Ocjenjivanje uspjeha u učenju učenika u školi je brojčano.

(3) Ocjenjivanje u školi je javno i kontinuirano.

(4) Prilikom ocjenjivanja uz brojčanu ocjenu upisuje se i datum.

(5) Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

(6) Izuzetno, ocjenjivanje uspjeha u učenju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ukoliko će to bolje izraziti rezultate u odnosu na ciljeve iz plana pored brojčanog može biti i opisno.

(7) Bliže propise o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju rezultata rada učenika donosi ministar.

Član 76

(Opšti uspjeh učenika)

(1) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena na kraju oba polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit, poslije obavljenih popravnih ispita.

(2) Za učenike za koje se nastava ne izvodi po polugodištima, opšti uspjeh utvrđuje se na završetku razreda.

(3) Nastavničko vijeće nakon svakog polugodišta utvrđuje uspjeh u učenju i vladanju odjeljenja, razreda i škole.

Član 77

(Zaključivanje ocjena)

(1) Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjeljensko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

(2) Učenik i njegov roditelj, imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

(3) Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

(4) Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika iz komisije za provjeru znanja.

(5) Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.

(6) Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovaće komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

(7) Ocjena komisije je konačna.

Član 78

(Način utvrđivanja opšteg uspjeha učenika)

(1) Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

(2) Učenik je završio razred:

a) sa odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50,

b) sa vrlo dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50,

c) sa dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50,

d) sa dovoljnim uspjehom ako ima prosječnu ocjenu najmanje 2,00.

(3) Odjeljensko vijeće utvrđuje uspjeh učenika i vladanje na nivou odjeljenja, a nastavničko vijeće utvrđuje postignuti uspjeh razreda i škole.

(4) Postignuti uspjeh utvrđuje se na osnovu prosječne ocjene zaokružene na dvije decimale za odjeljenje, razred i školu.

(5) Na osnovu postignutog uspjeha iz stava (1) ovog člana i drugih postignuća, a na osnovu pravilnika kojeg donosi ministar, na završetku obrazovanja se proglašava učenik generacije škole.

Član 79

(Popravni ispit)

(1) Učenik koji na kraju drugog polugodišta odnosno obrazovanja, ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u avgustovskom ispitnom roku.

(2) Izuzetno, učenik završnog razreda koji na kraju drugog polugodišta odnosno obrazovanja, ima jednu nedovoljnu ocjenu, može polagati popravni ispit 15 dana nakon završetka nastavne godine, uz pismenu saglasnost roditelja odnosno staratelja ukoliko nije stekao punoljetstvo.

(3) Učenik koji ne položi popravni ispit, upućuje se da ponovi razred.

(4) Izuzetno, učeniku koji prelazi u završni razred obrazovanja, a ne položi popravni ispit iz jednog predmeta u redovnom avgustovskom roku, na prijedlog odjeljenskog vijeća, nastavničko vijeće može odobriti uslovan upis u naredni razred, s tim da je obavezan najkasnije do kraja septembra tekuće godine položiti ispit iz predmeta iz kojeg je upućen na popravni ispit.

(5) U slučaju da ispit iz stava (4) ovog člana ne položi, učenik se vraća u prethodni razred da ga ponovi.

(6) Popravni ispit za učenike bliže se uređuje posebnim propisom koji donosi ministar.

Član 80

(Završetak razreda odnosno obrazovanja)

Učenik je završio razred odnosno obrazovanje, kada je uspješno završio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom.

Član 81

(Vladanje učenika)

(1) U školi se ocjenjuje i vladanje učenika.

(2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

(3) Ocjenu iz vladanja utvrđuje odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika.

Član 82

(Završetak dva razreda u toku jedne školske godine)

(1) Učenik koji u toku obrazovanja pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

(2) Bližim propisom koji donosi ministar utvrđuje se način bržeg napredovanja, odnosno završetka dva razreda u toku jedne školske godine.

Član 83

(Dopunski, razredni i maturski/završni ispit)

(1) Učeniku škole može se utvrditi obaveza polaganja dopunskog, razrednog i maturskog, odnosno završnog ispita.

(2) Dopunski ispit polaže učenik iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene škole i daljeg nastavka obrazovanja, te nakon provedenog postupka ekvivalencije svjedodžbe ili nostrifikacije diplome.

(3) Nastavničko vijeće škole utvrđuje nastavne predmete iz kojih se polaže dopunski ispit.

(4) Ako učenik koji ima status redovnog učenika polaže dopunski ispit iz određenog predmeta ili oblasti u slučajevima da prethodno ima stečeno stručno zvanje ili zanimanje snosi troškove polaganja dopunskih ispita.

(5) Razredni ispit polažu polaznici i redovni učenici.

(6) Razredni ispit za redovne učenike se organizuje u slučajevima kada je učenik na kraju nastavne godine odnosno obrazovanja ostao neocijenjen iz opravdanih razloga, odnosno opravdano izostao sa

nastave više od jedne trećine planiranih časova u toku školske godine, kao i učenik koji je pohađao instruktivnu nastavu.

(7) Maturski/završni ispit se polaže na završetku obrazovanja.

(8) Ukoliko se utvrde nepravilnosti nastale u postupku provođenja ispita, nastavničko vijeće poništava ispite najkasnije u roku od 30 dana od dana polaganja ispita.

(9) Bliže propise o organizovanju, načinu, vremenu i uslovima polaganja ispita u školi donosi ministar.

Član 84

(Polaganje maturskog/završnog ispita u gimnaziji, tehničkoj, umjetničkoj, vjerskoj i stručnoj školi)

(1) Na završetku obrazovanja u gimnaziji, tehničkoj, umjetničkoj i vjerskoj školi se polaže maturski ispit.

(2) Na završetku obrazovanja u stručnoj školi za sticanje III stepena stručne spreme polaže se završni ispit sa praktičnim radom.

(3) Program i način polaganja maturskog/završnog ispita utvrđuje se nastavnim planom i programom za svaku vrstu škole.

(4) Bliži propis o polaganju maturskog/završnog ispita u gimnaziji, tehničkoj, umjetničkoj i stručnoj školi čiji je osnivač Skupština Kantona donosi ministar na prijedlog Pedagoškog zavoda.

(5) Program polaganja eksterne mature na prijedlog Pedagoškog zavoda donosi ministar.

(6) Akt o polaganju maturskog ispita u školi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice donosi osnivač, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(7) Izuzetno, ukoliko je usljed proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili za vrijeme proglašenog vanrednog stanja tokom nastavne godine došlo do prekida redovnog rada i funkcionisanja škole, ministar može donijeti odluku o odgađanju, neodržavanju ili drugačijoj organizaciji maturskog ili završnog ispita, odnosno eksterne mature.

(8) Odluku o odgađanju, neodržavanju ili drugačijoj organizaciji maturskog ili završnog ispita ministar donosi u konsultacijama sa Pedagoškim zavodom.

(9) Ukoliko ministar donese odluku o odgađanju, neodržavanju ili drugačijoj organizaciji eksterne mature u svim školama sa područja Kantona iz razloga propisanih stavom (7) ovog člana, tom odlukom, u pogledu eksterne mature, uređuje se i način zaštite interesa učenika prilikom eventualnog nastavka visokoškolskog obrazovanja i upisa u prvu godinu prvog ciklusa studija.

Član 85

(Diploma za postignute rezultate)

(1) Učeniku koji u toku četverogodišnjeg obrazovanja i odgoja po nastavnom planu i programu postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta, primjerno vladanje u svim razredima škole, izuzetne rezultate u dodatnoj nastavi, slobodnim aktivnostima, kao i postignute izuzetne rezultate na takmičenjima, smotrama i u drugim vannastavnim aktivnostima, izdaje se posebna diploma za postignute rezultate.

(2) Učeniku koji postiže odlične rezultate u obrazovno- odgojnom procesu mogu se dodjeljivati pohvale, priznanja i nagrade pod uslovima i na način utvrđen pravilima škole.

(3) Obrazac posebne diplome iz stava (1) ovog člana propisuje ministar.

Član 86

(Pedagoške mjere)

(1) Učeniku se zbog njegovog nedoličnog ponašanja mogu izreći sledeće pedagoške mjere:

a) ukor razrednika,

b) ukor odjeljenjskog vijeća,

c) ukor direktora,

d) ukor nastavničkog vijeća,

e) premještanje u drugo odjeljenje,

f) isključenje iz škole.

(2) Pedagoška mjera isključenje iz škole se može izreći samo za teže povrede obaveza učenika.

(3) Teža povreda obaveza učenika je:

a) prepravka podataka u svjedočanstvu, diplomi ili drugim javnim ispravama,

b) prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciju koju vodi škola,

c) političko organizovanje ili djelovanje učenika u školi,

d) krađa školske i učeničke imovine,

e) davanje ili upotreba alkohola i narkotičkih sredstava u školi ili u školskom dvorištu, kao i podstrekivanje na njihovu upotrebu,

f) vršnjačko nasilničko ponašanje,

g) nasilničko ponašanje i omalovažavanje nastavnika i ostalih zaposlenika škole,

h) posjedovanje oružja,

i) izražavanje nacionalne i vjerske netrpeljivosti,

j) neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada 19 i više časova,

k) zloupotreba mobilnog telefona ili drugih elektronskih uređaja u toku nastavnog procesa,

l) namjerno oštećenje ili uništenje školske imovine,

m) lažne dojave o podmetnutim eksplozivnim sredstvima

u prostoru škole,

n) i u drugim slučajevima propisanim pravilima škole.

(4) Pedagoške mjere ukor nastavničkog vijeća, premještanje u drugo odjeljenje i isključenje iz škole, izriče nastavničko vijeće, o čemu škola donosi rješenje.

(5) Učenik, odnosno njegov roditelj, na izrečene pedagoške mjere ukor nastavničkog vijeća, premještanje u drugo odjeljenje ili isključenje iz škole, mogu podnijeti žalbu školskom odboru.

(6) Odluka školskog odbora je konačna.

Član 87

(Pedagoške mjere i materijalna odgovornost učenika)

(1) Izrečena pedagoška mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.

(2) Pedagoška mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati ili ukinuti osim u vjerskim školama.

(3) Učenik će odgovarati za materijalnu štetu učinjenu u školi ili kod pravnog ili fizičkog lica kod koga obavlja praktičnu nastavu, ako je istu učinio namjerno. Visinu učinjene štete i okolnosti pod kojim je šteta učinjena utvrđuje komisija koju imenuje direktor škole.

(4) Odluku o odgovornosti učenika za štetu i visinu naknade, na prijedlog komisije donosi direktor, na koju učenik odnosno njegov roditelj može uložiti prigovor školskom odboru. Odluka školskog odbora je konačna

(5) Bliži propis o povredama discipline, postupku za utvrđivanje odgovornosti učenika, dužini trajanja pedagoške mjere, njenom ublažavanju, ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika, kao i o naknadi učinjene materijalne štete, za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, donosi ministar.

(6) Za škole čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice, bliži propis o povredama discipline, postupku za utvrđivanje odgovornosti učenika, dužini trajanja pedagoške mjere, njenom ublažavanju, ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika, kao i o naknadi učinjene materijalne štete donosi osnivač.

Član 88

(Obaveza upoznavanja učenika sa njihovim pravima, dužnostima i odgovornostima)

Škola je obavezna da, na početku školske godine, upozna učenike sa njihovim pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i pravilima škole.

IX. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 89

(Učenička knjižica)

(1) Škola upisanim redovnim učenicima, na početku obrazovanja, izdaje učeničku knjižicu koja važi do kraja odgovarajućeg obrazovanja i odgoja.

(2) Učenička knjižica je javna isprava kojom se u toku srednjeg obrazovanja dokazuje status učenika škole.

Član 90

(Svjedodžba i diploma)

(1) O završenom razredu odnosno obrazovanju, škola izdaje svjedodžbu.

(2) Učeniku koji položi sa uspjehom maturski odnosno završni ispit, izdaje se diploma o završenoj školi.

(3) Svjedodžba odnosno diploma, koju izdaje škola, ima važnost javne isprave.

Član 91

(Validnost svjedodžbe odnosno diplome)

Svjedodžba odnosno diploma stečena na teritoriji Bosne i Hercegovine, ima istu vrijednost kao i svjedodžba odnosno diploma stečena u odgovarajućim školama na području Kantona.

Član 92

(Duplikat svjedodžbe odnosno diplome)

Na zahtjev učenika ili njegovog roditelja, škola izdaje duplikat svjedodžbe odnosno diplome na osnovu podataka iz matične knjige.

Član 93

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Škola vodi dokumentaciju i evidenciju o obrazovno- odgojnoj djelatnosti: matičnu knjigu, registar, razrednu knjigu, dnevnik rada i dr.

(2) Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.

(3) Škola izdaje svjedodžbe, diplome, učeničke knjižice i druge dokumente i odgovorna je za vjerodostojnost podataka sadržanih u izdatim dokumentima.

(4) Bliže propise o sadržaju dokumentacije i načinu vođenja evidencije u školi čiji je osnivač Skupština Kantona, grad ili opština, donosi ministar uz prethodno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda.

(5) Akt o sadržaju dokumentacije i načinu vođenja evidencije u školi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice donosi osnivač uz prethodnu saglasnost Ministarstva i stručnog mišljenja Pedagoškog zavoda.

X. NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI, SEKRETARI, SARADNICI I VANNASTAVNO OSOBLJE

Član 94

(Poslovi nastavnika i stručnih saradnika)

(1) Obrazovno-odgojni rad u školi obavljaju nastavnici i stručni saradnici.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana obavljaju sledeće poslove:

a) ostvaruju ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvrđene ovim zakonom i na osnovu njega donesenim propisima i drugim aktima,

b) realizuju nastavni plan i program u okviru 40-časovne radne sedmice i godišnjeg programa rada škole,

c) prate i vrednuju uspjeh u učenju i vladanju učenika,

d) vode pedagošku evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnom radu,

e) sarađuju sa stručnom službom škole i roditeljima učenika na poslovima obrazovanja i odgoja,

f) učestvuju u radu stručnih organa škole radi unapređivanja rada škole i

g) izvršavaju i druge obaveze po nalogu direktora škole koje proizlaze iz opštih akata škole i godišnjeg programa rada škole.

(3) Nastavnici i stručni saradnici dužni su da preduzimaju mjere radi zaštite prava djeteta, te da o svakom kršenju tih prava, posebno o

svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavijeste roditelje i nadležnu službu socijalne zaštite.

Članak 94a

(Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školi)

(1) Da bi zasnovala radni odnos u školi, osoba mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;

b) da je starija od 18 godina, a mlađa od 65 godina;

c) da je zdravstveno sposobna za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na kojem zasniva radni odnos;

d) da nije obuhvaćena odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

e) da se protiv nje ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavak (1) ovog zakona.

(2) Za dokazivanje ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) točka c) ovog članka priznaje se samo liječničko uvjerenje koje izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova.

(3) Iznimno, od stavka (1) točka b) ovog članka, bez obzira na godine života, osoba kojoj je ranije prestao radni odnos sukladno odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o radu) usljed navršavanja godina života, odnosno godina staža osiguranja sukladno propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju, može zasnovati radni odnos u školi isključivo na određeno vrijeme sukladno odredbama članka 101. stavak (4) točka b) i točka c) ovog zakona.

Član 95

(Uslovi za izvođenje nastave)

(1) Poslove nastavnika i stručnog saradnika može obavljati lice koje osim općih uvjeta propisanih člankom 94a. ovog zakona, ispunjava i sledeće uslove:

a) ima odgovarajući nivo obrazovanja u skladu sa nastavnim planom i programom,

b) ima položen stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju,

c) *(brisano)*

(2) Uslovi iz stava (1) ovog člana dokazuju se prije zasnivanja radnog odnosa.

(3) Na nastavnika, odnosno stručnog saradnika koji se prima u svojstvu pripravnika, ne odnosi se traženi uslov iz stava (1) tačka b).

(4) Diplome izdate u Bosni i Hercegovini, kao i diplome izdate u bivšoj SFRJ do 6. aprila 1992. godine sa istim stepenom i vrstom školske spreme koja se traži za nastavnike i stručne saradnike škole, imaju jednaku vrijednost, a na osnovu Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 23/04).

(5) *(brisano)*

Član 96

(Utvrđivanje odgovarajuće stručne spreme)

(1) Programske sadržaje opšteobrazovnih nastavnih predmeta može realizovati nastavnik koji ima odgovarajući nivo obrazovanja − visoka stručna sprema u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti i položen stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju.

(2) Programske sadržaje stručno-teorijskih nastavnih predmeta može realizovati nastavnik koji ima odgovarajući nivo obrazovanja − visoka stručna sprema u trajanju od najmanje četiri godine ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti sa dopunskim pedagoško-psihološko- metodičko-didaktičkim obrazovanjem i položen stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju.

(3) Programske sadržaje praktične nastave mogu realizovati nastavnici koji imaju odgovarajući profil i stručnu spremu (VI i VII stepen stručne spreme), ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti sa dopunskim pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičkim obrazovanjem i položenim stručnim ispitom za samostalan rad u

obrazovanju i jednu godinu radnog iskustva u struci poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme.

(4) Praktičnu nastavu u školama mogu izvoditi nastavnici sa V stepenom stručne spreme sa dopunskim pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičkim obrazovanjem i položenim stručnim ispitom za samostalan rad u obrazovanju i tri godine radnog iskustva u struci poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme.

(5) Praktičnu nastavu u privrednim društvima i drugim pravnim i fizičkim licima po programu škole mogu izvoditi lica koja imaju odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu nastavnim planom i programom i tri godine radnog iskustva u struci poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme.

(6) Odgovarajuća stručna sprema za izvođenje nastave pojedinih predmeta utvrđuje se Nastavnim planom i programom.

(7) Sporne slučajeve o stručnoj spremi iz ovog člana rješava Pedagoški zavod.

Član 97

(Stručni saradnici)

Pedagoške, bibliotekarske i druge stručne poslove u školi obavljaju stručni saradnici sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme i položenim odgovarajućim stručnim ispitom u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 98

(Sekretar škole)

(1) Sekretar škole obavlja pravne i poslove od značaja za rad i unutrašnju organizaciju škole, učestvuje u nadziranju i koordinira rad pomoćno-tehničkog osoblja škole, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta sarađuje sa Ministarstvom, drugim organima uprave i pravnim licima u vezi sa poslovima iz redovne djelatnosti škole, po ovlašćenju i u saradnji sa direktorom škole zastupa školu u sudskim i upravnim postupcima, te u saradnji sa direktorom i pedagogom škole prati realizaciju programa rada škole.

(2) Uslovi za obavljanje poslova i opis poslova radnog mjesta sekretara škole, u skladu sa ovim zakonom, bliže se određuju Pedagoškim standardima i normativima.

(3) Sekretar škole, po službenoj dužnosti, ujedno je i sekretar školskog odbora, i isti ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama školskog odbora, bez mogućnosti prava odlučivanja.

(4) Sekretar škole odgovoran je za korišćenje materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni i za svoj rad odgovara direktoru škole.

Član 99

(Saradnici)

Za učestvovanje u obrazovno-odgojnom radu i obavljanju poslova pod neposrednim rukovodstvom nastavnika, škola može angažovati za saradnika laboranta i drugo lice koje ima završenu srednju stručnu spremu odgovarajućeg usmjerenja i položen stručni ispit u struci.

Član 100

(Vannastavno osoblje i asistenti u nastavi)

(1) Administrativne, finansijske, operativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u školi, u skladu sa opisom poslova radnog mjesta, obavlja vannastavno osoblje škole. Nazivi radnih mjesta, uslovi za obavljanje poslova i opisi poslova radnih mjesta vannastavnog osoblja, bliže se određuju Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Pružanje pomoći u komunikacijskoj i socijalnoj uključenosti učenika u obrazovno-odgojni proces, tehničku pomoć u kretanju i obavljanju higijenskih potreba, te drugu vrstu pomoći, zavisno od potreba učenika, obavljaju asistenti u nastavi. Uslovi za obavljanje poslova i opisi poslova radnih mjesta asistenata u nastavi, bliže se određuju Pedagoškim standardima i normativima.

Član 101

(Zapošljavanje u školi)

(1) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona dužna je vršiti prijem zaposlenika na osnovu javnog konkursa, odnosno oglasa, kojeg raspisuje Ministarstvo i u skraćenom obliku (verziji) objavljuje u dnevnom listu dok se integralni tekst natječaja objavljuje na veb

stranici Ministarstva i istovremeno dostavlja Službi za zapošljavanje Kantona.

(2) Škola čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice vrši prijem zaposlenika na osnovu konkursa, odnosno oglasa, i angažiranjem uposlenika na određeno vrijeme radi osiguranja stručne zastupljenosti nastave i obavljanja drugih neophodnih poslova, do raspisivanja natječaja, odnosno oglasa, odnosno do okončanja postupka po raspisanom natječaju, odnosno oglasu ili radi zamjene odsutnog uposlenika škole (bolovanje, neplaćeno odsustvo, iznenadni prekid radnog odnosa), do kraja započetog polugodišta, sukladno uvjetima, kriterijima i postupku utvrđenim općim aktima škole.

(3) Javni konkurs, odnosno oglas, raspisuje se najmanje dva puta u toku školske godine, a obavezno prije početka školske godine i prije početka drugog polugodišta.

(4) Lica iz stava (1) ovog člana, mogu se primiti u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme i bez konkursa u sledećim slučajevima:

a) kod preuzimanja zaposlenika koji je ostao djelimično ili u cjelosti bez poslova i radnih zadataka u drugoj osnovnoj, odnosno srednjoj školi na području Kantona,

b) radi obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave i obavljanja drugih neophodnih poslova, do okončanja postupka po raspisanom konkursu, odnosno oglasu, odnosno do raspisivanja konkursa, odnosno oglasa, škola može primiti lice koje ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom na period do kraja započetog polugodišta,

c) radi zamjene odsutnog zaposlenika škole (bolovanje, neplaćeno odsustvo i sl.), može se primiti lice odgovarajućeg profila i stručne spreme do kraja započetog polugodišta,

d) kada zaposlenika, koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u drugoj školi, na osnovu mišljenja nadležne zdravstvene ustanove, nije moguće rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto u istoj školi, sporazumom između škola, na osnovu odluke ministra, u skladu s kojom je direktor škole s tim licem obavezan zaključiti ugovor o radu,

e) prelazak iz jedne u drugu osnovnu ili srednju školu radi zamjene zaposlenika na istim radnim mjestima na osnovu sporazuma potpisanog od strane oba zaposlenika, direktora škola i uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

f) radi dopune radnog vremena ali ne više od punog radnog vremena kada se radi o zaposleniku koji u toj školi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

g) prelazak zaposlenika u okviru stupnja i stručne spreme koje je uposlenik stekao prije prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme, iz jedne u drugu osnovnu ili srednju školu na zahtjev zaposlenika, a na osnovu sporazuma direktora škola i prethodnu saglasnost Ministarstva.

(5) Izuzetno, u skladu sa odredbama stava (4) tačke b) i c) ovog člana, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, za obavljanje poslova iz članova 98. i 100. ovog zakona, škola može bez konkursa ili oglasa primiti u radni odnos na određeno vrijeme lice koje ispunjava propisane uslove i tokom zimskog ili ljetnog odmora učenika. Ovako zasnovan radni odnos može trajati do okončanja postupka po raspisanom konkursu ili oglasu, a najduže do početka prvog narednog polugodišta.

(6) Angažovanjem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme iz stava (4) tačke a), d), e) i g) ovog člana ne može se ugroziti radno-pravni status zaposlenika koji su primljeni u radni odnos na neodređeno vrijeme u toj školi putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, prije realizacije radnog angažmana na neodređeno vrijeme po prethodno navedenim tačkama.

(7) Izuzetno, ako se nakon okončanja konkursne procedure ne može izabrati kandidat, odnosno ako se popunjavanje upražnjene radne pozicije ne može izvršiti licem odgovarajućeg stručnog zvanja i stručne spreme na način propisan stavom (4) tačke b) i c) ovog člana, škola može zasnovati radni odnos sa licem koje će raditi na pripremanju učenika za polaganje razrednog ispita (instruktivna nastava).

(8) Radni odnos iz stava (7) ovog člana, u skladu sa uputstvom koje donosi ministar i uz prethodnu saglasnost Ministarstva, zasniva se na određeno vrijeme i može trajati do kraja započetog polugodišta.

(9) Ugovor o radu zaključen u skladu sa odredbama stavova (7) i (8) ovog člana ne može prerasti u ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(10) Ukoliko se po okončanju konkursa ne bude mogao izabrati kandidat u skladu sa stavom (4) ovog člana, škola može angažovati zaposlenika bez zasnivanja radnog odnosa u cilju realizacije nastavnog procesa za deficitarna zanimanja za koja je potrebno angažovati stručne kadrove koji su u radnom odnosu kod drugog poslodavca.

(11) Radno-pravni status zaposlenika škola čiji je osnivač Skupština Kantona koji je ostao djelimično ili u cjelosti bez poslova i radnih zadataka u školi, rješava se u skladu sa ovim zakonom i Programom zbrinjavanja zaposlenika za čijim je radom prestala potreba, kojeg donosi Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, uz učešće sindikata.

(12) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona je dužna u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima dostaviti Ministarstvu podatke o potrebama za popunom upražnjenih radnih mjesta, kao i podatke o zaposlenicima škole za čijim je radom djelimično ili u cjelosti prestala potreba na nivou škole.

(13) Propisom koji donosi ministar bliže se uređuju uslovi, kriteriji i postupak zapošljavanja u ustanovama srednjeg obrazovanja čiji je osnivač Skupština Kantona.

(14) Prelazak zaposlenika koji je zaposlen na neodređeno vrijeme iz jedne u drugu srednju ili osnovnu školu na zahtjev zaposlenika, može odobriti i ministar.

(15) Propisom koji donosi ministar bliže se uređuju uslovi i kriteriji za davanje prethodne saglasnosti Ministarstva iz stava (4) tačke e), f) i g) ovog člana te uslovi i kriteriji za odobravanje prelaska iz stava (14) ovog člana.

Član 101a

(Radni odnos na određeno vrijeme)

(1) Ako lice u smislu člana 101. ovog zakona izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa istom školom, odnosno izričito ili prećutno zaključi s istom školom uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, izuzev ukoliko posljednji ugovor, odnosno ugovor koji bi trebao prerasti, nije ugovor predviđen stavkom (3) ovog članka takav ugovor smatraće se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Prekidom ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana ne smatraju se prekidi, odsustva i vremenski periodi utvrđeni članom 23. Zakona o radu.

(3) Ukoliko lice izričito ili prećutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa istom školom, odnosno izričito ili prećutno zaključi s istom školom uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, a da je pri tome posljednji ugovor koji je osoba zaključila, zaključen radi zamjene odsutnog zaposlenika, do povratka zaposlenika sa funkcije, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva ili za pripremanje učenika za polaganje razrednog ispita (realizacija instruktivne nastave), takav ugovor o radu ne može postati ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(4) O ugovorima o radu na neodređeno vrijeme iz stava (1) ovog člana, škola je dužna obavijestiti Ministarstvo.

Član 102

(Zabrana diskriminacije)

Zabranjuje se diskriminacija po bilo kojem osnovu u radu škole, u postupku zapošljavanja, utvrđivanja plate i drugih naknada za isti rad, odnosno za rad jednake vrijednosti, napredovanja u poslu pod jednakim uslovima obrazovanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja, uslova rada, te svake druge radnje koja predstavlja neki oblik direktne ili indirektne diskriminacije.

Član 103

(Sistematski i drugi ljekarski pregledi)

(1) Škola je dužna obezbijediti da zaposlenici škole izvrše ljekarski pregled svake godine najkasnije do 30. septembra, te sistematski pregled svake dvije godine.

(2) Troškovi sistematskog i ljekarskog pregleda zaposlenika u školi čiji je osnivač Skupština Kantona, padaju na teret budžeta Kantona. Odluku o visini troškova sistematskog i ljekarskog pregleda donosi ovlašćena zdravstvena ustanova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

(3) Ako se od strane ovlašćene zdravstvene ustanove ustanovi da je nastavnik, stručni saradnik ili saradnik obolio od zarazne bolesti ili duševne bolesti, da je sklon alkoholizmu ili narkomaniji ili ima ozbiljne poremećaje u ponašanju, to lice ne može obavljati poslove koji podrazumijevaju rad sa učenicima, dok ovlašćena zdravstvena ustanova ne utvrdi da su prestale okolnosti zbog kojih mu je rad sa učenicima zabranjen.

Član 104

(Upućivanje zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti)

(1) U slučaju osnovane sumnje da je zaposleniku škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, direktor škole može uputiti zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti.

(2) Na odluku o upućivanju na ocjenu radne sposobnosti nezadovoljni zaposlenik ima pravo podnijeti žalbu školskom odboru.

(3) Odluka školskog odbora po podnesenoj žalbi je konačna.

(4) Ako se ocjenom radne sposobnosti utvrdi da zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u obrazovno-odgojnom radu zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudiće mu se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, u skladu sa Zakonom.

Član 105

(Podobnost za rad sa djecom)

(1) Za rad sa djecom nepodoban je zaposlenik koji je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog

poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i porodice, protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili krivično djelo protiv službene ili druge odgovorne funkcije osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

(2) Licu iz stava (1) ovog člana koje je pravosnažnom presudom osuđeno na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca a zaposlenik je škole danom pravosnažnosti presude otkazaće se ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(3) Ako je zaposlenik škole pravosnažnom presudom osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju kraćem od tri mjeseca, u tom slučaju, za period izdržavanja kazne zatvora i period od najduže 15 dana nakon izdržane kazne zatvora, direktor škole, u skladu sa članom 106. ovog zakona, donijeće odluku o suspenziji zaposlenika sa poslova i radnih zadataka. Nakon izdržane kazne zatvora zaposlenik je dužan u roku od 15 dana od dana izdržane kazne javiti se na posao, a u protivnom direktor škole će tom zaposleniku neodložno otkazati ugovor o radu, bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(4) Ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa sa školom određeno lice prikrilo tražene informacije, a naknadno se utvrdi nepodobnost tog lica za rad sa djecom iz stava (1) ovog člana, direktor škole će takvom licu otkazati ugovor o radu, bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(5) Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na direktora škole, u kojem slučaju će školski odbor donijeti odluku o prijevremenom razrješenju direktora škole.

Član 106

(Suspenzija zaposlenika)

(1) U slučaju kada je protiv zaposlenika škole potvrđena optužnica za krivična djela podmićivanja i protiv službene i druge odgovorne dužnosti, krivična djela protiv spolne slobode i morala ili za druga krivična djela za koja se može izreći kazna zatvora veća od pet

godina direktor škole obavezan je donijeti odluku o suspenziji tog zaposlenika, kao i za krivična djela Izazivanje nacionalne, rasne i vjerske mržnje, razdora ili netrpeljivosti, Čedomorstvo, Teška tjelesna povreda, Iskorištavanje djeteta ili maloljetnika radi pornografije, Upoznavanje djeteta s pornografijom, Vanbračna zajednica sa mlađim maloljetnikom, Oduzimanje djeteta ili maloljetnika, Zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, Napuštanje djeteta, Nasilje u porodici, Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga, Spolni odnošaj zloupotrebom položaja, Prinuda na spolni odnošaj, Bludne radnje, Zadovoljenje pohote pred djetetom ili maloljetnikom, Navođenje na prostituciju, Krivotvorenje isprave i Posebni slučajevi krivotvorenja isprave, u kojim slučajevima je direktor škole dužan donijeti odluku o suspenziji zaposlenika bez obzira na visinu zaprijećene kazne.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako se radi o krivičnom djelu protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv zdravlja ljudi, protiv života i tijela ili protiv spolne slobode i morala, zaposlenik škole može se suspendovati sa poslova i radnih zadataka i nakon donošenja naredbe o sprovođenju istrage, što se od strane direktora škole cijeni u svakom konkretnom slučaju.

(3) Suspenzija iz stava (1) ovog člana traje do pravosnažnog okončanja krivičnog postupka, a u slučaju iz stava (2) ovog člana do okončanja istrage ili pravosnažnog okončanja krivičnog postupka.

(4) Ako je zaposleniku škole od strane suda određen pritvor isti se suspenduje sa poslova i radnih zadataka odmah po određivanju pritvora, a suspenzija po ovom osnovu traje za vrijeme trajanja istog. Nakon puštanja na slobodu u odnosu na zaposlenika škole shodno se primjenjuju ostale odredbe ovog zakona kojim se uređuje suspenzija zaposlenika.

(5) Zaposlenik škole može se suspendovati i u slučaju kada je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti. Suspenzija u ovom slučaju traje do pravosnažnog okončanja disciplinskog postupka.

(6) Odluku o suspenziji zaposlenika, u skladu sa ovim zakonom, donosi direktor škole.

(7) Ako se radi o zaposleniku koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, suspenzija traje najduže do isteka perioda na koji je ugovor o radu zaključen, nakon čega takvom zaposleniku, ako još uvijek nije okončana istraga ili pravosnažno okončan krivični ili disciplinski postupak, prestaje radni odnos.

(8) Tokom trajanja suspenzije zaposlenik ima pravo na naknadu plate u iznosu od 70% svoje osnovne plate.

(9) Zaposlenik ima pravo na naknadu do punog iznosa plate koju bi ostvario da je radio, ako se u krivičnom postupku pravosnažno utvrdi da nije kriv za neko od krivičnih djela iz stava (1) ovog člana, ako se protiv istog obustavi istraga ili pravosnažno utvrdi da nije kriv za neko od krivičnih djela iz stava (2) ovog člana, odnosno ako se u disciplinskom postupku utvrdi da ne postoji odgovornost za težu povredu radne dužnosti.

(10) Protiv odluke o suspenziji iz stavova (1), (2), (4) i (5) ovog člana, u roku od osam dana od dana zaprimanja iste, zaposlenik može podnijeti prigovor školskom odboru.

(11) Prigovor izjavljen protiv odluke o suspenziji iz stavova (1), (2) i (4) ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

(12) Protiv odluke školskog odbora iz stava (10) ovog člana, u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, zaposlenik škole može pokrenuti parnični postupak.

Član 107

(Raspored radnog vremena)

Raspored radnog vremena zaposlenika škole u okviru radne sedmice utvrđuje direktor škole, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 108

(Sedmično opterećenje nastavnika)

(1) Nastavnik u okviru 40-časovne radne sedmice ima najviše do 35 časova svih oblika obrazovno-odgojnog rada koji uključuju: nastavnu

normu redovne nastave utvrđenu Pedagoškim standardima i normativima, vrijeme za pripremu za nastavu, ispravku i ocjenjivanje pismenih, kontrolnih i grafičkih radova, časove odjeljenske zajednice, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, kordiniranje rada sekcija, udruženja i drugih oblika učeničkog organizovanja.

(2) Izuzetno, ukoliko se po okončanju konkursa nastava nije mogla stručno zastupiti, niti se moglo angažovati lice na poslove instruktivne nastave, nastavnik može, na zahtjev direktora, u toku jednog polugodišta, raditi iznad nastavne norme utvrđene Pedagoškim standardima i normativima do šest nastavnih časova sedmično.

(3) Rad iz stava (2) ovog člana smatra se prekovremenim radom.

Član 109

(Godišnji odmor)

(1) Zaposlenici škole, u pravilu, godišnji odmor koriste tokom trajanja ljetnog odmora učenika, u trajanju do 35 radnih dana, u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

(2) Zaposlenik škole koji godišnji odmor ne iskoristi u toku ljetnog odmora učenika, isti može koristiti do 30. juna naredne kalendarske godine, pod uslovom da je bez prekida u toku kalendarske godine na koju se godišnji odmor odnosi koristio najmanje 12 radnih dana.

(3) Zaposlenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava (2) ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu kalendarsku godinu.

(4) Izuzetno od odredaba stavova (2) i (3) ovog člana, zaposlenik škole koji godišnji odmor ne iskoristi zbog porodiljskog odsustva, isti može prenijeti u narednu kalendarsku godinu, a u tom slučaju dužan ga je iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine, nakon čega gubi pravo na korišćenje istog.

Član 110

(Prava i dužnosti nastavnika)

Nastavnici imaju pravo i dužnost da organizuju i obavljaju neposredan obrazovno-odgojni rad, prate, podstiču i pomažu razvoj

učenika, stručno se usavršavaju i izvršavaju druge zadatke utvrđene ovim zakonom i pravilima škole.

Član 111

(Pripravnik)

(1) Pripravnik je osoba koja prvi put zasniva radni odnos u školi radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u naobrazbi s ciljem polaganja stručnog ispita.

(2) U toku trajanja pripravničkog staža, pripravniku iz stava (1) ovog člana, za puno radno vrijeme, pripada plata u iznosu 70% plate radnog mjesta za koje se osposobljava kao i druge naknade koje nemaju karakter plate.

(3) U skladu sa propisom iz člana 113. stav (4) ovog zakona, škola sa pripravnikom zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

(4) Stručno osposobljavanje za samostalan rad koje nije provedeno u skladu sa odredbama stava (3) ovog člana i propisom iz člana 113. stav (4) ovog zakona ne može biti osnova za polaganje stručnog ispita.

(5) Odredbe stavova (3) i (4) ovog člana, bez zasnivanja radnog odnosa, shodno se primjenjuju i na lica iz člana 112. ovog zakona.

Član 112

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Osoba koja mora proći kroz stručno osposobljavanje za samostalan rad u naobrazbi, kako bi položila stručni ispit, može se primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sukladno Zakonu o radu i propisu kojim se bliže uređuju uvjeti, kriteriji i postupak prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u školama čiji je osnivač Skupština Kantona ili u školama nad kojima je Skupština Kantona iskazala javni interes, a koji donosi ministar.

Član 113

(Osposobljavanje za samostalan rad)

(1) Nastavničko vijeće škole utvrđuje program osposobljavanja za samostalan rad i imenuje mentora licu iz članova 111. i 112. ovog zakona.

(2) Verifikovanje rada nastavnika, stručnog saradnika i saradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan obrazovno- odgojni rad vrši mentor.

(3) Do momenta sticanja uslova za samostalan obrazovno- odgojni rad, nastavnik, stručni saradnik ili saradnik radi po instrukcijama i pod nadzorom mentora.

(4) Dužinu trajanja pripravničkog staža, način i uslove polaganja stručnog ispita lica iz članova 111. i 112. ovog zakona, imenovanje i sastav komisije pred kojom se polaže stručni ispit, sadržaj ispita, izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i vođenje evidencije, bliže se uređuje propisom Vlade Kantona.

(5) Za osposobljavanje lica iz članova 111. i 112. ovog zakona odgovorni su direktor i mentor.

(6) U osposobljavanju lica iz članova 111. i 112. ovog zakona, stručnu pomoć direktorima i mentorima pripravnika pruža Pedagoški zavod.

Član 114

(Ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika)

(1) Škola je dužna obezbijediti da se rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika ocjenjuju svake dvije godine.

(2) Izuzetno, ukoliko zbog objektivnih okolnosti (pandemije, vanrednog stanja, epidemije i sl.), nastavnik ili stručni saradnik nije u mogućnosti da ispuni uslove za napredovanje ili zadržavanje već stečenog višeg stručnog zvanja, isti zadržava stečeno zvanje do prestanaka objektivnih okolnosti, a najduže dvije godine.

(3) Ocjena rada nastavnika, stručnog saradnika i saradnika zasniva se na uspješnosti u radu sa učenicima, vannastavnom stručnom radu, kvalitetu i rezultatima samostalnog izvršavanja poslova i zadataka, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova, angažovanju na osavremenjavanju obrazovno-

odgojnog procesa, stručnom usavršavanju i doprinosu afirmaciji škole, saradničkom odnosu prema kolegama, poštivanju kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu.

(4) Prilikom ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika uzima se u obzir ocjena Pedagoškog zavoda.

(5) Nastavnik, stručni saradnik i saradnik, koji za svoj rad bude dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava", gubi pravo na dalji rad u nastavi.

Član 115

(Sticanje viših stručnih zvanja)

(1) Škola je dužna da na osnovu rezultata ocjenjivanja rada nastavnicima, stručnim saradnicima i saradnicima škole omogući sticanje viših stručnih zvanja.

(2) Osnovna zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika su: nastavnik, stručni saradnik i saradnik.

(3) Viša stručna zvanja su:

a) nastavnik mentor, nastavnik savjetnik,

b) stručni saradnik mentor, stručni saradnik savjetnik,

c) viši saradnik.

(4) Počasna zvanja su:

a) nastavnik viši savjetnik;

b) stručni saradnik viši savjetnik;

c) saradnik viši savjetnik.

(5) Kriterije i postupak dodjele počasnih zvanja propisuje i provodi Pedagoški zavod.

(6) Stručno usavršavanje, nastavnika, stručnih saradnika, sekretara, saradnika i vannastavnog osoblja, postupak ocjenjivanja rada, sticanje viših stručnih zvanja i vođenje dokumentacije bliže se uređuju propisima koje donosi Vlada Kantona.

(7) Sve oblike stručnog usavršavanja zaposlenika u obrazovanju u saradnji sa svim relevantnim institucijama priprema, organizuje i

realizuje Pedagoški zavod.

(8) Pedagoški zavod vrši analize potreba za stručnim usavršavanjem, planiranjem i organizovanjem te implementacijom i finansiranjem, kao i evaluacijom i izvještavanjem o obavljenim aktivnostima stručnog usavršavanja.

(9) Program obuke i katalog stručnog usavršavanja utvrđuje Pedagoški zavod.

(10) Finansiranje stručnog usavršavanja vrši se iz budžeta Kantona.

Član 116

(Prestanak prava na dalji rad nastavnika, stručnog saradnika i saradnika i raspoređivanje na druge poslove odnosno otkazivanje ugovora o radu)

(1) Nastavnik, stručni saradnik i saradnik može izgubiti pravo na dalji rad na poslovima obrazovanja i odgoja u slučaju kad Pedagoški zavod utvrdi da nastavnik, stručni saradnik ili saradnik nije u mogućnosti da izvršava svoje dužnosti u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima i pravilima škole.

(2) Školski odbor donosi odluku o prestanku prava nastavnika, stručnog saradnika i saradnika na dalji rad na poslovima obrazovanja i odgoja.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, nastavniku, stručnom saradniku i saradniku se može ponuditi zaključenje novog ugovora pod izmijenjenim uslovima.

Član 117

(Odlučivanje o pravima, obavezama, odgovornostima i drugim pravnim interesima zaposlenika iz radnog odnosa)

(1) O pravima, obavezama, odgovornostima i drugim pravnim interesima zaposlenika škole iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano, odlučuje direktor škole.

(2) Protiv odluke direktora iz stava (1) ovog člana, u roku od osam dana od dana zaprimanja iste, zaposlenik može izjaviti prigovor školskom odboru.

(3) Ako ovim zakonom nije drugačije propisano, blagovremeno izjavljen prigovor zaposlenika na odluku direktora škole iz stava (1) ovog člana odlaže njeno izvršenje.

(4) Protiv odluke školskog odbora donesene po prigovoru iz stava (2) ovog člana, u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, zaposlenik škole može pokrenuti parnični postupak.

Član 118

(Disciplinska odgovornost zaposlenika škole)

(1) Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu utvrđuju se lakše i teže povrede radnih dužnosti zaposlenika škole.

(2) Disciplinske mjere koje se mogu izreći zaposleniku škole zbog povrede radnih dužnosti su: pismeno upozorenje, novčana kazna i otkaz ugovora o radu.

(3) Novčana kazna i otkaz ugovora o radu mogu se izreći samo za teže povrede radnih dužnosti.

(4) Pravilnikom o radu ne mogu se utvrditi nepovoljnija prava za zaposlenika od prava utvrđenih kolektivnim ugovorom.

(5) Pravila disciplinskog postupka, disciplinske mjere za pojedine povrede radnih dužnosti, organi za vođenje disciplinskog postupka i druga pitanja koja se tiču disciplinskog postupka, u skladu sa ovim zakonom, bliže se uređuju propisom koji donosi ministar.

XI. STRUČNI NADZOR

Član 119

(Stručni nadzor)

(1) Stručni nadzor obavlja Pedagoški zavod.

(2) Stručni nadzor se vrši nad organizovanjem i izvođenjem nastave i drugih oblika obrazovno- odgojnog rada i radom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u svim školama, radi daljeg unapređenja obrazovno-odgojnog rada, a u cilju provjere da li učenici dostižu standarde uspjeha u učenju koje utvrdi Agencija.

(3) Izuzetno, za nastavni predmet vjeronauku stručni nadzor vrši Pedagoški zavod i vjerska zajednica.

(4) Stručni nadzor obuhvata, naročito:

a) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka obrazovno-odgojnog rada,

b) praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi kao i rada direktora i pomoćnika direktora u školi,

c) pružanje stručne pomoći nastavniku u planiranju, programiranju i organizovanju obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika,

d) pružanje stručne pomoći u planiranju vannastavnih aktivnosti, izleta i stručnih ekskurzija,

e) nadzor nad dokumentacijom i evidencijom vezano za obrazovanje i obrazovni proces,

f) kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 120

(Vršenje stručnog nadzora)

Škola je obavezna da omogući Pedagoškom zavodu nesmetano vršenje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vodi.

Član 121

(Izvještaj o stručnom nadzoru)

(1) Pedagoški zavod o obavljenom stručnom nadzoru nad radom škole čiji je osnivač Skupština Kantona dostavlja izvještaj školi i Ministarstvu.

(2) Propis o stručnom nadzoru donosi Vlada Kantona.

(3) Izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru škola Pedagoški zavod je dužan dostaviti svakih šest mjeseci.

Član 122

(Standardi za ocjenjivanje)

(1) Standard i kvalitet obrazovanja i obuke u okviru srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja i obuke, uključujući obrazovanje i obuku odraslih, prate Agencija, Pedagoški zavod i Ministarstvo.

(2) Škola je dužna omogućiti Agenciji i Pedagoškom zavodu da se, u saradnji s Ministarstvom, bave uspostavljanjem standarda za rezultate učenja učenika i ocjenjivanje stepena njihovog uspjeha, uključujući i maturski/završni ispit, organizovanjem eksternog ocjenjivanja škola, provođenjem istraživanja u oblasti ocjenjivanja s ciljem da procijeni razvoj i predstavi rezultate istraživanja, savjetovanjem nadležnih obrazovnih vlasti u pogledu propisanih standarda i njihove primjene, pružanjem pomoći u pogledu priznavanja domaćih diploma i certifikata u stranim zemljama, pokretanjem i praćenjem procesa struktuisanja i klasifikacije zanimanja i provođenjem i drugih aktivnosti koje se tiču primjene standarda.

(3) U cilju stalnog poboljšanja kvaliteta obrazovno- odgojnog procesa i evidentiranja postojećeg stanja, Pedagoški zavod vrši potrebna istraživanja sa preporukama i mjerama za podizanje kvaliteta odgoja i obrazovanja kao i eksternu evaluaciju (ocjenjivanje) rada škola sukladno posebnom propisu koji donosi ministar uz konzultacije s Pedagoškim zavodom.

XII. ŠKOLSKI ORGANI I TIJELA

Član 123

(Organ upravljanja i organ rukovođenja)

Organ upravljanja u školi je školski odbor, a organ rukovođenja je direktor škole.

Član 124

(Školski odbor škole)

(1) Školom upravlja školski odbor.

(2) U gimnaziji, srednjoj umjetničkoj školi i školi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama školski odbor broji tri člana, od toga se jedan član školskog odbora imenuje ispred osnivača koji je istovremeno i predstavnik lokalne zajednice, a koji obavezno mora

imati mjesto prebivališta na području grada/opštine u kojem/joj je sjedište škole, jedan član se imenuje iz reda zaposlenika te škole i jedan član se imenuje iz reda roditelja učenika koji nemaju status zaposlenika te škole, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa propisom iz stava (14) ovog člana.

(3) U srednjoj tehničkoj, stručnoj i mješovitoj školi školski odbor broji tri člana od kojih se jedan član školskog odbora imenuje ispred osnivača a koji je istovremeno i predstavnik tržišta rada te predstavnik lokalne zajednice i koji obavezno mora imati mjesto prebivališta na području grada/opštine u kojem/joj je sjedište škole, jedan član iz reda zaposlenika te škole i jedan član iz reda roditelja koji nemaju status zaposlenika te škole, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa propisom iz stava (14) ovog člana.

(4) U vjerskoj školi, odnosno u školi nad kojom je Skupština Kantona iskazala javni interes, i školi čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice članove školskog odbora imenuje osnivač na način utvrđen pravilima škole.

(5) Sastav školskog odbora mora odražavati nacionalnu strukturu učenika, roditelja, zaposlenika škole i lokalne zajednice po važećem popisu stanovništva.

(6) Članove školskog odbora škole imenuje i razrješava osnivač.

(7) Ako je osnivač škole Skupština Kantona članove školskog odbora škole imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

(8) Mandat školskog odbora traje četiri godine, s tim što članu školskog odbora iz reda roditelja mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, danom završetka školovanja djeteta.

(9) Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana školskog odbora škole čiji je osnivač Skupština Kantona najviše dva puta uzastopno.

(10) Vršenje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.

(11) Edukaciju članova školskog odbora vrši Pedagoški zavod.

(12) Program obuke školskih odbora na prijedlog Pedagoškog zavoda donosi Ministarstvo.

(13) Direktor, pomoćnik direktora i predsjednik sindikalne organizacije, kao i druga lica utvrđena posebnim propisima ne mogu biti imenovani u školski odbor.

(14) Bliži propis o uslovima, kriterijima, postupku i načinu imenovanja, te načinu rada školskog odbora za škole čiji je osnivač Skupština Kantona donosi Vlada Kantona.

Član 125

(Privremeni školski odbor)

(1) Osnivač škole odnosno Vlada Kantona, može razriješiti predsjednika i člana školskog odbora i prije isteka mandata ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad škole, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima i pravilima škole.

(2) Ukoliko školski odbor škole kao javne ustanove ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti, ili ih obavlja neuspješno ili nezakonito, Ministarstvo će pokrenuti postupak razrješenja članova postojećeg i imenovanja članova privremenog školskog odbora.

(3) Privremeni školski odbor imenuje se i u slučaju kada se školski odbor ne može konstituisati u skladu sa ovim zakonom ili kada se postupak koji prethodi imenovanju ne okonča u zakonom utvrđenom roku.

(4) Privremeni školski odbor imenuje se na period do 90 dana, s tim da se imenovanje privremenog školskog odbora može ponoviti, ako nakon isteka tog perioda školski odbor ne bude imenovan na mandatni period.

(5) Privremeni školski odbor ima ista ovlašćenja, obaveze i odgovornosti kao školski odbor koji se imenuje na mandatni period.

Član 125a

(brisano)

Član 126

(Nadležnosti školskog odbora)

(1) Školski odbor, pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sledeće poslove:

a) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos,

b) utvrđuje prijedlog plana upisa učenika u prvi razred,

c) odlučuje o pravima nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na dalji obrazovno-odgojni rad kao drugostepeni organ,

d) odlučuje o prigovoru roditelja odnosno staratelja učenika na rad nastavnika i stručnih saradnika, i drugim pitanjima vezano za status učenika,

e) odlučuje o žalbama roditelja odnosno staratelja učenika na izrečenu pedagošku mjeru,

f) odlučuje, na prijedlog nastavničkog vijeća ili direktora, o prigovoru nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na ocjenu o radu,

g) imenuje direktora škole, uz učešće nastavničkog vijeća i vijeća roditelja na način utvrđen propisom iz člana 129. stav (15) ovog zakona, uz prethodnu saglasnost osnivača, izuzev vršilaca dužnosti koji se imenuju bez prethodne saglasnosti osnivača, te razrješava direktora škole, uz prethodnu saglasnost osnivača, izuzev vršilaca dužnosti koji se razrješavaju bez prethodne saglasnosti osnivača.

h) donosi pravila škole,

i) usmjerava i kontroliše rad direktora te predlaže Ministarstvu ocjenu o radu direktora škole kao javne ustanove,

j) razmatra polugodišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole po vrstama troškova i izvorima sredstava,

k) donosi odluke o nabavci stalnih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i usvaja izvještaj o provedenim nabavkama,

l) razmatra i usvaja izvještaj popisnih komisija o popisu sredstava i izvora sredstava škole i na prijedloge popisnih komisija donosi odluke o otpisu,

m) razmatra i donosi odluke o visini sredstava na ime upisnine i odštete,

n) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pravilnik o platama zaposlenika uz saglasnost Ministarstva za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, te druge opšte akte,

o) odlučuje u drugom stepenu o prigovorima zaposlenika na odluke direktora o pravima i obavezama iz radnog odnosa i drugim slučajevima,

p) rješava pitanja odnosa sa osnivačem,

r) donosi odluku o raspolaganju pokretnim ili nepokretnim stvarima u vlasništvu škole, izdavanju nepokretnih stvari u zakup ili davanju pokretnih ili nepokretnih stvari drugim licima na besplatno korištenje,

s) odgovara osnivaču za rezultate rada škole,

t) podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o svom radu i radu škole,

u) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i pravilima škole,

v) izvršava odluke i zaključke Ministarstva.

(2) Odluku o raspolaganju nepokretnim stvarima i davanju istih na besplatno korištenje iz stava (1) tačka r) ovog člana za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, izuzev odluke o ustupanju prostorija na besplatno korištenje Ministarstvu za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti Ministarstva, koju je školski odbor dužan donijeti po primitku zahtjeva za ustupanje prostorija, školski odbor donosi uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, a odluku o raspolaganju pokretnim stvarima i davanju istih na besplatno korištenje uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(3) Pod raspolaganjem stvari u smislu stava (2) ovog člana smatraju se: prodaja, zamjena, poklon, davanje nepokretnih stvari u dugoročan zakup (zakup u trajanju najkraće pet godina), uspostavljanje prava služnosti, uspostavljanje prava građenja, zalaganje pokretnih ili nepokretnih stvari, kao i svaki drugi oblik upravljanja stvarima koje

za posljedicu imaju prestanak ili značajnije ograničavanje prava vlasništva.

(4) Školski odbor škole čiji je osnivač Skupština Kantona, izvještaj o svom i radu škole podnosi Ministarstvu.

Član 127

(Direktor škole)

(1) Školom rukovodi direktor.

(2) Za direktora škole može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih člankom 94a. ovog zakona, ispunjava i uslove:

a) za nastavnika ili pedagoga u skladu sa nastavnim planom i programom škole u kojoj konkuriše,

b) ima odgovarajući nivo obrazovanja - visoka stručna sprema ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti,

c) ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima nastavnika ili pedagoga osnovne ili srednje škole,

d) ističe se organizacionim sposobnostima.

(3) Stupanjem na dužnost imenovani direktor škole sa školom zaključuje ugovor o obavljanju poslova direktora škole na puno radno vrijeme, koji u ime škole potpisuje predsjednik školskog odbora ili drugo za to ovlašćeno lice.

(4) O pravima, obavezama, odgovornostima i drugim pravnim interesima direktora škole, ako ovim zakonom nije drugačije propisano, odlučuje školski odbor.

(5) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana direktor škole može školskom odboru podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje, a u roku od 30 dana od dana njenog prijema, pokrenuti parnični postupak. Podneseni zahtjev za preispitivanje odluke ne odlaže njeno izvršenje.

(6) Sadržaj ugovora iz stava (3) ovog člana propisuje Ministarstvo.

Član 128

(Smetnje za imenovanje direktora škole)

Za direktora škole ne može biti imenovano lice:

a) koje je pravosnažno osuđivano za krivično djelo koje ga po članu 105. stav (1) ovog zakona čini nepodobnim za rad sa djecom,

b) na koje se odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

c) koje je član izvršnih organa političkih partija,

d) koje ima direktan finansijski ili drugi lični interes u školi u kojoj se kandiduje koji bi mogao dovesti do sukoba interesa sa njegovom dužnošću direktora,

e) kojem je u posljednje tri godine prije dana objavljivanja konkursa bio otkazan ugovor o radu zbog disciplinske odgovornosti ili kojem je u istom periodu izrečena disciplinska mjera otpusta iz državne službe,

f) koje je pravosnažno osuđeno za neko od krivičnih djela iz člana 105. stav (1) ovog zakona, koje je kažnjavano iz oblasti privrednog prestupa, kojem je izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poslova direktora, nastavnika ili pedagoga škole ili koje u mandatnom periodu stiče uslove za odlazak u penziju shodno odredbama Zakona o radu,

g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, drugim propisom ili pravilima škole.

Član 129

(Imenovanje direktora škole kao javne ustanove)

(1) Škola, koja ima status javne ustanove, dužna je na osnovu odluke školskog odbora raspisati konkurs za izbor i imenovanje direktora škole, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata direktora.

(2) Škola čiji je osnivač Skupština Kanona raspisuje konkurs za izbor i imenovanje direktora koji se objavljuje u dnevnom listu, dostavlja Službi za zapošljavanje Kantona radi isticanja na oglasnoj ploči, te istovremeno ističe na oglasnoj ploči škole.

(3) Izbor najpovoljnijeg ponuđača za objavu konkursa iz prethodnog stava provešće Ministarstvo po posebnom ovlaštenju Vlade Kantona putem zajedničke javne nabavke za sve srednje škole čiji je osnivač Skupština Kantona.

(4) Istovremeno sa objavom u dnevnom listu srednja škola koja ima status javne ustanove dužna je dostaviti tekst konkursa Ministarstvu radi objave na veb stranici.

(5) Konkurs za direktora škole sadrži uslove iz članova 127. i 128. ovog zakona, trajanje konkursa, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještavanja kandidata o rezultatima konkursa.

(6) Kandidat za direktora škole, uz prijavu na konkurs, dostavlja program razvoja škole za period na koji se imenuje.

(7) Nakon provjere blagovremenosti i potpunosti pristiglih prijava školski odbor sastavlja listu kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim konkursom.

(8) Za kandidate iz stava (7) ovog člana školski odbor je dužan prvo pribaviti stručno mišljenje Pedagoškog zavoda, a nakon toga, za kandidate koji su dobili pozitivno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda, saglasnost osnivača.

(9) Saglasnost za kandidate sa liste za imenovanje direktora škole čiji je osnivač Skupština Kantona daje Ministarstvo.

(10) Za direktora škole čiji je osnivač Skupština Kantona školski odbor imenuje kandidata za kojeg je glasala većina od ukupnog broja članova školskog odbora, a koji je prethodno dobio pozitivno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva. Školski odbor, uz učešće nastavničkog vijeća i vijeća roditelja na način utvrđen propisom iz stava (15) ovog člana, može punovažno odlučivati i ukoliko se na javni konkurs prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava tražene uslove za direktora škole.

(11) Direktor škole imenuje se za vrijeme od četiri godine.

(12) Lice može biti imenovano za direktora iste škole čiji je osnivač Skupština Kantona više puta, ali ne više od dva uzastopna puna mandata. Imenovanje za vršioca dužnosti direktora tog ili drugog lica između dva mandata, odnosno razrješenje sa dužnosti direktora škole prije isteka vremena na koji je imenovan iz razloga propisanog članom 134. stav (1) tačka a) ovog zakona ne prekida uzastopnost

mandata u odnosu na lice koje se javlja kao kandidat za direktora škole.

(13) Kandidat za direktora ili pomoćnika direktora, ukoliko je član školskog odbora, ne učestvuje u izboru i imenovanju direktora odnosno pomoćnika direktora škole.

(14) Odluka o imenovanju direktora je konačna.

(15) Bliži propis kojim će se utvrditi kriteriji na osnovu kojih Pedagoški zavod daje stručno mišljenje, kriteriji na osnovu kojih Ministarstvo daje saglasnost te postupak i ostala pitanja vezana za imenovanje direktora škole čiji je osnivač Skupština Kantona donosi ministar.

(16) Direktor škole ima obavezu da u prvoj godini svog mandata prođe postupak usavršavanja u skladu sa katalogom stručnog usavršavanja koji donosi Pedagoški zavod.

Član 130

(Mirovanje prava iz radnog odnosa)

(1) Zaposleniku škole koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a koji je imenovan za direktora ili vršioca dužnosti direktora iste ili druge osnovne ili srednje škole u statusu javne ustanove, direktora javnih ustanova i preduzeća na području Kantona, zaposleniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organe Kantona, grada i opštine, zaposleniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu ili zaposleniku imenovanom za diplomatu u diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine van teritorije Bosne i Hercegovine, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov pismeni zahtjev miruju, a najduže četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

(2) Prava i obaveze iz radnog odnosa miruju i zaposleniku koji je supružnik diplomate imenovanog u diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine van teritorije Bosne i Hercegovine, na njegov pismeni zahtjev, i to na period na koji je njegov supružnik imenovan a najduže četiri godine.

Član 131

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) Ako pozicija direktora ostane upražnjena, prije isteka mandata na koji je imenovan, školski odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora koji ispunjava uslove za direktora u skladu sa članom 127. stav (2) ovog zakona.

(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

(3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi srednjom školom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci.

(4) Za vršioca dužnosti direktora škole ne može se imenovati dva puta uzastopno isto lice.

Član 131a

(Obavljanje poslova direktora od strane drugih lica)

(1) U slučaju da direktor ili vršilac dužnosti direktora škole bude spriječen u vršenju dužnosti usljed privremene spriječenosti za rad, a škola shodno odredbama zakona i Pedagoških standarda nema pomoćnika direktora, Školski odbor će ovlastiti lice iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole koje će privremeno zamjenjivati direktora škole.

(2) U slučaju da škola nema imenovanog direktora ili vršioca dužnosti direktora škole sve poslove iz nadležnosti direktora škole, koji su neophodni za nesmetano funkcionisanje škole, obavljaće sekretar škole.

(3) U slučaju da je sekretar škole spriječen za obavljanje poslova iz stava (2) ovog člana, ili škola nema sekretara, Ministarstvo će ovlastiti lice iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole za obavljanje poslova koji su neophodni za nesmetano funkcionisanje škole.

(4) Privremeno zamjenjivanje direktora iz stava (1) ovog člana može trajati do povratka direktora na rad a najduže do 60 dana a u slučaju da privremena spriječenost za rad traje dulje od 60 dana, Školski odbor ovlaštenje iz stavka (1) ovog članka može produljiti za dodatnih 60 dana.

(5) Obavljanje poslova direktora od strane sekretara škole ili drugog ovlašćenog lica iz stava (3) ovog člana traje do imenovanja direktora ili vršioca dužnosti direktora škole.

Član 132

(Nadležnost direktora)

(1) Direktor škole obavlja sledeće poslove:

a) rukovodi radom škole,

b) zastupa i predstavlja školu prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada škole,

c) predlaže program obrazovno-odgojnog rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju,

d) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos u slučaju kada u školi nije imenovan školski odbor ili kada postoji potreba za prijemom zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa članom 101. stav (4) tačke b) i c) i stavovima (5) i (7) ovog zakona,

e) donosi odluku o prijemu u radni odnos i ocjenjuje rad zaposlenika tokom trajanja radnog odnosa,

f) vrši interno raspoređivanje zaposlenika na poslove koji odgovaraju njegovom stručnom zvanju i stručnoj spremi, uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

g) podnosi školskom odboru, osnivaču i Pedagoškom zavodu izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno- odgojnog rada u školi,

h) odgovara školskom odboru za svoj rad i rezultate rada škole,

i) izvršava odluke stručnih organa škole i organa upravljanja,

j) predlaže pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i druge opšte akte škole,

k) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u školi,

l) podnosi školskom odboru polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole po vrstama troškova i izvorima sredstava,

m) predlaže finansijski plan i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana po odobrenim budžetskim pozicijama za njegovu budžetsku organizaciju,

n) obustavlja od izvršenja opšti akt školskog odbora koji je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici, osim akata koji se odnose na postupak prijevremenog razrješenja direktora iz članova 134. i 135. ovog zakona i suspenziju direktora iz člana 136. ovog zakona, te akata školskog odbora koji se odnose na postupak izbora i imenovanja direktora škole,

o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i opštim aktima škole.

(2) Interno raspoređivanje zaposlenika u smislu stava (1) tačke f) ovog člana može se vršiti isključivo unutar radnih mjesta nastavnika i stručnih saradnika, odnosno unutar radnih mjesta pomoćno-tehničkog osoblja ako se radi o vannastavnom osoblju.

(3) Interno raspoređivanje nastavnika i stručnih saradnika u smislu stava (1) tačke f) ovog člana može se vršiti sukladno stručnim zvanjima i stručnim spremama koje je uposlenik stekao prije prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Interno raspoređivanje zaposlenika u smislu odredbi ovog člana, ne podrazumijeva i ne odnosi se na raspoređivanje zaposlenika s ciljem njegovog zbrinjavanja shodno odredbama Programa zbrinjavanja.

Član 133

(Ocjena rada direktora)

(1) Rad direktora škole koju osniva Skupština Kantona ocjenjuje Ministarstvo na osnovu nadzora Ministarstva, inspekcijskog nadzora, nadzora Pedagoškog zavoda i mišljenja školskog odbora.

(2) Ukoliko je rad direktora škole nakon isteka mandata, a po raspoređivanju na poslove nastavnika ili pedagoga, ocijenjen naročito uspješnim, stiče više stručno zvanje.

(3) Kriterije za ocjenjivanje direktora škole donosi ministar.

Član 134

(Razrješenje direktora)

(1) Školski odbor može razriješiti direktora škole kao javne ustanove ili škole koja se finansira iz budžeta Kantona i prije isteka vremena na koje je imenovan:

a) na zahtjev direktora,

b) ako utvrdi da je rad direktora neuspješan u realizaciji godišnjeg programa rada škole,

c) ako organizacija rada škole nije usklađena sa Pedagoškim standardima i normativima,

d) ako ne predloži finansijski plan na vrijeme u skladu sa smjernicama za izradu finansijskog plana koji donosi Vlada Kantona,

e) ako ne sprovodi odluke Ministarstva, Vlade Kantona i osnivača,

f) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad škole,

g) ako prikuplja sredstva i raspolaže istim suprotno propisima o korišćenju budžetskih sredstava i vlastitih prihoda,

h) ako ne obustavi od izvršenja opšti akt školskog odbora koji je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici,

i) ako se utvrdi da je imenovanje direktora izvršeno suprotno odredbama zakona i drugih propisa,

j) ako se tokom trajanja mandata ostvari neki od načina za prestanak ugovora o radu propisan članom 94. Zakona o radu, a koji nije u suprotnosti sa ovim zakonom,

k) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, ili podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona ili pravilima škole.

(2) Ukoliko školski odbor ne razriješi direktora, a utvrdi se, na osnovu nadzora Ministarstva i inspekcijskog nadzora i stručnog nadzora Pedagoškog zavoda, da su se stekli uslovi za razrješenje iz stava (1) ovog člana, ministar će predložiti Vladi Kantona razrješenje školskog odbora i imenovanje privremenog školskog odbora.

Član 135

(Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Prijedlog za razrješenje direktora škole prije isteka mandata školskom odboru može podnijeti osnivač, Vlada Kantona, Ministarstvo, nadležna inspekcija za obrazovanje i najmanje tri člana školskog odbora.

(2) Odluku o razrješenju direktora škole prije isteka mandata, izuzev slučajeva propisanih članom 134. tačke a) i j) ovog zakona, školski odbor može donijeti nakon provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti direktora škole, uz prethodnu saglasnost osnivača.

(3) Prethodnu saglasnost za prijevremeno razrješenje direktora za škole čiji je osnivač Skupština Kantona daje Ministarstvo.

(4) Postupak utvrđivanja odgovornosti i prijevremenog razrješenja direktora škole čiji je osnivač Skupština Kantona bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 135a

(brisano)

Član 136

(Suspenzija direktora)

(1) U slučaju kada je protiv direktora škole potvrđena optužnica za krivična djela podmićivanja i protiv službene i druge odgovorne dužnosti, krivična djela protiv spolne slobode i morala ili za druga krivična djela za koja se može izreći kazna zatvora veća od pet godina školski odbor obavezan je donijeti odluku o suspenziji direktora škole, kao i za krivična djela Izazivanje nacionalne, rasne i vjerske mržnje, razdora ili netrpeljivosti, Čedomorstvo, Teška tjelesna povreda, Iskorištavanje djeteta ili maloljetnika radi pornografije, Upoznavanje djeteta s pornografijom, Vanbračna zajednica sa mlađim maloljetnikom, Oduzimanje djeteta ili maloljetnika, Zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, Napuštanje djeteta, Nasilje u porodici, Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga, Spolni odnošaj zloupotrebom položaja, Prinuda na spolni odnošaj, Bludne radnje, Zadovoljenje pohote pred djetetom ili maloljetnikom, Navođenje na prostituciju, Krivotvorenje

isprave i Posebni slučajevi krivotvorenja isprave, u kojim slučajevima je školski odbor dužan donijeti odluku o suspenziji direktora bez obzira na visinu zaprijećene kazne.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako se radi o krivičnom djelu protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv zdravlja ljudi, protiv života i tijela ili protiv spolne slobode i morala, direktor škole može se suspendovati sa poslova i radnih zadataka i nakon donošenja naredbe o sprovođenju istrage, što se od strane školskog odbora cijeni u svakom konkretnom slučaju.

(3) Suspenzija iz stava (1) ovog člana traje do pravosnažnog okončanja krivičnog postupka, a u slučaju iz stava (2) ovog člana do okončanja istrage ili pravosnažnog okončanja krivičnog postupka.

(4) Ako je direktoru škole od strane suda određen pritvor isti se suspenduje sa poslova i radnih zadataka odmah po određivanju pritvora, a suspenzija po ovom osnovu traje za vrijeme trajanja istog. Nakon puštanja na slobodu u odnosu na direktora škole shodno se primjenjuju ostale odredbe ovog zakona kojim se uređuje suspenzija zaposlenika.

(5) Tokom trajanja suspenzije direktor škole ima pravo na naknadu plate u iznosu od 70% svoje osnovne plate.

(6) Odluku o suspenziji direktora škole donosi školski odbor.

(7) Suspenzija direktora škole može trajati najduže do isteka mandata na koji je imenovan, nakon čega mu, ako još uvijek nije okončana istraga ili pravosnažno okončan krivični postupak, prestaje mandat direktora, a odluka o suspenziji na odgovarajući način stavlja se van snage.

(8) Direktor škole ima pravo na naknadu do punog iznosa plate koju bi ostvario da je radio, ako se u krivičnom postupku pravosnažno utvrdi da nije kriv za neko od krivičnih djela iz stava (1) ovog člana, odnosno obustavi istraga ili pravosnažno utvrdi da nije kriv za neko od krivičnih djela iz stava (2) ovog člana.

(9) Protiv odluke o suspenziji iz stavova (1), (2) i (4) ovog člana, direktor škole, u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke,

može podnijeti zahtjev školskom odboru za preispitivanje iste, a najkasnije u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja pokrenuti parnični postupak.

(10) Zahtjev za preispitivanje odluke iz stava (9) ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

(11) Ako je za neko od krivičnih djela iz člana 105. stav (1) ovog zakona potvrđena optužnica ili donesena naredba o sprovođenju istrage protiv vršioca dužnosti direktora, školski odbor dužan je istog neodložno razriješiti sa funkcije vršioca dužnosti direktora i na tu funkciju imenovati drugo lice. Nakon njegovog razrješavanja sa funkcije vršioca dužnosti direktora, na isto lice se shodno primjenjuju odredbe članova 105. i 106. ovog zakona.

Član 136a

(Obaveze lica razriješenog ili suspendovanog sa dužnosti direktora škole)

(1) U slučaju kada je lice razriješeno sa dužnosti direktora škole po isteku mandata, kada je razriješeno sa dužnosti direktora prije isteka vremena na koje je imenovano ili kada bude suspendovano sa dužnosti, obavezno je da pečate škole koji se nalaze kod njega, odmah i bez odlaganja preda sekretaru škole ili licu koje odredi školski odbor škole, ukoliko škola nema sekretara.

(2) O primopredaji pečata u smislu stava (1) sačinjava se zapisnik.

Član 137

(Imenovanje pomoćnika direktora)

(1) Pravilima škole, škola će utvrditi poslove pomoćnika direktora u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Za pomoćnika direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora iz člana 127. stav (2) ovog zakona.

(3) Imenovanje pomoćnika direktora vrši školski odbor, na prijedlog direktora, iz reda nastavnika škole, na mandatni period na koji se imenuje i direktor škole.

(4) Pomoćnik direktora može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan, na prijedlog direktora škole.

(5) Postupak imenovanja pomoćnika direktora, ovlašćenja i dužnosti, utvrđuju se pravilima škole.

(6) Ocjenjivanje rada pomoćnika direktora vrši se u skladu sa odredbama člana 133. ovog zakona.

Član 138

(Savjetodavno vijeće)

(1) Stručna škola formira savjetodavno vijeće.

(2) Savjetodavno vijeće broji sedam članova i čine ga predstavnici lokalnog tržišta rada određene struke, lokalne zajednice i zaposlenici škole.

(3) Savjetodavno vijeće pomaže školi u planiranju sadržaja njenih programa, savjetuje organe škole o svim pitanjima koja se tiču obuke i pomaže jačanju veza između škole i lokalnog tržišta rada, te predlaže razvojne projekte.

(4) Sastav savjetodavnog vijeća i postupak imenovanja i razrješenja njegovih članova uređuje se pravilima škole.

(5) Obavljanje dužnosti savjetodavnog vijeća je dobrovoljno i bez naknade.

Član 139

(Aktiv direktora)

(1) Na području Kantona formira se Aktiv direktora srednjih škola (u daljem tekstu: aktiv direktora).

(2) Aktiv direktora čine direktori srednjih škola sa područja Kantona.

(3) Aktom o formiranju aktiva direktora bliže se uređuje način organizovanja, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva direktora.

(4) Akt iz stava (3) ovog člana donosi ministar.

(5) Aktiv direktora donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način njegovog rada.

Član 140

(Vijeće roditelja)

(1) Roditelji učenika imaju pravo, a škola obavezu, pomoći roditeljima da osnuju vijeće roditelja.

(2) Roditelji učenika iz svakog odjeljenja biraju po jednog prestavnika u vijeće roditelja razreda.

(3) Vijeće roditelja razreda iz svakog razreda predlaže po dva predstavnika u vijeće roditelja škole.

(4) Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu.

(5) Vijeće roditelja promoviše interese škole u zajednici u kojoj se škola nalazi; predstavlja stavove roditelja školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresovanoj strani; podržava aktivno učešće roditelja i zajednice u radu škole; predlaže članove školskog odbora iz reda roditelja učenika na način određen propisom iz člana 124. stav (14) ovog zakona; obavještava školski odbor i druge zainteresovane strane o stavovima vijeća roditelja kad god to smatra neophodnim, ili po zahtjevu školskog odbora ili druge zainteresovane strane, izjašnjava se o svim pitanjima vezanim za rad i rukovođenje školom; učestvuje u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promovišu obrazovni rad u školi; učestvuje u postupku imenovanja direktora škole na način utvrđen propisom iz člana 129. stav (15) ovog zakona; razvija komunikaciju i odnose između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice.

(6) Sastav vijeća roditelja, u najvećoj mjeri, odražava nacionalnu i spolnu strukturu roditelja učenika.

(7) Bliži propis o postupku osnivanja i načinu rada vijeća roditelja donosi ministar.

Član 141

(Vijeće učenika)

(1) Učenici obrazuju vijeće učenika čija je funkcija da:

a) promoviše interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi,

b) predstavlja stavove učenika školskom odboru škole,

c) podstiče angažman učenika u radu škole i

d) informiše školski odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno, ili po zahtjevu školskog odbora, daje mišljenje o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

(2) Svako odjeljenje bira po jednog prestavnika u vijeće učenika škole.

(3) Sastav vijeća učenika, u najvećoj mjeri, odražava nacionalnu i spolnu strukturu učenika škole.

(4) Način i postupak osnivanja i rada vijeća učenika utvrđuje se opštim aktima škole.

XIII. STRUČNI ORGANI ŠKOLE

Član 142

(Stručni organi škole)

U školi djeluju stručni organi:

a) Nastavničko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici, stručni saradnici i saradnici škole,

b) Odjeljensko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji realizuju obrazovno- odgojni rad u odjeljenju,

c) Stručni aktivi nastavnika određenih nastavnih oblasti/područja (nastavnici određenog nastavnog premeta ili grupe srodnih predmeta).

Član 143

(Nadležnosti nastavničkog vijeća)

(1) Nastavničko vijeće je stručni organ koji obavlja sledeće poslove i zadatke:

a) organizuje i unapređuje obrazovno-odgojni rad u školi,

b) utvrđuje uspjeh učenika u učenju i vladanju i analizira rad odjeljenskih vijeća,

c) na prijedlog direktora, određuje razrednike,

d) vrši izbor oblika nastave i saglasno tome, vrši raspored učenika po odjeljenjima i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje

organizaciju nastave u (40- časovnoj) radnoj sedmici,

e) odobrava učenicima završavanje dva razreda u toku jedne školske godine,

f) prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršenje,

g) predlaže direktoru nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature,

h) utvrđuje prijedlog i razmatra izvršenje godišnjeg programa rada škole, rada stručnih organa, tijela i komisija,

i) utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika,

j) utvrđuje program i usvaja izvještaj o realizaciji ekskurzija, izleta i logorovanja,

k) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže ocjenu o njihovom radu i unapređivanju,

l) utvrđuje prijedlog i predlaže članove školskog odbora iz reda zaposlenika škole u skladu sa propisom iz člana 124. stav (14) ovog zakona,

m) utvrđuje i prati realizaciju programa profesionalne orijentacije učenika,

n) imenuje komisiju za polaganje ispita,

o) odobrava i organizuje polaganje prijemnih, dopunskih, razrednih, popravnih, vanrednih ispita i maturskog odnosno završnog ispita koji se obavlja u školi u skladu sa ovim zakonom, te razmatra i usvaja izvještaje o obavljenim ispitima,

p) donosi odluku o poništavanju ispita,

r) prati rad vijeća učenika škole,

s) razmatra izvještaje o izvršenom stručnom nadzoru, po potrebi i inspekcijskom pregledu, preduzima odgovarajuće mjere sa ciljem izvršavanja istih,

t) donosi odluku o prihvatanju plana stažiranja i imenovanju mentora kao i prihvatanju realizacije plana stažiranja lica iz članova 111. i

112. ovog zakona,

u) učestvuje u postupku imenovanja direktora škole na način utvrđen propisom iz člana 129. stav (15) ovog zakona.

v) obavlja i druge poslove predviđene zakonom i pravilima škole.

(2) Radom nastavničkog vijeća rukovodi direktor škole ili stručno lice koje on odredi.

(3) Izuzetno, u slučaju da škola nema imenovanog direktora ili vršioca dužnosti direktora škole, nastavničkim vijećem rukovodi najstariji nastavnik ili pedagog, navedenim redoslijedom.

Član 144

(Nadležnosti odjeljenskog vijeća)

(1) Odjeljensko vijeće obavlja sledeće poslove i zadatke:

a) analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju i rad nastavnika u odjeljenju i utvrđuje prijedlog mjera za poboljšanje u radu,

b) neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika,

c) predlaže oblike nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini i za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno,

d) predlaže organizovanje dopunske i dodatne nastave vodeći računa o opterećenju učenika,

e) usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu,

f) utvrđuje zaključne ocjene,

g) donosi i izriče stimulativne i pedagoške mjere,

h) predlaže pohvale i nagrade za nastavnike i učenike,

i) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada u odjeljenju, i

j) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima škole.

(2) Bliže odredbe o radu stručnih organa i razrednika utvrđuju se pravilima škole.

Član 145

(Stručni aktiv)

(1) Stručni aktiv obavlja sledeće poslove:

a) radi na mikro i makro planiranju nastavnih sadržaja i njihove realizacije,

b) razmatra pitanja u vezi sa nastavom i predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju osavremenjavanja obrazovno-odgojnog rada,

c) analizira nastavne planove i programe nastavnih predmeta i predlaže njihovo osavremenjavanje,

d) radi na usavršavanju i ujednačavanju kriterija za ocjenjivanje rezultata rada učenika,

e) predlaže nove oblike i sredstva rada u nastavi,

f) težište rada usmjerava na stručno usavršavanje nastavnika stručnog aktiva,

g) razmatra rezultate rada nastavnika i probleme sa kojim se nastavnici suočavaju u svom radu.

(2) Sadržaj i način rada stručnog aktiva bliže se uređuje pravilima škole i godišnjim programom rada.

XIV. AKTI ŠKOLE

Član 146

(Opšti akti)

(1) Osnovni opšti akt škole su pravila škole.

(2) Škola ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Član 147

(Pravila škole)

(1) Pravila škole sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište škole, osnivača škole, obaveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad, utvrđivanje vrste i oblika organizovanja obrazovno-odgojnog rada, obrazovanje odraslih, uslove za prijem nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, način donošenja pravila o kućnom redu, način ostvarivanja saradnje škole sa roditeljima odnosno starateljima

učenika, način organizovanja izvođenja praktične nastave, rada u školskim radionicama za praktičnu nastavu, postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa, organizovanje ferijalne prakse, organizovanje ekskurzija i izleta, organizovanje rada učeničke zadruge u školi, postupak stručnog usavršavanja nastavnog osoblja, vrednovanje rada nastavnika, ocjenjivanje i postupak napredovanja u struci i sticanje višeg stručnog zvanja, broj članova školskog odbora, postupak imenovanja i razrješenja direktora i pomoćnika direktora, lica ovlašćena da pored direktora zastupaju školu i njihova ovlašćenja i odgovornosti, stručne organe škole, vijeće roditelja, vijeće učenika, školska sportska društva i njihove nadležnosti, opšte akte i način njihovog donošenja, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika škole i druga pitanja od značaja za rad škole.

(2) Ministarstvo vrši kontrolu usklađenosti pravila i drugih opštih akata škole sa zakonom.

XV. DOMOVI UČENIKA

Član 148

(Dom učenika)

(1) Domovi učenika su ustanove u kojima se obezbjeđuje odgoj i obrazovanje, smještaj i ishrana, kulturna djelatnost, fizička rekreacija i zadovoljavanje drugih potreba učenika srednjih škola.

(2) Odredbe ovog zakona o statusu, osnivanju, radu i prestanku rada, posebnom društvenom interesu, javnosti rada, godišnjem programu rada i izvještaju, nadzoru nad radom, o upisu, pravima i obavezama učenika, o izboru, ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika, organu upravljanja, organu rukovođenja te vođenju dokumentacije i evidencije odnose se i na domove učenika.

Član 149

(Akti koji se primjenjuju na osnivanje doma učenika)

(1) Za osnivanje doma učenika, osnivač je dužan da, pored opštih uslova, utvrđenih ovim zakonom, obezbijedi sredstva i uslove u

skladu sa Pedagoškim standardima i normativima higijensko-tehničkih i prostornih uslova za rad doma učenika.

(2) Pedagoške standarde i normative iz stava (1) ovog člana donosi ministar.

Član 150

(Program obrazovno-odgojnog rada)

(1) Programom obrazovno-odgojnog rada utvrđuju se poslovi, ciljevi, zadaci i sadržaji, vrsta i obim obrazovno- odgojne aktivnosti u domu učenika.

(2) Jedinstven program obrazovno-odgojnog rada za sve vrste domova učenika čiji je osnivač Skupština Kantona donosi Ministarstvo.

Član 151

(Pedagoško vijeće)

(1) Stručni organ doma učenika je pedagoško vijeće, koje sačinjavaju svi odgajatelji, stručni saradnici i saradnici doma učenika.

(2) Dom učenika može imati i druge stručne organe, koje obrazuje, u zavisnosti od svojih potreba u skladu sa pravilima doma.

(3) Bliže odredbe o sadržaju i načinu rada stručnih organa doma učenika sadrže pravila doma učenika.

Član 152

(Uslovi za izbor odgajatelja)

(1) Odgojni rad u domu učenika obavljaju odgajatelji.

(2) Za odgajatelja u domu učenika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući nivo obrazovanja - visoka stručna sprema ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti, zdravstvenu sposobnost i položen stručni ispit.

Član 153

(Organ upravljanja doma)

(1) Organ upravljanja u domu je upravni odbor.

(2) Upravni odbor doma ima tri člana.

(3) Jedan član upravnog odbora je predstavnik osnivača, jedan član upravnog odbora je iz reda zaposlenika doma i jedan član iz reda roditelja učenika.

(4) Članovi upravnog odbora doma učenika imenuju se na period od četiri godine.

(5) Bliži propis o načinu rada upravnog odbora donosi ministar.

Član 154

(Izbor i imenovanje direktora)

(1) Za direktora doma učenika može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova, ispunjava uslove:

a) za odgajatelja u domu učenika,

b) ima odgovarajući nivo obrazovanja − visoka stručna sprema ili ekvivalent i stručno zvanje u određenoj oblasti,

c) ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci na poslovima odgajatelja poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme,

d) da se ističe organizacionim sposobnostima.

(2) Direktora doma učenika imenuje upravni odbor doma učenika, nakon provedenog konkursa i uz prethodnu saglasnost osnivača i stručno mišljenje Pedagoškog zavoda.

(3) Prethodnu saglasnost za imenovanje direktora doma učenika, čiji je osnivač Skupština Kantona, daje Ministarstvo.

(4) Direktor doma učenika imenuje se za vrijeme od četiri godine. Isto lice može biti imenovano za direktora doma učenika najviše dva mandata u istom domu.

(5) Lice koje nije dobilo saglasnost Ministarstva ne može biti imenovano za vršioca dužnosti direktora, niti za direktora doma učenika.

(6) Ukoliko je član upravnog odbora kandidat za direktora ili pomoćnika direktora ne učestvuje u izboru i imenovanju direktora odnosno pomoćnika direktora doma učenika.

(7) Odluka o imenovanju direktora doma učenika je konačna.

Član 155

(Konkurs za direktora)

(1) Dom učenika, kao javna ustanova, dužan je na osnovu odluke upravnog odbora, raspisati konkurs za izbor i imenovanje direktora najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata direktora.

(2) Konkurs za izbor i imenovanje direktora doma učenika objavljuje se u dnevnom listu dostavlja Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona radi isticanja na oglasnoj tabli, te istovremeno ističe na oglasnoj tabli doma.

(3) Izbor najpovoljnijeg ponuđača za objavu konkursa iz prethodnog stava provešće Ministarstvo po posebnom ovlašćenju Vlade Kantona putem zajedničke javne nabavke za sve domove učenika koji imaju status javne ustanove.

(4) Istovremeno sa objavom u dnevnom listu dom učenika koji ima status javne ustanove dužan je dostaviti tekst konkursa Ministarstvu radi objave na veb stranici.

(5) Konkurs za izbor i imenovanje direktora doma učenika sadrži uslove za izbor i imenovanje direktora utvrđene ovim zakonom i pravilima doma učenika, trajanje konkursa, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještavanja kandidata o rezultatima konkursa.

Član 156

(Pravila doma)

(1) Dom učenika ima pravila doma učenika, koja donosi upravni odbor.

(2) Pravila doma učenika, pored odredaba utvrđenih ovim zakonom, sadrže i odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište doma, osnivača doma, obaveze doma prema osnivaču, djelatnost, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način upisa i prijema u dom učenika, zdravstvenu zaštitu učenika u domu, način ostvarivanja saradnje sa školama, roditeljima odnosno starateljima učenika, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad, uslove za prijem u radni odnos, postupak stručnog usavršavanja zaposlenika, broj članova upravnog odbora, postupak imenovanja i razrješenja direktora, stručne organe doma i njihove

nadležnosti, opšte akte i način njihovog donošenja, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika doma i druga pitanja od značaja za rad doma.

(3) Ministarstvo vrši kontrolu usklađenosti pravila i drugih opštih akata doma učenika sa zakonom.

XVI. SINDIKALNO ORGANIZOVANJE

Član 157

(Sindikat škole)

(1) U školi se omogućava djelovanje sindikata.

(2) Sindikat škole djeluje u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Tuzlanskom kantonu i pravilima sindikata.

XVII. POTREBE I INTERESI KANTONA U SREDNJEM OBRAZOVANJU

Član 158

(Potrebe i interesi Kantona u srednjem obrazovanju i odgoju)

Potrebe i interesi Kantona u srednjem obrazovanju i odgoju u smislu ovog zakona su:

a) obezbijediti ostvarivanje prava svoj djeci na obrazovanje,

b) obezbjeđenje dostupnosti srednjeg obrazovanja djeci sa posebnim obrazovnim potrebama,

c) organizovanje opšteg i stručnog obrazovanja na dostignućima savremene nauke, tehnologije i društvenog razvoja za sticanje znanja i vještina za rad i nastavak obrazovanja,

d) unapređivanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i obezbjeđivanje uslova rada prema zahtjevima nastavnih planova i programa,

e) obezbjeđenje dostupnosti srednjeg obrazovanja prema sposobnostima i mogućnostima učenika, a posebno nadarenih učenika koji postižu natprosječne rezultate,

f) izdavanje školskih udžbenika, priručnika, časopisa i drugog didaktičkog materijala.

XVIII. FINANSIRANJE SREDNJEG OBRAZOVANJA

Član 159

(Finansijske obaveze osnivača)

(1) Osnivač škole obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje škole, njen rad u skladu sa standardima za škole, a naročito obezbjeđuje finansiranje sledećeg:

a) plate i druge naknade koje nemaju karakter plata nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i drugih zaposlenika,

b) njihovo stručno usavršavanje i obuku,

c) obrazovanje djece sa posebnim potrebama,

d) školska takmičenja,

e) rad eksperimentalne škole i vježbaonice,

f) održavanje prostora škole, kupovinu školske opreme, učila i drugog didaktičkog materijala,

g) eksternu maturu.

(2) Osnivač škole može refundirati troškove prijevoza učenika.

(3) Za škole čiji je osnivač ili suosnivač Skupština Kantona, odnosno za čijim radom je Skupština Kantona iskazala javni interes, refundiranje troškova prijevoza učenika vrši se putem škole, a sukladno posebnoj odluci koju donosi Vlada Kantona.

(4) Za škole čiji je osnivač ili suosnivač Skupština Kantona, odnosno za čijim radom je Skupština Kantona iskazala javni interes, refundiranje dijela troškova internatskog smještaja učenika može se obezbijediti u Budžetu Kantona, u skladu sa posebnim programom koji donosi Vlada Kantona.

Član 160

(Stipendiranje učenika)

(1) Osnivač škole može stipendirati redovne učenike deficitarnih zanimanja sukladno mogućnostima.

(2) Iz proračuna Kantona mogu se stipendirati posebno nadareni učenici, sukladno mogućnostima, a prema posebnim kriterijima koje

će donijeti ministar.

(3) Iz budžeta Kantona stipendiraju se redovni učenici sa invaliditetom prema posebnim kriterijima koje će donijeti ministar.

(4) Iz budžeta Kantona, u skladu sa mogućnostima, može se učenicima završnih razreda srednjih škola dodijeliti jednokratna stipendija o čemu odluku donosi Ministarstvo.

Član 161

(Finansiranje rada škola)

(1) Rad škola finansira se na sledeći način:

a) škola čiji je osnivač Skupština Kantona, finansira se iz budžeta Kantona i drugih izvora u skladu sa zakonom,

b) škola čiji je osnivač gradsko ili opštinsko vijeće, finansira se iz budžeta grada ili opštine i drugih izvora u skladu sa zakonom,

c) škola čiji su suosnivači Skupština Kantona i gradsko ili opštinsko vijeće, finansira se iz budžeta Kantona i grada ili opštine i drugih izvora u skladu sa zakonom,

d) škola čiji je osnivač domaće i/ili strano fizičko ili pravno lice, finansira se iz sredstava osnivača,

e) škola čiji je osnivač domaće ili strano fizičko ili pravno lice, a za čijim radom je Skupština Kantona iskazala javni interes, finansira se iz sredstava osnivača, a može se sufinansirati iz sredstava budžeta Kantona,

f) vjerska škola čiji je osnivač crkva ili vjerska zajednica, a za čijim radom je Skupština Kantona iskazala javni interes, finasira se iz sredstava osnivača i sredstava budžeta Kantona.

(2) Finansiranje škola iz tačaka c), e) i f) se vrši na osnovu ugovora o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima osnivača.

(3) Škola se financira i ostvarivanjem vlastitih javnih prihoda od iznajmljivanja i prodaje proizvoda, roba i usluga sukladno propisima kojima se regulira oblast vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 162

(Etički kodeks)

(1) Etički kodeks definiše način ponašanja, poštovanje opštih i posebnih moralnih i etičkih principa od strane zaposlenika škole, pri obavljanju svakodnevnih poslova i izvršavanja obaveza.

(2) Zaposlenik škole potpisuje izjavu iz koje proizilazi da je upoznat sa sadržajem i da će se pridržavati opštih i posebnih obaveza i principa Etičkog kodeksa.

(3) Etički kodeks za škole čiji je osnivač Skupština Kantona donosi ministar.

(4) Za škole čiji osnivač je drugo pravno ili fizičko lice etički kodeks iz stava (1) ovog člana donosi osnivač.

XIX. NADZOR

Član 163

(Nadzor nad radom škole)

(1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona kao i nadzor nad propisima donesenim na osnovu ovog zakona kao i drugih opštih akata koje donose škole na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona, naročito u pogledu odgojno-obrazovnog rada škole, upisa i ocjenjivanja učenika, upošljavanja i radnih odnosa uposlenika škole i uvjeta za zaključivanje ugovora o radu uposlenika škole, rada školskih organa i tijela te stručnih organa škole, vrši nadležna inspekcija za naobrazbu.

XX. KAZNENE ODREDBE

Član 164

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj škola, ako:

a) postupi suprotno odredbi članka 7. stavak (1) i onemogući uporabu u nastavi bilo kojeg službenog jezika ili službenog pisma,

b) postupi suprotno odredbi članka 7. stavak (3) i vrši diskriminaciju uposlenika i učenika zbog korištenja bilo kojeg od službenih jezika u

BiH,

c) postupi suprotno odredbi članka 9. stavak (4) i ne omogući učenicima, koji ne žele pohađati nastavu iz predmeta vjeronauka, pohađanje nastave iz predmeta povijest religija,

d) postupi suprotno odredbi članka 15. stavak (1) i ne radi sukladno Pedagoškim standardima i normativima,

e) postupi suprotno odredbi članka 19. stavak (1) i otpočne s radom prije nego što Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uvjeti za rad,

f) postupi suprotno odredbi članka 20. stavak (2) i izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom razredu odnosno naobrazbi, prije upisa u Registar srednjih škola,

g) postupi suprotno odredbi članka 22. stavak (2) i organizira obrazovno-odgojni rad izvan sjedišta škole bez suglasnosti Ministarstva,

h) redovito ne ažurira i ne prati veb stranicu i e-mail adresu sukladno članku 24. stavak (6),

i) postupi suprotno odredbi članka 32. stavak (1) i vrši diskriminaciju djece u pristupu djece naobrazbi ili njihovom učešću u obrazovnom procesu,

j) ne postupa sukladno propisu iz članka 35a. stavak (1),

k) postupi suprotno odredbi članka 36. stavak (1) i omogući organiziranje i djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka,

l) istakne simbole u školi suprotno odredbama članka 36. stavak (2),

m) postupi suprotno odredbi članka 42. stavak (8) i odstupi od školskog kalendara bez suglasnosti Ministarstva,

n) ne postupa sukladno propisu iz članka 42. stavak (9),

o) postupi suprotno odredbi članka 49. stavak (6),

p) organizira izlete, stručne posjete, stručne ekskurzije, ekskurzije, logorovanja ili realizira studijske posjete, razmjene učenika, posjete školama i druge aktivnosti učenika i nastavnika izvan Bosne i Hercegovine suprotno odredbama članka 50.,

r) postupi suprotno odredbi članka 51. stavak (4) i organizira manifestaciju koja nije utvrđena godišnjim programom rada bez suglasnosti Ministarstva,

s) postupi suprotno odredbi članka 56. stavak (2) i dozvoli uporabu udžbenika, priručnika i drugih nastavnih sredstava koje nije odobrilo Ministarstvo,

t) postupi suprotno odredbi članka 63. stavak (5) i ne omogući učeniku polaganje razlike predmeta do 15. travnja tekuće školske godine,

u) ne postupa sukladno propisu iz članka 64. stavak (3),

v) upiše učenika suprotno odredbama članka 69. stavci od (1) do (9),

z) izda dokument iz članka 93. stavak (3) s netočnim podacima,

aa) postupi suprotno odredbi članka 101. stavci (1), (7), (8), (10), (12) i (13),

bb) postupi suprotno odredbi članka 108. stavak (1) te se utvrdi da je norma nastavnika u suprotnosti s odredbama Pedagoških standarda i normativa,

cc) postupi suprotno odredbi članka 114. stavak (1) i ne osigura redovito ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika,

dd) postupi suprotno odredbama članka 115. stavci (1) i (4),

ee) postupi suprotno odredbama članka 129. stavci (1), (2) ili (4),

ff) ne postupi sukladno odredbi članka 132. stavak (1) točka n) i ne obustavi od izvršenja opći akt školskog odbora koji je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici.

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u školi novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 KM.

Član 165

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj škola, ako:

a) učenici u toku dana imaju više od sedam, odnosno u toku tjedna imaju više od 35 časova nastave i ostalih vidova neposrednog

obrazovno-odgojnog rada suprotno odredbi članka 45. stavak (1),

b) u roku utvrđenom člankom 49. stavak (3) ne dostavi godišnji program rada škole Ministarstvu i Pedagoškom zavodu,

c) ako upiše učenika suprotno odredbi članka 63. stavak (2),

d) ne vrši redovito praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika na način utvrđen člankom 75.,

e) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju iz članka 93. stavak (1),

f) postupi suprotno odredbama članka 101.,

g) postupi suprotno odredbi članka 102. i vrši diskriminaciju uposlenika po bilo kojem osnovu,

h) ne osigura da uposlenici škole u određenom roku izvrše ljekarski i sistematski ljekarski pregled sukladno odredbi članka 103. stavak (1),

i) angažira pripravnika ili osobu na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa suprotno odredbama članka 111. stavci (3) i (5),

j) ako u postupku stručnog osposobljavanja za samostalan rad u naobrazbi ne postupa sukladno odredbama propisa iz članka 113. stavak (4),

k) ako vrši interno raspoređivanje uposlenika suprotno odredbama članka 132..

(2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u školi novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM kaznit će se predsjednik i članovi školskog odbora za prekršaj iz članaka 126. stavak (1) i 129. stavak (1).

Član 165a

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 500 do 1.500 KM kazniće se za prekršaj roditelj koji ne sarađuje sa školom u cilju prepoznavanja/prevencije i/ili sprečavanja neprihvatljivog ponašanja u skladu sa posebnim propisom (član 28. stav (5)).

(2) Novčanom kaznom od 500 do 1.500 KM kazniće se za prekršaj roditelj ako ne obezbijedi da se učenik tokom trajanja obrazovanja u školi pridržava principa i pravila utvrđenih u posebnom propisu kojim se uređuje kućni red u školi (član 28. stav (6)).

XXI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 166

(Obaveza usklađivanja organizacije, djelatnosti i akata škole)

Škole su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i pravila sa odredbama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11) u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

Član 167

(Pravo na završetak započetog obrazovanja)

Učenici koji su započeli obrazovanje po nastavnim planovima i programima donesenim u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04, 7/05 i 3/08), imaju pravo da završe svoje obrazovanje po tim nastavnim planovima i programima, a najduže dvije godine nakon okončanog obrazovanja posljednje generacije u toj školi.

Član 168

(Status nastavnika zatečenih u nastavnom procesu)

Nastavnici koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11), zatečeni na poslovima stručnoteorijske i praktične nastave mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni, pod uslovom da u roku od pet godina od dana stupanja na snagu navedenog zakona steknu odgovarajuću stručnu spremu utvrđenu navedenim zakonom.

Član 169

(Mandat članova školskog odbora i direktora)

(1) Danom stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11)

članovima školskog odbora zatečenim na dužnosti prestaje mandat, o čemu će Vlada Kantona donijeti rješenje.

(2) Nakon donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, Vlada Kantona će u školama imenovati privremene školske odbore.

(3) Lice koje je prije stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11) najmanje dva puta imenovano na poziciju direktora škole ne može biti ponovo imenovano za direktora ili vršioca dužnosti direktora u istoj školi.

(4) Lice zatečeno na dužnosti direktora škole na dan stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11) ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabrano, odnosno do razrješenja sa dužnosti direktora.

(5) Postupci imenovanja predsjednika i članova školskog odbora i direktora koji su započeti prije stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11), obustaviće se.

Član 170

(Zadržavanje prava i obaveze osnivača)

Skupština Kantona zadržava prava i obaveze osnivača prema postojećim školama i domovima učenika, koji imaju status javne ustanove, preuzeta ranijim propisima.

Član 171

(Donošenje provedbenih akata)

(1) Skupština Kantona će u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11), donijeti Strategiju razvoja srednjeg obrazovanja i odgoja Tuzlanskog kantona (član 12).

(2) Skupština Kantona će u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11), donijeti Zakon o obrazovanju i obuci odraslih.

(3) Vlada Kantona će do početka naredne školske godine, donijeti propise iz članova 27., 113., 115. i 121. ovog zakona.

Član 172

(Donošenje provedbenih akata)

(1) Ministarstvo će do početka naredne školske godine donijeti propise iz članova 41. i 69.

(2) Ministarstvo će u roku od godine dana donijeti propise iz članova 8. i 150. stav (2).

(3) Ministar će u roku godine dana, od dana stupanja na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11), donijeti propise iz članova 8., 15., 17., 20., 50., 54., 55., 64., 66., 69., 75., 78., 82., 83., 84., 85., 87., 93., 101., 118., 124., 129., 133., 140., 149., 153. i 162.

(4) Pedagoški zavod će do početka naredne školske godine donijeti propis iz članova 49. i 74.

(5) Do donošenja propisa iz stavova (1) do (4) ovog člana primjenjivaće se važeći propisi ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11).

(6) Prilikom donošenja podzakonskih akata koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika obavezno je učešće ovlašćenih predstavnika sindikata potpisnika Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja Tuzlanskog kantona.

Član 173

(Status lica zatečenih u mandatu članova školskih odbora)

(1) Mandat članova školskih odbora zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15) traje do imenovanja novih školskih odbora u skladu sa odredbama navedenog zakona.

(2) Vlada Kantona će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i

odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15), imenovati školske odbore u skladu sa odredbama navedenog zakona.

Član 174

(Status lica zatečenog u mandatu direktora)

(1) Školski odbori će u roku od 30 dana od dana imenovanja raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora škole.

(2) Lica zatečena na dužnosti direktora škole na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15), ostaju na dužnosti do imenovanja direktora po javnom konkursu iz stava (1) ovog člana.

(3) Lice koje je prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15) bilo na dužnosti direktora dva uzastopna puna mandata u istoj školi, ne može biti ponovo imenovano za direktora u toj školi.

Član 175

(Okončanje započetih procedura)

(1) Konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora škole koje su započete i nisu okončane do dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/16), okončaće se u skladu sa odredbama navedenog zakona.

(2) Kandidati koji učestvuju u konkursnoj proceduri iz stava (1) ovog člana, na zahtjev školskog odbora, dostaviće dodatnu dokumentaciju kojom u skladu sa izmjenama i dopunama sadržanim u Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/16), dokazuju ispunjavanje uslova i nepostojanje pravnih smetnji za izbor i imenovanje na dužnost direktora škole.

Član 176

(Posebna zaštita zaposlenika)

Zaštita radno-pravnog statusa iz člana 101. stav (6) Zakona shodno se odnosi i na zaposlenike koji su radni odnos na neodređeno vrijeme u školi zasnovali u skladu sa važećim propisima koji su bili na snazi do 31.12.2000. godine.

Član 177

(Donošenje provedbenih akata)

(1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/18) Ministarstvo će propisati sadržaj ugovora o obavljanju poslova direktora škole iz člana 127. stav (6) Zakona.

(2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/18) Ministarstvo će donijeti propis iz člana 64. stav (3) i člana 135. stav (4) Zakona.

Član 178

(Usklađivanje opštih akata)

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/18) škole su dužne uskladiti svoje opšte akte sa odredbama Zakona.

Član 179

(Početak primjene pojedinih odredaba)

Odredbe člana 58. stav (3) ovog zakona primjenjivaće se od početka školske 2018/2019. godine.

Član 180

(Prestanak mandata školskih odbora, imenovanje privremenih školskih odbora, raspisivanje novog javnog konkursa i usklađivanje imenovanja školskog odbora sa zakonom)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19), u školama čiji

je osnivač Skupština Kantona, Vlada Kantona imenovaće privremene školske odbore, u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju.

(2) Imenovanjem privremenih školskih odbora iz stava (1) ovog člana prestaje mandat školskih odbora zatečenih u mandatu na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19).

(3) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19), za škole iz stava (1) ovog člana, raspisaće se javni konkurs za imenovanje članova školskog odbora ispred osnivača, lokalne zajednice i tržišta rada.

(4) Škole čiji je osnivač drugo pravno i fizičko lice, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19), obezbijediće imenovanje školskog odbora u skladu sa članom 124. stavovi (2) i (3) ovog zakona.

Član 181

(Donošenje provedbenih i primjena važećih akata)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19) Vlada Kantona će donijeti propise iz člana 124. stav (14) ovog Zakona.

(2) U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19) ministar će donijeti propise iz člana 52. i člana 101. stav (8) ovog zakona, a u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19) propis iz člana 118. ovog zakona.

(3) Do donošenja propisa iz člana 118. i člana 124. stav (14) ovog zakona primjenjivaće se raniji propisi, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju.

Član 182

(Stupanje na snagu i primjena zakona)

Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/20) stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", i primjenjivaće se počev od školske 2019/2020. godine.

Član 183

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11) prestaje da važi Zakon o srednjem obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04, 7/05 i 3/08).

Član 184

Prečišćeni tekst Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju obuhvata:

1. Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11),

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15),

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/16),

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/18),

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/19).

6. Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/20)

Član 185

Prečišćeni tekst Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju se primjenjuje od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

Samostalni članovi Zakona o izmjeni
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 11/2020)

Član 2

(Okončanje konkursnih procedura)

Postupci imenovanja direktora škole koji su započeti i nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog zakona, okončaće se u skladu sa ovim zakonom.

Član 3

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 8/2021)

Član 16*

(prestalo da važi)

Član 17

(Donošenje provedbenih akata)

Ministar će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti propis iz članova 3. i 15. ovog zakona.

Član 18

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni član Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 11/2021)

Član 5

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni član Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 22/2021)

Član 5

Ovaj zakon stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o izmjenama
Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2022)

Članak 3

(Donošenje provedbenih akata)

Ministar će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti propise iz članaka 1. i 2. ovog zakona.

Članak 4

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2022)

Član 15

(Donošenje novih i usklađivanje postojećih podzakonskih akata)

(1) U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz člana 42. stav (9) Zakona.

(2) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Kantona će uskladiti propis iz člana 124. stav (14) Zakona sa ovim zakonom.

(3) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz člana 129. stav (15) Zakona.

(4) Do usklađivanja propisa iz stava (2) ovog člana i donošenja propisa iz stava (3) ovog člana primjenjivaće se raniji propisi, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom.

Član 16

(Obaveza raspisivanja javnog konkursa)

(1) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, a u skladu sa propisom iz člana 124. stav (14) Zakona, biće raspisan javni konkurs za imenovanje članova školskih odbora škola čiji je osnivač Skupština Kantona.

(2) Ukoliko se po raspisanom javnom konkursu iz stava (1) ovog člana ne imenuje školski odbor škole u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog konkursa, Vlada Kantona će imenovati privremeni školski odbor u skladu sa zakonom.

(3) Škole čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice obezbijediće imenovanje školskog odbora škole u skladu sa članom 124. stav (3) Zakona u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Mandat članova školskog odbora škola čiji je osnivač Skupština Kantona zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog zakona kao i mandat članova školskog odbora škola koji je ponovno uspostavljen u skladu sa članom 125a. Zakona traje do imenovanja novih školskih odbora na osnovu javnog konkursa iz stava (1) ovog člana ili do imenovanja privremenog školskog odbora u skladu sa stavom (2) ovog člana.

Član 17

(Isključivanje neustavnih odredaba iz pravnog prometa)

Član 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/21) briše se.

Član 18

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o dopuni
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 11/2022)

Član 2

Ministar će, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti propis iz člana 1. ovog zakona.

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o dopuni
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 9/2023)

Član 2

Ovaj zakon primjenjuje se i na učenike srednjih škola koji su u školskoj 2022/2023. godini pohađali završni razred srednje škole i završili isti.

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o dopunama
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 12/2023)

Član 4

(Donošenje propisa)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propise iz člana 28. stavovi (5) i (6) Zakona.

(2) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona Vlada Kantona će donijeti propis iz člana 34a. stav (2) Zakona.

Član 5

Ovaj zakon stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2025)

Članak 32

(Donošenje podzakonskih akata)

(1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz članka 35a. Zakona.

(2) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz članka 50. stavak (1) Zakona.

(3) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz članka 50. stavak (4) Zakona.

(4) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz članka 64. stavak (3) Zakona.

(5) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ministar će donijeti propis iz članka 122. stavak (3) Zakona.

(6) Do donošenja propisa iz stavka (2) i stavka (4) ovog članka primjenjivat će se postojeći propisi, izuzev odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom.

Članak 33

(Utvrđivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona da utvrdi drugi prečišćeni tekst Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju.

Članak 34

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".