ZAKON O PREDŠKOLSKOM VASPITANjU I OBRAZOVANjU (Sl. glasnik RS", br. 100/2025)

ZAKON O PREDŠKOLSKOM VASPITANjU I OBRAZOVANjU

(Sl. glasnik RS", br. 100/2025)

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom uređuje se predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece od devet mjeseci do polaska u osnovnu školu, a koje se ostvaruje kroz Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Član 2

(1) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je sastavni dio jedinstvenog sistema vaspitanja i obrazovanja u Republici Srpskoj (u daljem tekstu: Republika), koji predstavlja osnovu cjeloživotnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta.

(2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba pola.

Član 3

(1) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje je djelatnost od opšteg interesa za Republiku koja obuhvata vaspitanje i obrazovanje djece predškolskog uzrasta, a podrazumijeva proces ranog učenja i formiranja ličnosti djeteta do polaska u školu.

(2) U okviru djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja obezbjeđuju se jednaki uslovi i prilike u ostvarivanju prava djece na vaspitanje i obrazovanje za dobrobit njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti bez obzira na pol, sposobnosti, socijalno-ekonomski status i stil života porodice, kulturno, etničko, nacionalno i vjersko nasljeđe, kao i za ostvarivanje programa, zavisno od potreba i interesa djece predškolskog uzrasta.

(3) Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja sprovodi se u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, školama za djecu sa smetnjama u razvoju i centrima za socijalni rad u nerazvijenim i izrazito nerazvijenim jedinicama lokalne samouprave u kojima ne postoje predškolske ustanove i u ustanovama socijalne zaštite u kojima su smještena djeca bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: ustanove).

(4) Predškolska ustanova, pored osnovne djelatnosti propisane stavom 1. ovog člana, obavlja i ostale djelatnosti kojima se obezbjeđuje ishrana, pripremanje i distribucija hrane, njega, preventivno-zdravstvena i socijalna zaštita, kao i druge djelatnosti u funkciji vaspitanja i obrazovanja, pod uslovom da se ne ometa obavljanje osnovne djelatnosti.

(5) Predškolsko vaspitanje i obrazovanje odvija se u skladu sa ovim zakonom i ratifikovanim međunarodnim konvencijama iz oblasti dječjih prava.

Član 4

Cilj predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici je podsticanje dječjeg razvoja, učenje zasnovano na iskustvu i interesovanjima, sticanje novih iskustava i proširivanje znanja o sebi, drugim ljudima i svijetu oko sebe potrebnih za dalje vaspitanje i obrazovanje i uključivanje djece u društvenu zajednicu, poštujući i uvažavajući prava i mogućnosti djece.

Član 5

Zadaci predškolskog vaspitanja i obrazovanja su:

1) pravovremena podrška intelektualnom razvoju, učenju i sticanju saznanja nužnih za razumijevanje prirode, društva i svijeta oko sebe, u skladu sa individualnim potrebama i interesovanjima,

2) razvijanje sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih u skladu sa razvojnim mogućnostima, razvijanje sposobnosti za dogovaranje i uvažavanje tuđih gledišta u grupi, uvažavanje različitosti i poštivanje prava djece, ljudskih i građanskih prava i osnovnih sloboda, etničke i vjerske tolerancije, jačanje povjerenja među djecom, kao i razvijanje svijesti o jednakosti i ravnopravnosti oba pola,

3) obezbjeđivanje uslova i podrške za optimalan fizički rast i razvoj, zdrav život, razvoj fizičkih sposobnosti i zdravstveno-higijenskih navika radi promovisanja zdravog načina života i zaštite i očuvanja zdravlja i zdrave životne sredine,

4) njegovanje osjećaja pripadnosti, identiteta i sopstvene duhovne i kulturne baštine, a u skladu sa porodičnim, društvenim i kulturnim vrijednostima, razvijajući osjećaj pripadnosti porodici i zajednici,

5) razvijanje samokontrole i odgovornosti, sposobnosti prepoznavanja doživljavanja i izražavanja emocija, razvoj empatijskih sposobnosti od značaja za socijalizaciju i odgovorno učestvovanje u društvenom životu,

6) otkrivanje i unapređenje uslova za stvaralaštvo i izražavanje, podrška dječjem ulasku u svijet umjetnosti kroz doživljavanje umjetničkih djela i umjetničkog izražavanja i kreativnog mišljenja u različitim vidovima umjetnosti,

7) pripremanje djece za naredni stepen obrazovanja.

Član 6

Predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem obezbjeđuje se:

1) ostvarivanje prava djece za ravnopravnu podršku u razvoju i učenju svakog predškolskog djeteta u ustanovama,

2) podrška porodici u ostvarivanju uloge u vezi sa zaštitom, njegom, vaspitanjem, obrazovanjem i podsticanjem opšteg psihofizičkog

razvoja djece, kao i podizanje pedagoške kulture roditelja u pravcu odgovornog roditeljstva,

3) doprinos porodičnom vaspitanju i pružanje podrške ka manje podsticajnim uslovima u zajednici uz poštivanje najboljih dječjih interesa,

4) ulaganje društva u rano učenje kao najbolju investiciju za budućnost, blagostanje i opšti društveni napredak.

Član 7

(1) Ustanove obavljaju djelatnosti kojima se obezbjeđuju:

1) jednaka dostupnost vaspitanja i obrazovanja svakom predškolskom djetetu bez diskriminacije i izdvajanja djece po bilo kojem osnovu, u skladu sa zakonom,

2) mogućnost kvalitetnog vaspitanja i obrazovanja pod jednakim uslovima u prigradskim i seoskim, odnosno socijalno i kulturno manje podsticajnim sredinama, u skladu sa dostignućima savremene pedagoške nauke s ciljem stvaranja društva zasnovanog na znanju,

3) kvalitetno vaspitanje i obrazovanje u svim aspektima razvoja djece u okviru sistema aktivnosti namijenjenih bogaćenju iskustava u sigurnoj i podsticajnoj sredini za igru i učenje,

4) aktivnosti koje predstavljaju osnovu cjeloživotnog učenja i aktivno uključivanje u život zajednice u skladu sa tradicijom i zahtjevima našeg društva,

5) ishrana, njega, preventivno-zdravstvena i socijalna zaštita djece predškolskog uzrasta, u skladu sa zakonom.

(2) U saradnji sa predškolskim ustanovama, ustanove mogu da realizuju Program za djecu pred polazak u školu, te program jačanja roditeljskih znanja i sposobnosti u vaspitanju predškolske djece.

(3) U jedinicama lokalnih samouprava u kojima ne postoje predškolske ustanove, ustanove mogu da obavljaju programe iz stava 2. ovog člana i samostalno.

Član 8

(1) U ostvarivanju djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja i ostalih djelatnosti predškolske ustanove zabranjene su sve vrste nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i sve aktivnosti kojima se ugrožavaju, diskriminišu ili izdvajaju djeca, odnosno grupa djece, po bilo kojem osnovu, u skladu sa važećim zakonima i međunarodnim konvencijama iz oblasti dječjih prava.

(2) Predškolske ustanove obezbjeđuju efikasne mehanizme zaštite protiv nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja u skladu sa protokolom o zaštiti djece od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja.

GLAVA II
SAVJETODAVNO TIJELO U OBLASTI VASPITANjA I OBRAZOVANjA

Član 9

(1) Radi unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja, Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministarstva prosvjete i kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo) formira Savjet za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja i obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Savjet) kao posebno savjetodavno tijelo.

(2) Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Republike Srpske.

(3) Administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Ministarstvo.

(4) Rad i funkcionisanje Savjeta uređuje se poslovnikom o radu Savjeta.

(5) Poslovnik iz stava 4. ovog člana donosi Savjet natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(6) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad, čija visina se utvrđuje odlukom o formiranju Savjeta ukoliko su ostvarene sve planirane aktivnosti Savjeta.

Član 10

(1) Članove Savjeta imenuje Vlada na prijedlog Ministarstva, a u skladu sa ovim zakonom i propisima kojima se uređuje oblast osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja.

(2) Savjet ima 15 članova koje, na zahtjev Ministarstva, predlažu: Akademija nauka i umjetnosti Republike Srpske, univerziteti, strukovna udruženja, Privredna komora Republike Srpske, Unija poslodavaca Republike Srpske i Komora samostalnih preduzetnika Republike Srpske.

(3) Izabrani predstavnici u zakonodavnoj vlasti, nosioci funkcija u izvršnoj vlasti i članovi rukovodećih organa političkih stranaka ne mogu biti članovi Savjeta.

(4) Struktura članova Savjeta, po pravilu, odražava nacionalni sastav konstitutivnih naroda i ostalih.

(5) Prilikom imenovanja članova Savjeta obezbijediće se ravnopravna zastupljenost oba pola, u skladu sa zakonom.

(6) Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora da sadrži biografiju kandidata i kratko obrazloženje prijedloga.

(7) Mandat članova Savjeta traje pet godina.

(8) Isto lice može biti izabrano za člana Savjeta najviše dva puta.

(9) Savjet bira predsjednika iz reda svojih članova.

(10) Vlada, na prijedlog Ministarstva, razrješava člana Savjeta i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1) podnese ostavku,

2) stupi na neku od dužnosti iz stava 3. ovog člana,

3) ne izvršava obaveze propisane ovim zakonom i poslovnikom o radu Savjeta,

4) izgubi poslovnu sposobnost,

5) svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju vrši,

6) je pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i

iskorišćavanja djeteta, ili ako je lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorišćavanja djece,

7) se utvrdi da je koristio neetičke prakse u akademskoj karijeri.

(11) Najmanje jednom godišnje Savjet, posredstvom Ministarstva, Vladi podnosi izvještaj o radu i o stanju u oblasti vaspitanja i obrazovanja.

Član 11

Savjet, u okviru svojih nadležnosti, obavlja sljedeće poslove:

1) razmatra programe vaspitanja i obrazovanja, materijale za rano učenje, nastavna sredstva i daje preporuke za unapređenje Ministarstvu i Republičkom pedagoškom zavodu (u daljem tekstu: Zavod),

2) predlaže smjernice za izradu pedagoških standarda i normativa za oblast vaspitanja i obrazovanja,

3) prati usaglašenost sistema vaspitanja i obrazovanja sa evropskim standardima za vaspitanje i obrazovanje,

4) predlaže pravce razvoja i unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja,

5) podržava aktivnosti Ministarstva i Zavoda i drugih institucija od značaja za vaspitanje i obrazovanje,

6) razmatra rezultate primjene vaspitno-obrazovnih programa i daje preporuke ministru prosvjete i kulture (u daljem tekstu: ministar),

7) daje preporuke za stručno usavršavanje vaspitnoobrazovnih radnika,

8) predlaže mjere i aktivnosti za razvijanje tehnika za praćenje i vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada,

9) predlaže inovacije u skladu sa savremenom pedagoškom teorijom i praksom,

10) daje mišljenje Vladi i Ministarstvu o potrebi izmjena propisa u oblasti vaspitanja i obrazovanja,

11) razmatra i druga pitanja od značaja za vaspitanje i obrazovanje.

GLAVA III
OSNIVANjE I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 12

(1) Predškolska ustanova može biti osnovana kao javna ili privatna ustanova.

(2) Javne i privatne ustanove osnivaju se pod jednakim uslovima.

(3) Predškolsku ustanovu mogu osnovati:

1) Republika,

2) jedinica lokalne samouprave,

3) vjerska zajednica,

4) drugo pravno i fizičko lice, u skladu sa zakonom.

(4) Ukoliko ima više osnivača, njihova međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

(5) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove fizičko lice, to lice ne može biti lice protiv koga se vodi krivični postupak, niti lice koje je pravosnažno osuđeno na kaznu propisanu zakonima kojima se uređuje krivično zakonodavstvo, niti lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorišćavanja djece.

(6) U izuzetnim slučajevima, u nerazvijenim i izrazito nerazvijenim jedinicama lokalne samouprave, u sredinama izražene razuđenosti stanovništva i nepristupačnosti terena, naseljima sa negativnom stopom prirodnog priraštaja i mjestima gdje ne postoje predškolske ustanove, osnovne škole mogu obavljati djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja u okviru posebnog odjeljenja ili organizacione jedinice ukoliko su ispunjeni uslovi u skladu sa ovim zakonom.

(7) Centri za socijalni rad u nerazvijenim i izrazito nerazvijenim jedinicama lokalne samouprave u kojima ne postoje predškolske ustanove i ustanove socijalne zaštite u kojima su smještena djeca bez roditeljskog staranja mogu obavljati djelatnost predškolskog

vaspitanja i obrazovanja u okviru posebnog odjeljenja ili organizacione jedinice ukoliko su ispunjeni uslovi u skladu sa ovim zakonom.

(8) Sve predškolske ustanove čine mrežu predškolskih ustanova koja se utvrđuje odlukom Vlade svake četiri godine.

Član 13

(1) Predškolska ustanova osniva se ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi:

1) u skladu sa standardima i normativima prostora i opreme osiguran je odgovarajući prostor u smislu higijensko-tehničkih uslova,

2) u skladu sa standardima i normativima osigurani su: namještaj, oprema, didaktička sredstva, materijali i igračke prilagođene potrebama djece predškolskog uzrasta,

3) obezbijeđena su dva vaspitača po jednoj vaspitnoj grupi, ukoliko se program realizuje duže od šest sati dnevno i obezbijeđen je potreban broj stručnih saradnika i ostalih zaposlenih,

4) obezbijeđena je primjena Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja,

5) definisani su načini obezbjeđenja sredstava za rad predškolske ustanove.

(2) Prilikom osnivanja predškolske ustanove, kao i prilikom registrovanja djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u ustanovi iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona podnosilac zahtjeva Ministarstvu dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova iz stava 1. ovog člana za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi potpunu dokumentaciju iz stava 2. ovog člana, ministar određuje rok za dopunu dokumentacije.

(4) Nakon dostavljanja potpune dokumentacije iz stava 2. ovog člana, ministar imenuje komisiju koja utvrđuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove, odnosno komisiju koja utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (u daljem tekstu: Komisija).

(5) Sastav i način rada Komisije propisuje se Pravilnikom o postupku za osnivanje i prestanak rada predškolske ustanove.

(6) Komisija iz stava 4. ovog člana dužna je da sačini zapisnik u kojem konstatuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove, odnosno ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(7) Ministar, na osnovu zapisnika Komisije, rješenjem utvrđuje ispunjenost uslova za osnivanje predškolske ustanove, odnosno ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(8) Rješenje ministra iz stava 7. ovog člana konačno je i protiv tog rješenja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

(9) Ministar donosi Pravilnik o postupku za osnivanje i prestanku rada predškolske ustanove.

Član 14

(1) Ukoliko Komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi utvrđeni ovim zakonom potrebni za osnivanje predškolske ustanove ili obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odredиće rok u kojem je osnivač dužan da otkloni utvrđene nedostatke.

(2) Ukoliko osnivač u roku iz stava 1. ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, ministar donosi rješenje kojim se odbija zahtjev osnivača za osnivanje predškolske ustanove ili obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) Rješenje iz stava 2. ovog člana je konačno i protiv tog rješenja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 15

(1) Na osnovu rješenja iz člana 13. stav 7. ovog zakona predškolska ustanova upisuje se u registar kod nadležnog suda čime stiče svojstvo pravnog lica na osnovu čega počinje sa radom.

(2) Po dobijanju rješenja iz člana 13. stav 7. ovog zakona ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona je dužna da u roku od šest mjeseci u sudskom registru nadležnog suda izvrši dopunu djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) Ministarstvo vodi Registar predškolskih ustanova u koji se upisuju ustanove na osnovu rješenja iz člana 13. stav 7. ovog zakona i aktuelnog pregleda podataka iz registra poslovnih subjekata.

(4) Ministar donosi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova.

Član 16

(1) Predškolska ustanova prestaje da radi pod uslovima i u postupku utvrđenim ovim zakonom i Pravilnikom iz člana 13. stav 9. ovog zakona, a ukoliko:

1) ne postoji potreba za djelatnošću kojom se ustanova bavi,

2) prestane da ispunjava uslove koji su određeni aktom o osnivanju i ovim zakonom,

3) osnivač nije u mogućnosti obezbijediti sredstva za nastavak rada,

4) nema dovoljan broj radnika u radnom odnosu, u skladu sa ovim zakonom,

5) je između zakupca i zakupodavca prostora u kojem se obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja pokrenut sudski spor koji se odnosi na zakupljeni prostor.

(2) U slučaju da se vodi sudski spor koji se odnosi na zakupljeni prostor, samo ona organizaciona jedinica predškolske ustanove koja se nalazi u spornom objektu dužna je prestati sa radom.

(3) Ispunjenost uslova za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja Ministarstvo utvrđuje po potrebi, a obavezno svake četiri godine u saradnji sa nadležnim organima.

(4) Za nastavak rada predškolske ustanove, kao i za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ustanove iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona dužne su da ispunjavaju uslove iz člana 13. stav 1. ovog zakona i dostave dokaz da se između zakupca i zakupodavca prostora u kojem se obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja ne vodi sudski spor.

(5) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za nastavak rada ustanove Ministarstvo službenim putem potražuje poreske prijave za svakog radnika.

(6) Primjenu Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja provjerava inspektor - prosvjetni savjetnik.

(7) Nakon dostavljanja potpune dokumentacije, ministar imenuje Komisiju koja utvrđuje ispunjenost uslova za nastavak rada ustanove.

(8) Ukoliko se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova iz stava 3. ovog člana utvrdi da ustanova ispunjava sve uslove za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, Komisija to konstatuje zapisnikom.

(9) U slučajevima da ne ispunjava uslove za nastavak rada propisane ovim zakonom, predškolska ustanova je dužna da otkloni nepravilnosti i nedostatke u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana utvrđivanja nepravilnosti ili nedostataka.

(10) Ako predškolska ustanova ne otkloni utvrđene nepravilnosti i nedostatke u roku iz stava 9. ovog člana, osnivač je dužan da donese odluku o prestanku rada ustanove u roku od 60 dana od isteka roka iz stava 9. ovog člana.

(11) Odluku o prestanku rada predškolske ustanove osnivač dostavlja Ministarstvu, Zavodu, Republičkoj upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Inspektorat) i jedinici lokalne samouprave na čijem području je ustanova osnovana.

(12) Ako osnivač ne donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove u roku od 60 dana od dana isteka roka za otklanjanje nepravilnosti iz stava 9. ovog člana, ministar donosi rješenje o prestanku rada predškolske ustanove i brisanju iz Registra predškolskih ustanova.

(13) Rješenje iz stava 12. ovog člana je konačno i protiv tog rješenja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

(14) Na osnovu odluke osnivača o prestanku rada predškolske ustanove, ministar donosi rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(15) U slučaju da ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, dužna je da otkloni nepravilnosti i nedostatke u roku od šest mjeseci od dana utvrđenih nepravilnosti ili nedostataka.

(16) Ako ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona koja obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja ne otkloni utvrđene nepravilnosti i nedostatke u roku iz stava 15. ovog člana, dužna je da u odluci o osnivanju briše djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(17) Ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona dostavlja Ministarstvu akt kojim se briše djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(18) Ako osnivač ustanove iz člana 12. stav 6. ovog zakona, odnosno ustanove iz člana 12. stav 7. ovog zakona ne donese akt iz stava 16. ovog člana, ministar donosi rješenje kojim se zabranjuje obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(19) Odlukom o prestanku rada predškolske ustanove i aktom iz stava 16. ovog člana propisuje se način raspoređivanja djece koja su boravila u predškolskoj ustanovi, odnosno ustanovama iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona u druge odgovarajuće ustanove, pod uslovom da za to postoje mogućnosti.

Član 17

(1) Predškolska ustanova može da vrši promjene naziva, osnivača ili sjedišta.

(2) Odluku o promjenama iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

(3) Ako se tokom obavljanja djelatnosti promijeni naziv, osnivač ili sjedište predškolske ustanove ili ako se prošire prostorni kapaciteti ustanove, odnosno ako se promijene drugi uslovi propisani zakonom i na osnovu zakona donesenim propisom, osnivač predškolske ustanove ili ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona dužna je izvršiti izmjene osnivačkog akta, te prije početka rada u promijenjenim uslovima podnijeti zahtjev Ministarstvu za utvrđivanje ispunjenosti uslova za nastavak rada ustanove ili osnivanje organizacione jedinice.

(4) Ustanova počinje sa radom u novim prostorijama nakon što Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi za rad.

(5) Direktor ustanove dužan je po saznanju o promjenama iz stava 3. ovog člana informisati roditelje djece koja pohađaju ustanovu.

GLAVA IV
ORGANIZACIJA I RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 18

(1) Predškolska ustanova pruža usluge za vaspitanje i obrazovanje, njegu, zaštitu, podsticanje interesovanja i razvijanja sposobnosti djece u cjelodnevnom, poludnevnom ili kraćem i povremenom trajanju za djecu uzrasta od devet mjeseci do polaska u školu, sa različitim programskim sadržajima: sportskim, muzičkim, plesno-ritmičkim, likovnim, dramskim, folklornim, jezičkim i komunikološkim, informatičkim, rekreativnim i drugim sadržajima.

(2) Predškolska ustanova iz stava 1. ovog člana se može organizovati kao:

1) dječji vrtić ili

2) klub za djecu.

(3) Dječji vrtić osniva se u prostoru odgovarajuće namjene.

(4) Klub za djecu može se osnovati u prilagođenom stambenom prostoru ili drugom odgovarajućem prostoru.

(5) Zabranjeno je koristiti riječ "vrtić" u nazivu predškolske ustanove koja se osniva kao klub za djecu.

(6) Predškolske ustanove mogu da imaju jednu organizacionu jedinicu ili više organizacionih jedinica iz stava 2. ovog člana.

(7) Organizacione jedinice u okviru predškolske ustanove mogu imati svoje nazive.

(8) Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 19

(1) Za potrebe igre i druženja djece može se registrovati igraonica za djecu (u daljem tekstu: igraonica) u poslovnom ili stambenom prostoru.

(2) Igraonica je obavezna da ispunjava uslove koji se odnose na opremu, prostor i zaposlena lica, u skladu sa podzakonskim propisima kojima se uređuju standardi i normativi za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(3) Igraonica može poslovati u okviru privrednog društva ili kao samostalni preduzetnik.

(4) Registracija igraonice vrši se u skladu sa propisima kojima je uređena registracija privrednih društava, odnosno samostalnih preduzetnika.

(5) Privredno društvo, odnosno samostalni preduzetnik može obavljati djelatnost igraonice u sjedištu ili u svojoj organizacionoj jedinici ako je kod nadležnog registracionog organa izvršio njenu registraciju u skladu sa klasifikacijom djelatnosti.

(6) Privredno društvo, odnosno samostalni preduzetnik koji u sjedištu ili organizacionoj jedinici obavlja djelatnosti različite od djelatnosti igraonice, a na ovim mjestima namjerava početi obavljanje djelatnosti igraonice, nije u obavezi da igraonicu registruje kao posebnu organizacionu jedinicu, izuzev u slučaju kada je osnovna djelatnost nespojiva sa djelatnošću propisanom ovim zakonom.

(7) U slučaju iz stava 6. ovog člana, privredno društvo, odnosno samostalni preduzetnik u obavezi je da u rješenju o registraciji ima upisanu djelatnost igraonice u skladu sa klasifikacijom djelatnosti.

(8) Ako privredno društvo, odnosno samostalni preduzetnik namjerava početi obavljanje djelatnosti igraonice izvan sjedišta ili postojeće organizacione jedinice, u obavezi je da izvrši registraciju igraonice kao posebne organizacione jedinice.

(9) Nakon registracije igraonice u skladu sa stavom 4. ovog člana, Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge (u daljem tekstu: Agencija) dostavlja Ministarstvu i nadležnom prosvjetnom i tržišnom inspektoru rješenje o upisu u sudski registar za privredna društva, odnosno nadležni organ u jedinici lokalne samouprave dostavlja rješenje o registraciji preduzetnika za samostalnog preduzetnika.

(10) Nadležna prosvjetna i tržišna inspekcija vrši kontrolu rada igraonice, a u skladu sa ovim zakonom, propisima kojima je uređena registracija privrednih društava, odnosno samostalnih preduzetnika i propisom kojim se propisuju standardi i normativi za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(11) U slučaju da se u inspekcijskom pregledu utvrde nepravilnosti u radu igraonice, nadležni inspektor nalaže otklanjanje nepravilnosti u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

(12) Ukoliko se ne otklone nepravilnosti u roku iz stava 11. ovog člana, nadležni inspektor donosi rješenje o zabrani rada, o čemu obavještava Agenciju, odnosno nadležni organ jedinice lokalne samouprave i Ministarstvo.

(13) Igraonice nemaju status predškolske ustanove.

Član 20

(1) Ustanove primjenjuju standarde i normative za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(2) Ustanove iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona primjenjuju odredbe ovog zakona prilikom formiranja vaspitnih grupa, angažovanja lica

za realizaciju Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja i vođenja pedagoške dokumentacije.

(3) S ciljem osiguranja uslova za zdrav, siguran i bezbjedan boravak djece i odraslih u ustanovi upravni odbor donosi pravilnik kojim se propisuju mjere i postupak zaštite i bezbjednosti djece i odraslih tokom boravka u ustanovi, kao i svih aktivnosti koje organizuje ustanova, u saradnji sa nadležnim organom jedinice lokalne samouprave.

(4) Ustanove mogu da imaju video-nadzor u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast zaštite ličnih podataka, s ciljem poštovanja prava na privatnost djece, zaštite dokumentacije trajne vrijednosti i podizanja nivoa sigurnosti djece, roditelja i zaposlenih u objektu ustanove, u unutrašnjem i vanjskom prostoru.

(5) Odluku o uvođenju video-nadzora donosi upravni odbor ustanove.

(6) Odlukom iz stava 5. ovog člana utvrđuju se pravila uspostavljanja, svrha upotrebe video-nadzora i način obrade i zaštite podataka u vezi sa video-nadzorom.

(7) Ministar donosi Pravilnik o standardima i normativima za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Član 21

(1) Predškolska ustanova donosi godišnji program rada.

(2) Ministar u saradnji sa Zavodom utvrđuje sadržaj obrasca godišnjeg programa rada predškolske ustanove.

(3) Godišnji program rada javne ustanove, na prijedlog stručnog tijela, donosi organ upravljanja i dostavlja ga osnivaču radi davanja saglasnosti, a Ministarstvu i Zavodu na uvid do kraja avgusta tekuće godine.

(4) Ukoliko Ministarstvo ili Zavod, nakon uvida u godišnji program rada ustanove, utvrdi nepravilnosti u godišnjem programu rada, vraća ga ustanovi s ciljem otklanjanja nepravilnosti.

(5) Ukoliko osnivač nakon razmatranja utvrdi nepravilnosti u godišnjem programu rada, vraća ga ustanovi, te ga osnivač usvaja po

otklonjenim nepravilnostima.

(6) Godišnji program rada privatne predškolske ustanove donosi direktor uz saglasnost osnivača i dostavlja Ministarstvu i Zavodu na uvid do kraja avgusta tekuće godine.

(7) Izvještaj o radu za proteklu radnu godinu dostavlja se najkasnije do kraja septembra tekuće godine osnivaču na usvajanje, a Ministarstvu i Zavodu na uvid.

Član 22

(1) Radna godina u ustanovi počinje 1. septembra tekuće godine i traje do 31. avgusta naredne godine.

(2) Tokom radne godine ustanova ostvaruje godišnji program rada u skladu sa utvrđenom programskom organizacijom i formiranim vaspitnim grupama u ustanovi.

(3) U periodu od 1. juna do 31. avgusta godišnji program rada se može ostvarivati i po prilagođenom programu, u skladu sa potrebama ustanove.

Član 23

Radno vrijeme u predškolskoj ustanovi utvrđuje osnivač u skladu sa potrebama djece i njihovih roditelja, staratelja ili usvojitelja (u daljem tekstu: roditelj).

Član 24

Djelatnost ustanove ostvaruje se u različitom trajanju, zavisno od potreba djece, roditelja i jedinice lokalne samouprave i osnivača, kao i od programske koncepcije predškolske ustanove.

Član 25

Ustanova djelatnost zasniva na cjelovitom razvojnom Programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici.

Član 26

(1) Svi predškolski programi su zasnovani na načelima planiranja, primjene i evaluacije cjelovitog razvojnog programa s ciljem osnaživanja dječjeg učenja i razvoja kroz obezbjeđivanje iskustava podržanih sistemom učećih aktivnosti i mrežom ishoda učenja.

(2) U okviru cjelovitog razvojnog programa primjenjuju se sljedeći programi:

1) specijalizovani razvojni programi,

2) Program za djecu pred polazak u školu,

3) interventni i kompenzacioni programi.

(3) U ustanovama se primjenjuje i program jačanja roditeljskih znanja i sposobnosti u vaspitanju djece.

(4) Prilikom izrade programa vodi se briga o tome da programi i metodologija rada osiguravaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje koje za posljedicu nema diskriminaciju i nejednakost oba pola.

(5) Ministar pravilnikom utvrđuje Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja kojim se definišu i programi iz stava 2. ovog člana.

Član 27

(1) Cjeloviti razvojni program je otvoreni program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, prilagodljiv za različite uslove i trajanje u svim ustanovama u Republici.

(2) Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja zasniva se na procjeni, planiranju i evaluaciji prakse, a oslikava dobro poznavanje djece, njihovog učenja, interesa i životnih okolnosti, odnosno okruženja u kome dijete živi.

Član 28

(1) U ustanovi mogu se ostvariti specijalizovani razvojni programi za nadarenu djecu, prema interesovanjima, potrebama i sposobnostima djeteta.

(2) Za realizaciju programa iz stava 1. ovog člana mogu se angažovati stručnjaci iz različitih oblasti, što se određuje na osnovu konkretnih potreba.

(3) Specijalizovani razvojni programi mogu biti programi za vaspitne grupe koje vode obučena fizička lica ili pravna lica registrovana za obavljanje djelatnosti u oblasti vaspitanja, kao što su: jezički, muzički, plesnoritmički, dramski, umjetnički, sportski i rekreativni, informatički i drugi programi.

(4) Lice angažovano za realizaciju specijalizovanog programa ne može biti pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorišćavanja djeteta, niti lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorišćavanja djece.

Član 29

(1) Interventni predškolski programi realizuju se u slučajevima proglašenja vanredne situacije ili usljed vanrednih događaja izazvanih elementarnim nepogodama, epidemijom ili drugim nepredviđenim situacijama.

(2) Mjere u okviru programa iz stava 1. ovog člana donosi direktor ustanove neposredno po nastupanju vanredne situacije ili usljed vanrednih događaja izazvanih elementarnim nepogodama, epidemijom ili drugim nepredviđenim situacijama i o tome obavještava roditelje djece koja pohađaju ustanovu, osnivača i Ministarstvo.

(3) Kompenzacioni programi mogu se ostvarivati isključivo u manje podsticajnim, odnosno nedovoljno razvijenim sredinama.

(4) Aktivnosti i mjere u okviru programa iz stava 3. ovog člana određuju se na osnovu realnih potreba djece i njihovih porodica u njihovom prirodnom okruženju.

Član 30

(1) Program za djecu pred polazak u školu organizuje se za djecu koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog vaspitanja i obrazovanja i koja nisu pohađala cjeloviti razvojni program, a koja po propisima kojima se uređuje oblast osnovnog vaspitanja i obrazovanja u narednoj školskoj godini stiču uslove za polazak u prvi razred osnovne škole.

(2) Program iz stava 1. ovog člana ostvaruje se realizacijom utvrđene mreže ishoda učenja za djecu pred polazak u školu u okviru cjelovitog razvojnog programa, a u skladu sa pravilnikom iz člana 26. stav 5. ovog zakona.

(3) Program iz stava 1. ovog člana traje najmanje tri mjeseca u kontinuitetu, svaki radni dan, tri sata dnevno u neposrednom radu sa djecom.

(4) Vaspitno-obrazovni rad u okviru Programa iz stava 1. ovog člana realizuje lice koje ispunjava propisane uslove za obavljanje poslova vaspitača u predškolskoj ustanovi da je radno sposoban, a to dokazuje zdravstvenim uvjerenjem o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom, koje ne može biti starije od šest mjeseci i da nije pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorišćavanja djeteta, niti da se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorištavanja djece.

(5) U slučaju kada ne postoji mogućnost angažovanja vaspitača u skladu sa stavom 4. ovog člana, Program iz stava 1. ovog člana može da realizuje i lice koje ispunjava uslove za obavljanje poslova stručnog saradnika u ustanovi, nastavnik razredne nastave ili uz prethodnu saglasnost ministra i drugo lice osposobljeno za rad u vaspitnoobrazovnom procesu koje ispunjava uslove u vezi sa radnim sposobnostima iz stava 4. ovog člana.

(6) Ukoliko se za Program iz stava 1. ovog člana prijavi dijete koje ima nalaz i mišljenje o procjeni potreba i usmjeravanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju stručne komisije formirane u skladu sa propisima kojima se uređuje socijalna zaštita (u daljem tekstu: nalaz i mišljenje), direktor ustanove uz saglasnost Ministarstva angažuje saradnika za vaspitača u vaspitnoj grupi koju će dijete pohađati.

(7) Ustanova koja realizuje Program iz stava 1. ovog člana angažuje lica iz st. 4, 5. i 6. ovog člana po ugovoru, bez zasnivanja radnog odnosa na osnovu čega ostvaruje pravo na naknadu za obavljeni posao, u skladu sa zakonom.

Član 31

(1) Ministarstvo, najkasnije pet mjeseci prije početka realizacije Programa iz člana 30. stav 1. ovog zakona, obavještava jedinice

lokalne samouprave i ustanove o uslovima i načinu izbora ustanova u kojima će se realizovati Program iz člana 30. stav 1. ovog zakona.

(2) Izbor ustanove vrši se na osnovu broja prijavljene djece za pohađanje Programa iz člana 30. stav 1. ovog zakona, obezbijeđenih prostornih i kadrovskih uslova, obezbijeđenih sredstava za ostale troškove neophodne za realizaciju tog programa i izvještaja o realizaciji Programa za prethodnu godinu u kojoj je realizovan Program iz člana 30. stav 1. ovog zakona.

(3) Ostali troškovi iz stava 2. ovog člana za realizaciju Programa iz člana 30. stav 1. ovog zakona podrazumijevaju troškove za prevoz djece i lica iz člana 30. st. 4, 5. i 6. ovog zakona ukoliko je to potrebno, ishranu djece, te održavanje i zagrijavanje prostora i komunalne usluge.

(4) Ustanova Ministarstvu dostavlja spisak prijavljene djece za učešće u Programu iz člana 30. stav 1. ovog zakona i dokaz da su obezbijeđeni uslovi propisani stavom 2. ovog člana, najkasnije 60 dana od dana obavještenja iz stava 1. ovog člana.

(5) Ustanova treba da prije početka realizacije Programa iz člana 30. stav 1. ovog zakona objavi spisak uključene djece u taj program na svojoj oglasnoj tabli ili internet stranici i oglasnoj tabli informacionog sistema Ministarstva sa podacima o djetetu na osnovu dodijeljenog broja protokola od strane ustanove prilikom prijave za upis.

(6) Ustanova koja samostalno realizuje i finansira Program iz člana 30. stav 1. ovog zakona obavješta va Ministarstvo o početku realizacije tog programa i dostavlja izvještaj o realizaciji Programa za prethodnu godinu.

(7) U slučaju organizovanja Programa iz člana 30. stav 1. ovog zakona, ustanova primjenjuje normative koji se odnose na prostorne i kadrovske uslove, te standarde i normative koji se odnose na maksimalni broj djece u vaspitnoj grupi djece uzrasta od pet do šest godina.

Član 32

(1) Ustanova može organizovati aktivnosti u okviru programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja i u prostoru izvan predškolske ustanove neposrednim upoznavanjem predmeta, pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini.

(2) Organizacija aktivnosti iz stava 1. ovog člana mora biti planirana godišnjim programom rada ustanove.

Član 33

(1) Predškolske ustanove mogu, ukoliko za to imaju mogućnosti, organizovati produženi boravak za učenike prve trijade osnovne škole.

(2) Produženi boravak iz stava 1. ovog člana je poseban oblik organizovanog vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima, prije i/ili nakon završetka nastave, koji podrazumijeva podršku učenicima u ostvarivanju planiranih ishoda učenja kroz jezičko-komunikacijske, matematičkologičke, socioemocionalne, umjetničke i fizičko-zdravstvene aktivnosti.

(3) U produženom boravku učenici se, pod rukovodstvom voditelja produženog boravka, sistematično i planski pripremaju za nastavu i organizovano provode svoje slobodno vrijeme.

(4) U okviru produženog boravka realizuju se aktivnosti predviđene programom rada produženog boravka (u daljem tekstu: program rada), koji donosi upravni odbor predškolske ustanove za svaku radnu godinu.

(5) Da bi predškolska ustanova organizovala produženi boravak, dužna je da:

1) ima odgovarajući prostor i potrebnu opremu propisanu aktom kojim se propisuju standardi i normativi za predškolsko vaspitanje i obrazovanje,

2) ima odgovarajući kadar,

3) postoji zainteresovanost roditelja za uključivanje učenika u produženi boravak, odnosno da ima odgovarajući broj učenika za formiranje grupe,

4) ima usvojen program rada.

(6) Poslove voditelja produženog boravka može obavljati:

1) lice koje ispunjava uslove za obavljanje poslova vaspitača u predškolskoj ustanovi,

2) diplomirani pedagog,

3) nastavnik razredne nastave.

(7) Područja rada voditelja produženog boravka su:

1) planiranje i programiranje rada,

2) neposredan vaspitno-obrazovni rad,

3) dokumentovanje i evaluacija vaspitno-obrazovnog rada,

4) saradnja sa nastavnicima razredne nastave i stručnim saradnicima škole koju dijete pohađa, te roditeljima,

5) stručno usavršavanje,

6) učešće u organizaciji svečanosti i manifestacija u predškolskoj ustanovi,

7) ostali poslovi u skladu sa organizacijom rada u predškolskoj ustanovi.

(8) Radno vrijeme voditelja produženog boravka je osam sati dnevno, od čega je najviše šest sati neposrednog rada sa učenicima.

(9) Voditelj produženog boravka obavezan je da ima položen stručni ispit za samostalan vaspitno-obrazovni rad.

(10) Izuzetno, ustanova može angažovati pripravnika u produženom boravku ukoliko može pripravniku nakon vremena provedenog u produženom boravku u toku dana obezbijediti mentora i uslove za obavljanje pripravničkog staža na poslovima vaspitača ili stručnog saradnika, a u skladu sa programom polaganja stručnog ispita.

(11) Za jednu grupu učenika u produženom boravku predškolska ustanova je obavezna da angažuje jednog voditelja produženog

boravka na puno radno vrijeme, a ukoliko postoji potreba, može angažovati i više voditelja produženog boravka.

(12) Poslove voditelja produženog boravka u okviru 40-časovne radne sedmice utvrđuje predškolska ustanova aktom kojim se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(13) Finansiranje produženog boravka u predškolskoj ustanovi obezbjeđuje se iz sredstava:

1) osnivača predškolske ustanove,

2) donacija,

3) sponzorstva,

4) učešća roditelja,

5) drugih izvora.

(14) Predškolska ustanova prilikom upisa učenika u produženi boravak potpisuje ugovor sa roditeljem, kojim se definišu prava i obaveze strana potpisnica ugovora, kao što su: vrijeme trajanja produženog boravka, način obezbjeđenja ishrane učenika u produženom boravku, prava i obaveze koje se odnose na praćenje učenika do škole i iz škole, cijenu usluge, način finansiranja, te ostala prava i obaveze potpisnika ugovora.

(15) Predškolska ustanova opštim aktima određuje radno vrijeme produženog boravka.

(16) U produženom boravku u predškolskoj ustanovi, u zavisnosti od prostornih uslova, može biti do 30 učenika u grupi, s tim da svakom učeniku treba da je obezbijeđeno najmanje 2,5 m2 korisnog prostora.

(17) Izuzetno od stava 16. ovog člana, broj djece u grupi produženog boravka se umanjuje za dva ukoliko grupu pohađa dijete sa smetnjama u razvoju kome je nalazom i mišljenjem propisano ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada po individualizovanom vaspitno-obrazovnom programu.

(18) Za evidenciju učenika koji borave u produženom boravku koristi se dnevnik rada za produženi boravak propisan pravilnikom kojim se

propisuje način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi.

(19) Voditelji produženog boravka dnevnik rada popunjavaju čitko, detaljno i svakodnevno.

Član 34

(1) Vaspitno-obrazovni rad ostvaruje se na jednom od službenih jezika Republike, na službenim pismima ćirilici i latinici.

(2) Za djecu, pripadnike nacionalnih manjina, vaspitno-obrazovni rad može se ostvarivati na maternjem jeziku ili dvojezično.

(3) U vaspitnoj grupi koju pohađaju djeca koja ne poznaju jezike u službenoj upotrebi u Republici, predškolska ustanova može angažovati lice za podršku sa potrebnom jezičkom kompetencijom.

(4) Ministar donosi Pravilnik o dvojezičnom ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada i rada na jeziku nacionalnih manjina.

Član 35

(1) Dio Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili program u cjelini može da se ostvaruje i na stranom jeziku.

(2) Ministar donosi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja predškolskog programa na stranom jeziku.

Član 36

(1) Upis djeteta u ustanovu vrši se na osnovu:

1) ljekarskog uvjerenja izdatog od nadležne zdravstvene ustanove u kome je navedeno da su ispunjeni uslovi za boravak djeteta u kolektivu, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zaštita stanovništva od zaraznih bolesti,

2) izvoda iz matične knjige rođenih u papirnom obliku ili digitalnog seta podataka sadržanih u izvodu iz matične knjige rođenih koje, uz saglasnost roditelja, putem informacionog sistema Ministarstva preuzima ovlašćeno lice predškolske ustanove iz Centralnog informacionog sistema za drugi primjerak matičnih knjiga u

elektronskom obliku ministarstva nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave i

3) uvjerenja o prebivalištu u papirnom obliku ili digitalni set podataka koje, uz saglasnost roditelja, putem informacionog sistema Ministarstva, preuzima ovlašćeno lice predškolske ustanove iz informacionog sistema ministarstva nadležnog za oblast unutrašnjih poslova.

(2) Nakon izvršenog upisa djeteta na osnovu dokumentacije iz stava 1. ovog člana, ustanova zaključuje ugovor sa roditeljem o međusobnim pravima i obavezama.

(3) Način i postupak upisa djece u ustanovu uređuje se aktom ustanove.

(4) Direktor javne predškolske ustanove objavljuje u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli ili internet stranici ustanove i oglasnoj tabli informacionog sistema Ministarstva javni konkurs za prijem djece u ustanovu najkasnije dva mjeseca prije početka radne godine.

(5) Ukoliko ne postoje potrebni uslovi za obuhvat sve predškolske djece, u predškolsku ustanovu prednost pri upisu imaju sljedeće kategorije:

1) djeca korisnici socijalne zaštite,

2) djeca sa rijetkim bolestima,

3) djeca čiji su roditelji lica sa invaliditetom ili lica oboljela od teških bolesti uvažavajući pravo na razumno prilagođavanje postupka upisa djeteta za roditelje,

4) djeca samohranih roditelja,

5) djeca iz porodica sa troje ili više djece,

6) djeca iz porodica kojima je utvrđen status korisnika prava na novčanu pomoć, dječji dodatak i materinski dodatak,

7) djeca pripadnika manjinskih etničkih zajednica.

(6) Upis djeteta sa smetnjama u razvoju i djece sa rijetkim bolestima razmatra ustanova na osnovu dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i ostalih uslova koje predškolska ustanova može obezbijediti.

(7) Nakon sprovedenog konkursa iz stava 4. ovog člana ustanova, na oglasnoj tabli, internet stranici ustanove i na oglasnoj tabli informacionog sistema Ministarstva, objavljuje spisak djece sa ostvarenim brojem bodova sa podacima o djetetu na osnovu dodijeljenog broja protokola od strane ustanove prilikom prijave za upis djeteta.

(8) Nakon prijema djece iz stava 5. ovog člana po konkursu se vrši prijem djece na osnovu sljedećih kriterijuma:

1) dijete čiji brat ili sestra već pohađaju ustanovu,

2) dijete koje ima prebivalište na teritoriji jedinice lokalne samouprave gdje se nalazi organizaciona jedinica ustanove za koju se raspisuje konkurs,

3) dijete čija su oba roditelja zaposlena ili su redovni studenti,

4) dijete koje nije primljeno na prethodnom sprovedenom Javnom konkursu.

(9) U slučaju da se u toku godine steknu uslovi za prijem djece u ustanovu, prijem se vrši na osnovu liste prijavljene djece po konkursu iz stava 4. ovog člana.

Član 37

(1) Na početku svake radne godine, kao i u slučaju djetetovog odsustva iz ustanove dužeg od 15 kalendarskih dana iz zdravstvenih razloga, roditelj djeteta koje pohađa ustanovu je obavezan da donese nalaz doktora medicine specijaliste pedijatrije, odnosno specijaliste porodične medicine o tome da li dijete može nastaviti pohađati ustanovu, kako bi se preventivno djelovalo na zdravlje ostale djece i spriječilo širenje zaraznih bolesti, posebno u periodu adaptacije.

(2) Za djecu školskog uzrasta koja pohađaju ustanovu koja organizuje produženi boravak nije potrebno dostavljati nalaze iz člana 36. stav 1. ovog zakona i stava 1. ovog člana.

(3) Zdravstvena zaštita djece koja pohađaju ustanovu uređena je propisima kojima se uređuje oblast zdravstvene zaštite.

Član 38

(1) Radi unapređenja zdravlja i razvoja djece, ustanova primjenjuje standarde i normative u oblasti ishrane, njege, preventivno-zdravstvene i socijalne zaštite djece u predškolskoj ustanovi.

(2) Preventivno-zdravstvena zaštita u smislu ovog zakona obuhvata aktivnosti koje se odnose na prevenciju i promociju zdravlja djece, kroz praćenje rasta i razvoja djece, sprovođenje higijensko-epidemioloških mjera, kao i sprečavanja oboljenja i povreda djece, te druge aktivnosti koje doprinose unapređenju i očuvanju zdravlja djece u ustanovi.

(3) Socijalna zaštita u smislu ovog zakona podrazumijeva obezbjeđivanje socijalne sigurnosti i ujednačavanje uslova za razvoj djece kroz preventivno djelovanje i pravovremenost intervencija radi ublažavanja ili eliminisanja negativnih efekata koji ometaju razvoj djeteta, podršku roditeljima u adekvatnom obavljanju roditeljske uloge i unapređivanju odnosa u porodici, te unapređivanje inkluzivnog pristupa u ustanovi.

(4) Ministar donosi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja ishrane, njege, preventivno-zdravstvene i socijalne zaštite djece u predškolskoj ustanovi.

Član 39

Ustanova je dužna kolektivno osigurati svu djecu od povreda i nesretnog slučaja, izuzev djece koja pohađaju produženi boravak, a koja su osigurana u osnovnoj školi.

Član 40

(1) Djeca sa smetnjama u razvoju su: djeca sa oštećenjem vida, sluha, sa oštećenjem u govorno-glasovnoj komunikaciji, sa tjelesnim oštećenjem i/ili hroničnim oboljenjem, sa intelektualnim oštećenjem,

sa psihičkim poremećajem i/ili oboljenjem, višestrukim oštećenjima, ili sa drugim oštećenjem ili oboljenjem, koji dovode do poteškoća u psihomotornom i senzomotornom razvoju, a koja značajno otežavaju funkcionisanje u aktivnostima svakodnevnog života.

(2) Uključivanje u ustanove djece iz stava 1. ovog člana, koja imaju nalaz i mišljenje, ostvaruje se u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje oblast osnovnog vaspitanja i obrazovanja za pitanja dobne granice za upis djeteta u osnovnu školu.

(3) Odluku o uključivanju djece iz stava 1. ovog člana donosi direktor, a na osnovu nalaza i mišljenja, mišljenja stručnog tijela ustanove, mogućnosti ustanove u vezi sa odgovarajućim programom koji ustanova može ponuditi i na osnovu normativa o broju djece propisanih ovim zakonom poštujući pri tome princip najboljeg interesa djeteta.

(4) Vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa smetnjama u razvoju ostvaruje se prema individualizovanom vaspitnoobrazovnom programu, zavisno od potreba i mogućnosti djece, a na osnovu nalaza i mišljenja.

(5) Izradu programa iz stava 4. ovog člana vrši jedan od stručnih tijela ustanove uz podršku odgovarajućeg stručnog lica iz resursnog centra za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje (u daljem tekstu: stručno lice) zavisno od potrebe.

(6) Za djecu kod kojih se nakon upisa u ustanovu uoče odstupanja od tipičnog razvoja, a nemaju nalaz i mišljenje obezbjeđuje se opservacija u periodu tri do šest mjeseci na osnovu koje se donosi preporuka opservacionog tima ustanove.

(7) Stručnu pomoć u okviru opservacionog perioda iz stava 6. ovog člana opservacionom timu ustanove pruža stručno lice.

(8) Ukoliko opservacioni tim iz stava 6. ovog člana utvrdi da je potrebna dalja procjena djeteta, ustanova o tome obavještava roditelje.

(9) Ukoliko roditelj u roku od 30 dana ne postupi u skladu sa stavom 8. ovog člana, ustanova po službenoj dužnosti obavještava nadležni

centar za socijalni rad.

(10) Ministar donosi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu sa smetnjama u razvoju.

Član 41

(1) Škola za djecu sa smetnjama u razvoju i ustanova socijalne zaštite koja obavlja djelatnost vaspitanja i obrazovanja čiji je osnivač Vlada može da bude resursni centar za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje.

(2) Resursni centar za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje iz stava 1. ovog člana obavlja sljedeće poslove:

1) pruža stručnu pomoć ustanovi prilikom opservacije djece kod kojih je uočeno odstupanje od tipičnog razvoja u skladu sa članom 40. st. 6. i 7. ovog zakona,

2) pruža pomoć pri izradi individualizovanih vaspitno-obrazovnih programa,

3) obavlja individualnu defektološku opservaciju bez tretmana s ciljem dalje procjene djeteta,

4) psihološku, logopedsku i drugu specijalističku opservaciju,

5) vrši adaptaciju didaktičkih sredstava, materijala i igre za rano učenje za djecu sa smetnjama u razvoju,

6) sprovodi obuku za upotrebu asistivnih tehnologija u vaspitanju i obrazovanju,

7) u saradnji sa Zavodom, organizuje seminare i obuke za vaspitno-obrazovne radnike,

8) obavlja savjetodavni rad sa roditeljima radi realizacije vaspitno-obrazovnog procesa,

9) vrši i druge poslove koji su u interesu poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju koja borave u ustanovi.

(3) Ministar rješenjem daje saglasnost za organizovanje rada resursnog centra za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje u okviru ustanova iz stava 1. ovog člana.

(4) Škola za djecu sa smetnjama u razvoju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta propisuje organizaciju poslova iz stava 2. ovog člana.

(5) Škole za djecu sa smetnjama u razvoju koje imaju rješenje iz stava 3. ovog člana dužne su da Ministarstvu dostavljaju godišnji izvještaj o radu.

Član 42

(1) Uključivanje u ustanovu potencijalno nadarenog djeteta, djeteta sa teškoćama u učenju, djeteta izloženog socijalno rizičnim ponašanjima, djeteta bez roditeljskog staranja, djeteta koje ne poznaje jezik na kojem se odvija vaspitno-obrazovni rad i djeteta sa smetnjama u razvoju predstavlja inkluzivno vaspitanje i obrazovanje koje podrazumijeva pravo na jednake mogućnosti tokom vaspitanja i obrazovanja i pravo da ostvari svoje pune potencijale u skladu sa svojim mogućnostima.

(2) Za djecu iz stava 1. ovog člana ustanova je dužna da izradi individualizovani vaspitno-obrazovni program, koji je prilagođen njihovim potrebama i sposobnostima.

(3) Izradu programa iz stava 2. ovog člana vrši stručno vijeće ili stručni aktiv ili stručni timovi uz podršku lica odgovarajuće struke, zavisno od potrebe.

(4) Ukoliko ustanova nema zaposleno lice odgovarajuće struke za izradu programa iz stava 2. ovog člana, direktor može angažovati stručno lice izvan ustanove za izradu tog programa.

(5) Rok za izradu programa iz stava 2. ovog člana je najkasnije tri mjeseca od upisa djeteta u ustanovu.

Član 43

(1) Rad sa djecom u ustanovama organizuje se u vaspitnim grupama.

(2) Vaspitne grupe osnivaju se prema uzrastu djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

(3) Vaspitne grupe mogu biti:

1) jasličke - za uzrasni period od devet mjeseci do tri godine i

2) vrtićke grupe - za uzrasni period od tri godine do polaska u školu.

(4) Vaspitne grupe mogu biti formirane od djece istog ili djece različitog uzrasta, tj. mješovite grupe.

(5) Mješovite vaspitne grupe formiraju se samo u slučajevima gdje se ne mogu formirati grupe djece istog uzrasta.

(6) Broj djece u vaspitnoj grupi ne smije prelaziti propisane normative.

(7) Broj djece u vaspitnoj grupi je:

1) jaslička grupa od devet mjeseci do jedne godine - do šestoro djece,

2) jaslička grupa od jedne do dvije godine - do 12 djece,

3) jaslička grupa od dvije do tri godine - do 15 djece,

4) mješovita jaslička grupa - do 14 djece,

5) vrtićka grupa od tri do četiri godine - do 21 djeteta,

6) vrtićka grupa od četiri do pet godina - do 24 djece,

7) vrtićka grupa od pet do šest godina - do 25 djece,

8) mješovita vrtićka grupa - do 23 djece.

(8) U ustanovi u jednoj vaspitnoj grupi može se uključiti jedno dijete sa smetnjama u razvoju koje ima nalaz i mišljenje, a ukoliko ustanova ima manji broj vaspitnih grupa u odnosu na broj upisane djece sa smetnjama u razvoju, u vaspitnu grupu može se uključiti najviše dvoje djece sa smetnjama u razvoju.

(9) Ukoliko vaspitnu grupu pohađa dijete sa smetnjama u razvoju kome je nalazom i mišljenjem ili prema procjeni stručnog tima propisano ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada u ustanovi po

individualizovanom vaspitnoobrazovnom programu, ukupan broj djece u vaspitnoj grupi se umanjuje za dva, odnosno četiri.

(10) Ukoliko postoji potreba, ustanova za tekuću radnu godinu, uz saglasnost osnivača, može utvrditi veći broj djece koja se upisuju u vaspitnu grupu, s tim da broj upisane djece ne može biti uvećan za više od 20% od broja utvrđenog stavom 7. ovog člana.

(11) Procenat uvećanja iz stava 10. ovog člana ne može se primijeniti u vaspitnoj grupi koju pohađa dijete sa smetnjama u razvoju.

(12) Rad vaspitača u grupi formiranoj u skladu sa stavom 10. ovog člana definiše se kao rad sa posebnim opterećenjem, u skladu sa posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti obrazovanja i kulture.

(13) Broj djece u vaspitnim grupama koji je propisan st. 7. i 10. ovog člana provjerava se kao uslov prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za nastavak rada ustanove i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 44

Za djecu u vaspitnoj grupi u školama za djecu sa smetnjama u razvoju koje ostvaruju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja primjenjuje se normativ:

1) djeca oštećenog vida i sluha, te djeca sa tjelesnim oštećenjima - do sedmoro djece u grupi i to:

1. vrtićka grupa od tri do četiri godine - do četvoro djece,
2. vrtićka grupa od četiri do pet godina - do petoro djece,
3. vrtićka grupa od pet do šest godina - do sedmoro djece,
4. mješovita vrtićka grupa - do petoro djece,

2) djeca sa višestrukim smetnjama ili djeca sa intelektualnim oštećenjima i psihičkim poremećajem i/ili oboljenjem - do petoro djece u grupi.

Član 45

(1) U funkciji unapređivanja vaspitanja i obrazovanja predškolske ustanove mogu se međusobno povezivati u strukovna udruženja (u daljem tekstu: udruženja).

(2) Na osnivanje, organizaciju i rad udruženja iz stava 1. ovog člana primjenjuju se propisi kojim se uređuje ta oblast.

(3) Udruženja imaju pravo davanja mišljenja i inicijativa o pitanjima od značaja za rad udruženja, kao i davanja prijedloga za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada, te da učestvuju u radu komisija i timova koji se bave vaspitanjem i obrazovanjem.

Član 46

(1) Vaspitači i stručni saradnici mogu se međusobno povezivati u strukovna udruženja.

(2) Strukovna udruženja mogu da daju mišljenje i prijedloge za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada i da učestvuju u radu komisija i timova koji se bave vaspitanjem i obrazovanjem.

Član 47

(1) Nevladine organizacije, druge ustanove i organizacije, kao i fizička lica mogu, uz saglasnost Ministarstva, realizovati programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti u ustanovama, s tim da se za realizaciju tih aktivnosti ne mogu naplaćivati sredstva od roditelja.

(2) Nevladine organizacije, druge ustanove i organizacije, kao i fizička lica dužni su najmanje 30 dana prije planiranog početka realizacije aktivnosti iz stava 1. ovog člana podnijeti zahtjev Ministarstvu u pisanom obliku.

(3) Saglasnost iz stava 1. ovog člana daje se za određeni period, a najduže za jednu radnu godinu, uz mogućnost davanja saglasnosti za nastavak saradnje u narednom periodu.

(4) Programi, projekti, istraživanja i druge aktivnosti iz stava 1. ovog člana moraju služiti ciljevima i zadacima vaspitanja i obrazovanja i ne mogu remetiti redovno odvijanje vaspitno-obrazovnog procesa.

(5) Nevladine organizacije, druge ustanove i organizacije koje realizuju projekat u ustanovi dužne su u roku od 30 dana od dana

završetka projekta dostaviti Ministarstvu izvještaj o realizovanim aktivnostima u ustanovi.

(6) Ukoliko je rezultat aktivnosti iz stava 1. ovog člana priručnik ili drugi pisani materijal koji se može koristiti u ustanovama, za njegovu upotrebu u ustanovama potrebno je dobiti saglasnost Ministarstva.

(7) U ustanovi nije dopušteno promovisanje i prodaja robe i/ili usluga.

(8) Ministar donosi Uputstvo o etičkom kodeksu tokom realizacije programa, projekata i istraživanja sa djecom predškolskog uzrasta.

GLAVA V
ZAPOSLENI U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Član 48

Djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u smislu vaspitno-obrazovnog rada, njege, preventivnozdravstvene i socijalne zaštite, ostvaruju vaspitači, stručni saradnici i zdravstveni radnici sa srednjim obrazovanjem.

Član 49

(1) Vaspitno-obrazovni rad u jasličkim, odnosno vrtićkim grupama obavljaju vaspitači.

(2) Zadatak vaspitača je da, u timu i pojedinačno, stručnim znanjem i djelovanjem, osigura postizanje propisanih ciljeva i zadataka vaspitanja, obrazovanja i njege koji su određeni programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja, a u skladu sa potrebama, mogućnostima i interesovanjima djece.

(3) Područja rada vaspitača su:

1) planiranje vaspitno-obrazovnog rada,

2) neposredni vaspitno-obrazovni rad,

3) podrška dječjem razvoju i učenju,

4) praćenje, vrednovanje i dokumentovanje razvoja djece,

5) kreiranje okruženja za razvoj i učenje,

6) partnerstvo sa porodicom i zajednicom,

7) profesionalni razvoj,

8) učešće u radu i razvoju predškolske ustanove i vaspitno-obrazovnog sistema.

(4) Opis poslova vaspitača iz područja rada iz stava 3. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(5) Poslove koordinatora jedne organizacione jedinice ili više organizacionih jedinica predškolske ustanove obavljaju vaspitači koordinatori.

Član 50

(1) Stručni saradnici rade na poslovima kojima se unapređuje vaspitno-obrazovni rad, druge pedagoške funkcije i socijalna zaštita u okviru vaspitno-obrazovnog rada.

(2) Stručni saradnici su:

1) pedagog,

2) psiholog,

3) defektolog, odnosno specijalni edukator - rehabilitator i logoped,

4) socijalni radnik.

(3) Područja rada pedagoga su:

1) planiranje, programiranje i organizovanje rada predškolske ustanove,

2) praćenje i unapređenje vaspitno-obrazovnog rada,

3) rad sa djecom,

4) rad sa vaspitačima,

5) partnerstvo sa porodicom i zajednicom,

6) profesionalni razvoj,

7) rad u stručnim tijelima i timovima na nivou predškolske ustanove i van nje,

8) vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove.

(4) Područja rada psihologa su:

1) rad sa djecom,

2) rad sa roditeljima,

3) rad sa vaspitačima,

4) planiranje i programiranje, dokumentovanje i analitičko-istraživački rad,

5) profesionalni razvoj,

6) rad u stručnim tijelima, timovima i saradnja sa zajednicom,

7) vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove.

(5) Područja rada defektologa, odnosno specijalnog edukatora - rehabilitatora i logopeda su:

1) planiranje, programiranje i pripremanje za neposredan rad,

2) rad sa djecom,

3) saradnja sa porodicom i zajednicom,

4) stvaranje uslova za razvoj i učenje djeteta, te kreiranje inkluzivne klime,

5) praćenje i dokumentovanje razvoja i napredovanja djeteta,

6) profesionalni razvoj,

7) aktivnosti usmjerene na unapređenje i osiguranje kvaliteta rada predškolske ustanove.

(6) Područja rada socijalnog radnika su:

1) planiranje, programiranje i organizovanje rada ustanove,

2) ostvarivanje, praćenje, vrednovanje i unapređivanje socijalne funkcije ustanove i socijalnog rada,

3) rad sa porodicom/djecom i za djecu,

4) rad u stručnim tijelima i timovima,

5) saradnja i rad sa lokalnom zajednicom,

6) razvoj profesionalnih vještina i znanja,

7) rad sa zaposlenima u ustanovi,

8) analitičko-istraživački rad, dokumentovanje i evidencija.

(7) Opis poslova pedagoga, psihologa, defektologa, odnosno specijalnog edukatora - rehabilitatora i logopeda i socijalnog radnika iz područja rada iz st. 3, 4, 5. i 6. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u ustanovi.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika.

Član 51

(1) U ustanovi koja ima više od pet vaspitnih grupa angažuje se jedan stručni saradnik, u zavisnosti od potrebe ustanove.

(2) Ustanove koje nemaju stručnog saradnika mogu ostvariti saradnju sa drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama sa područja iste ili druge jedinice lokalne samouprave, putem udruživanja ljudskih i materijalno-finansijskih resursa za potrebe saradnje, s ciljem poboljšanja efikasnosti i ekonomičnosti u ostvarivanju podizanja nivoa kvaliteta svojih usluga.

(3) Ustanove iz stava 2. ovog člana zaključuju sporazum o uspostavljanju saradnje.

Član 52

(1) Vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa smetnjama u razvoju uključenu u redovne uzrasne grupe u predškolskoj ustanovi obavljaju

vaspitači uz stručnu podršku defektologa, u zavisnosti od vrste smetnje.

(2) Vaspitno-obrazovni rad u školama za djecu sa smetnjama u razvoju koje ostvaruju programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja obavljaju defektolozi odgovarajućeg smjera.

Član 53

(1) Poslove vaspitača obavljaju lica koja, pored ispunjenih opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studija na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova,

2) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

3) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.

(2) Stručni saradnici, pored ispunjenih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studijskog programa u određenoj oblasti i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2) završen prvi ciklus studijskog programa u određenoj oblasti i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova uz završen drugi ciklus istog studija sa ukupnih 300 ECTS bodova,

3) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

4) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.

Član 54

(1) Vaspitno-obrazovni radnici i direktori ustanova dužni su da se stručno usavršavaju.

(2) Stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnih radnika usmjereno je na jačanje osposobljenosti za rad u svim područjima rada definisanih čl. 49. i 50. ovog zakona.

(3) Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz: programe obuka, stručne skupove, projekte i programe vaspitanja i obrazovanja na nivou predškolske ustanove, opštinskom, regionalnom ili međunarodnom nivou i kroz projekte mobilnosti, stručna i studijska putovanja, aktivnosti koje preduzima radnik u skladu sa ličnim planom stručnog usavršavanja i kroz programe u okviru cjeloživotnog učenja.

(4) Stručno usavršavanje lica iz stava 1. ovog člana planira se godišnjim programom rada i razvojnim planom ustanove, te ličnim planovima stručnog usavršavanja zaposlenih na poslovima vaspitanja i obrazovanja, rezultata samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada ustanove i drugih pokazatelja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(5) Programe obuka i usavršavanja za period od dvije godine utvrđuje Zavod na osnovu javnog poziva.

(6) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Katalog programa obuka i usavršavanja.

(7) U pripremu i organizaciju stručnog usavršavanja iz stava 5. ovog člana uključeni su Ministarstvo i Zavod.

(8) Zavod realizuje stručno usavršavanje vaspitnoobrazovnih radnika i direktora ustanova u skladu sa stavom 5. ovog člana.

(9) Lica iz stava 1. ovog člana mogu da pohađaju i druge programe obuka definisane stavom 3. ovog člana.

Član 55

(1) Direktor kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, rad vaspitno-obrazovnih radnika i ocjenjuje ga na kraju radne godine.

(2) Izuzetno, ukoliko je za direktora predškolske ustanove izabrano lice iz člana 87. stav 2. ovog zakona, rad vaspitno-obrazovnih radnika kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, te ga

ocjenjuje na kraju radne godine pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

(3) Vaspitno-obrazovni radnici ocjenjuju se iz područja rada utvrđenih čl. 49. i 50. ovog zakona.

(4) Za postignute rezultate u radu vaspitno-obrazovni radnici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni u skladu sa kriterijumima propisanim opštim aktom predškolske ustanove.

(5) U zavisnosti od ostvarenih rezultata i ocjena o radu, vaspitno-obrazovni radnici iz stava 1. ovog člana mogu postepeno napredovati u sljedeća stručna zvanja na period od pet godina:

1) mentor,

2) savjetnik,

3) viši savjetnik.

(6) Za sticanje zvanja mentora iz stava 5. tačka 1) ovog člana, vaspitno-obrazovni radnik, pored najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u struci, potrebno je da ispuni sljedeće kriterijume:

1) najmanje tri realizovana predavanja, radionice ili prikazanih primjera dobre prakse za vaspitno-obrazovne radnike u ustanovi u kojoj radi ili u drugoj ustanovi ili za roditelje,

2) učešće u izradi i realizaciji najmanje jednog stručnog ili naučnog projekta,

3) autor najmanje jednog stručnog rada, ili didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje,

4) mentorstvo pripravnicima i studentima,

5) unapređenje kvaliteta rada predškolske ustanove,

6) unapređenje sistema vaspitanja i obrazovanja.

(7) Za sticanje zvanja savjetnika iz stava 5. tačka 2) ovog člana, vaspitno-obrazovni radnik, pored najmanje deset godina radnog

iskustva na poslovima u struci, potrebno je da ispuni sljedeće kriterijume:

1) najmanje pet realizovanih predavanja, radionica ili prikazanih primjera dobre prakse za vaspitno-obrazovne radnike u ustanovi u kojoj radi ili u drugoj ustanovi ili za roditelje,

2) učešće u izradi i realizaciji najmanje dva stručna ili naučna projekta,

3) autor najmanje dva stručna rada, ili didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje,

4) mentorstvo pripravnicima i studentima,

5) unapređenje kvaliteta rada predškolske ustanove,

6) unapređenje sistema vaspitanja i obrazovanja.

(8) Za sticanje zvanja višeg savjetnika iz stava 5. tačka 3) ovog člana, vaspitno-obrazovni radnik, pored najmanje 15 godina radnog iskustva na poslovima u struci, potrebno je da ispuni sljedeće kriterijume:

1) najmanje sedam realizovanih predavanja, radionica ili prikazanih primjera dobre prakse za vaspitno-obrazovne radnike u ustanovi u kojoj radi ili u drugoj ustanovi ili za roditelje,

2) učešće u izradi i realizaciji najmanje tri stručna ili naučna projekta,

3) autor najmanje tri stručna rada, ili didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje,

4) mentorstvo pripravnicima i studentima,

5) unapređenje kvaliteta rada predškolske ustanove,

6) unapređenje sistema vaspitanja i obrazovanja.

(9) Zahtjev za napredovanje u zvanje iz stava 5. ovog člana, uz potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova

utvrđenih ovim zakonom, podnosi vaspitnoobrazovni radnik Zavodu putem predškolske ustanove.

(10) Na prijedlog Zavoda, Ministarstvo procjenjuje i na osnovu procjene donosi rješenje o stručnom napredovanju u zvanja iz stava 5. ovog člana.

(11) Vaspitno-obrazovni radnik koji je tri puta zaredom izabran u isto zvanje ili jedno od zvanja stiče trajno zvanje uz mogućnost podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje.

(12) Vaspitno-obrazovni radnik koji ima više od 30 godina rada u ustanovi stečeno zvanje zadržava trajno uz mogućnost podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje.

(13) Izbor programa obuka, način stručnog usavršavanja, te procedura ocjenjivanja i uslovi za sticanje stručnih zvanja vaspitno-obrazovnih radnika propisuju se pravilnikom kojim se propisuje stručno usavršavanje, ocjenjivanje i napredovanje vaspitno-obrazovnih radnika i direktora.

(14) Pored vaspitno-obrazovnih radnika, direktor prati i ocjenjuje rad ostalih radnika, te ih na osnovu postignutih rezultata pohvaljuje i nagrađuje u skladu sa opštim aktima predškolske ustanove.

(15) Ministar donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora u predškolskoj ustanovi.

Član 56

(1) Za izuzetne rezultate i zalaganje u radu sa djecom, za učestvovanje u razvijanju i javnom predstavljanju primjera dobre prakse, za uspješnu primjenu savremenih dostignuća, metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom procesu, za doprinos unapređivanju kvaliteta rada predškolske ustanove i razvijanju pozitivne atmosfere u predškolskoj ustanovi, te doprinos njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima, vaspitači ili stručni saradnici mogu biti nagrađeni Svetosavskom nagradom.

(2) Izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade vrši se putem javnog poziva koji raspisuje Ministarstvo.

(3) Ministar rješenjem imenuje Komisiju za izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(4) Uslovi koje kandidat obavezno ispunjava prilikom prijavljivanja na javni poziv za dodjelu Svetosavske nagrade su:

1) da je u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi u godini u kojoj se dodjeljuje nagrada,

2) da ima najmanje 15 godina radnog staža na mjestu vaspitača ili/i stručnog saradnika.

(5) Kriterijumi za bodovanje prilikom utvrđivanja liste kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade su:

1) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje, a za koje je prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva i Zavoda o kvalitetu igračke, sredstva ili materijala,

2) inovativnost i kreativnost u radu vaspitača ili stručnog saradnika, primjena raznovrsnih i savremenih inovativnih metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom radu,

3) dokazan doprinos unapređenju partnerstva sa porodicom u organizovanju različitih sadržaja kao što su radionice, obuke, priredbe i drugo,

4) da vaspitač ili stručni saradnik ima objavljene radove u stručnim časopisima iz djelokruga svoga rada,

5) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor knjige, kompozicije ili drugog sadržaja koji se može koristiti u radu predškolske ustanove, a koji je Zavod odobrio za upotrebu,

6) učešće u istraživanjima, projektima i programima vaspitno-obrazovnog karaktera, stručnim i studijskim putovanjima i posjetama, skupovima i zajednicama profesionalnog učenja,

7) doprinos vaspitača ili stručnog saradnika unapređenju kvaliteta rada predškolske ustanove u vaspitno-obrazovnom radu i njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima.

(6) Komisija iz stava 3. ovog člana ministru dostavlja rang-listu i prijedlog kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(7) Dobitniku Svetosavske nagrade ministar dodjeljuje povelju i novčanu nagradu.

(8) Novčana nagrada iz stava 7. ovog člana dodjeljuje se u visini prosječne neto plate isplaćene u obrazovanju nastavniku u Republici, u mjesecu prije dodjeljivanja nagrade.

(9) Ministarstvo vodi Registar dobitnika Svetosavske nagrade u elektronskom obliku putem jedinstvenog informacionog sistema Ministarstva, a lice iz stava 1. ovog člana može biti dobitnik Svetosavske nagrade samo jednom.

(10) Ministar donosi Pravilnik o postupku za dodjeljivanje Svetosavske nagrade vaspitačima i stručnim saradnicima.

Član 57

(1) Njegu i brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja djece u ustanovama realizuje zdravstveni radnik sa najmanje završenom srednjom medicinskom školom.

(2) Zadatak zdravstvenog radnika jeste da djeluje na unapređenje zdravstveno-higijenskih uslova ustanove, razvoj samostalnosti, radnih i higijenskih navika kod djece, sastavljanje jelovnika i njegovu primjenu sa posebnom pažnjom na kalorijske i nutritivne vrijednosti hrane, učešće u pripremi roditeljskih sastanaka sa stručnim temama, individualna saradnja sa roditeljima, individualna i grupna saradnja sa vaspitno-obrazovnim radnicima o vođenju brige o zdravstvenom stanju djece, te vrši antropometrijska mjerenja i prikuplja podatke o rastu i razvoju djece.

(3) Zdravstveni radnik može biti angažovan i na poslovima podrške rada vaspitača prilikom usvajanja zdravstveno-higijenskih navika djece, hranjenja, u dvorištu, na izletima i slično.

Član 58

(1) Na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece može biti angažovan doktor medicine i stomatologije, specijalista pedijatrije, kao i/ili nutricionista - dijetetičar.

(2) Zadatak lica iz stava 1. ovog člana je da, u timu i pojedinačno, svojim stručnim znanjem i djelovanjem, unapređuje cjelokupnu djelatnost ustanove i pruža stručnu podršku i usluge pomoći djeci, roditeljima, vaspitačima i organima upravljanja ustanove o pitanjima od značaja za preventivno-zdravstvenu zaštitu, ishranu i njegu djece.

Član 59

(1) Radno vrijeme i norma neposrednog rada sa djecom u okviru 40-časovne radne sedmice i raspored zaduženja zaposlenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece propisuje se pravilnikom kojim se propisuje radno vrijeme vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

(2) Ministar donosi Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

Član 60

(1) Direktor ustanove angažuje saradnika za vaspitača ukoliko vaspitnu grupu pohađa dijete sa smetnjama u razvoju kojem je nalazom i mišljenjem preporučeno angažovanje saradnika za vaspitača ili ukoliko je opservacioni tim dao preporuku za saradnika za vaspitača.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana ustanova će zatražiti saglasnost osnivača za obezbjeđivanje sredstava za angažovanje saradnika za vaspitača.

(3) Saradnik za vaspitača pruža tehničku pomoć vaspitaču i djetetu sa smetnjama u razvoju, a na čije posebnosti ukazuje roditelj ili ukoliko su te posebnosti utvrđene nalazom i mišljenjem.

(4) Tehnička pomoć iz stava 3. ovog člana podrazumijeva njegu i brigu o djetetu i to:

1) pružanje podrške djetetu pri obavljanju lične higijene,

2) pomoć pri kretanju djeteta,

3) pomoć prilikom ručavanja i odijevanja i

4) pružanje operativne podrške vaspitaču pri realizaciji dnevnih aktivnosti.

(5) Poslove saradnika za vaspitača mogu da obavljaju lica sa najmanje stečenom srednjom stručnom spremom u četvorogodišnjem trajanju ili studenti fakulteta za obrazovanje pedagoškog kadra i medicinskih fakulteta, u okviru studentske prakse ili volonterski.

Član 61

(1) Predškolska ustanova može imati sekretara i računovođu.

(2) Pored opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje radni odnos, poslove:

1) sekretara obavlja lice sa završenim prvim ciklusom studijskog programa i koje ima stručno zvanje u određenoj oblasti - pravni fakultet,

2) računovođe može obavljati lice sa završenim prvim ciklusom studijskog programa u oblasti ekonomije, finansija ili računovodstva.

(3) U predškolskoj ustanovi koja ima veći broj vaspitnih grupa ili organizacionih jedinica, u skladu sa potrebama, mogu se sistematizovati i druga radna mjesta.

Član 62

(1) Poslove kojima se obezbjeđuje ishrana, higijena, fizička zaštita djece i zaposlenih i ispravno tehničko funkcionisanje objekata i opreme u predškolskoj ustanovi obavljaju saradnici.

(2) Zadatak saradnika je da svojim znanjem i radom obezbjeđuju uslove za obavljanje osnovne i ostalih djelatnosti u predškolskoj ustanovi.

(3) Poslove saradnika može da obavlja lice sa završenom srednjom, odnosno osnovnom školom.

Član 63

(1) Poslove u predškolskoj ustanovi može obavljati lice koje, pored opštih uslova, ispunjava i uslove propisane Pravilnikom o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

(2) Ministar donosi Pravilnik o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

Član 64

Broj potrebnih radnika u javnoj predškolskoj ustanovi definiše se aktom predškolske ustanove, kojim se detaljnije utvrđuju uslovi za rad i obavljanje djelatnosti, prema kome broj radnika zavisi od organizacije rada i broja vaspitnih grupa u ustanovi, načina organizovanja ishrane, veličine i broja objekata, a na osnovu normativa utvrđenih propisom o standardima i normativima za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja, kao i građevinsko-tehničkih osobina i lokacija objekata.

GLAVA VI
PRIJEM U RADNI ODNOS, PRAVA I OBAVEZE RADNIKA

Član 65

(1) Direktor javne predškolske ustanove raspisuje javni konkurs za upražnjeno radno mjesto vaspitača, stručnog saradnika, sekretara, računovođe i za ostala radna mjesta za koja je propisan uslov završeno visoko obrazovanje (u daljem tekstu: konkurs) obavezno posredstvom Javne ustanove Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske.

(2) Prilikom raspisivanja konkursa, potrebno je navesti da li se prima pripravnik ili lice sa radnim iskustvom.

(3) U slučaju da se raspisuje konkurs za lica sa radnim iskustvom, potrebno je navesti da pravo učešća na konkursu imaju i lica koja imaju radno iskustvo u trajanju od godinu dana, a nisu položila stručni ispit.

(4) Lica iz stava 1. ovog člana bira direktor ustanove na prijedlog komisije za izbor sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(5) Komisiju za izbor imenuje direktor ustanove.

(6) Komisija za izbor je dužna da, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje procedura prijema u radni odnos i način bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje, u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa, sačini i predloži direktoru listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(7) Direktor je dužan da, na prijedlog komisije za izbor, primi u radni odnos prvog kandidata sa liste za izbor kandidata.

(8) Prilikom prijema u radni odnos kao obavezni definisani su sljedeći kriterijumi:

1) prosjek ocjena tokom studiranja,

2) vrijeme provedeno na evidenciji nezaposlenih lica koju vodi Javna ustanova Zavod za zapošljavanje Republike Srpske, nakon sticanja odgovarajućeg visokog obrazovanja,

3) radni staž kandidata sa stečenim visokim obrazovanjem i zvanjem traženim konkursom,

4) rezultati ostvareni na intervjuu.

(9) Protiv odluke direktora iz stava 7. ovog člana prijavljeni kandidat može podnijeti prigovor upravnom odboru u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

(10) Odluka upravnog odbora je konačna i protiv te odluke nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

(11) Ministar donosi Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos u predškolsku ustanovu i načinu bodovanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.

Član 66

(1) U slučajevima iznenadnog odsustva vaspitača i stručnih saradnika zbog bolesti i drugih opravdanih razloga kada obavljanje poslova ne trpi odgađanje, direktor javne predškolske ustanove može bez raspisivanja javnog konkursa, najduže na 60 dana, zaključiti ugovor o

radu na određeno vrijeme sa vaspitačem ili stručnim saradnikom koji ima radno iskustvo u trajanju od najmanje godinu dana i koji ispunjava uslove propisane ovim zakonom.

(2) Popunjavanje upražnjenog radnog mjesta na osnovu stava 1. ovog člana ne primjenjuje se u slučajevima kada je potrebno raspisati konkurs za upražnjeno radno mjesto.

(3) Ukoliko privatna predškolska ustanova nije u mogućnosti primiti u radni odnos vaspitača, dužna je raspisati javni konkurs za prijem lica sa odgovarajućim visokim obrazovanjem u skladu sa članom 49. i članom 53. stav 1. ovog zakona.

(4) U slučajevima kada se na javni konkurs za prijem vaspitača, u javnoj ili privatnoj predškolskoj ustanovi, ne prijavi lice koje ispunjava uslove iz člana 53. stav 1. ovog zakona, direktor raspisuje novi javni konkurs putem kojeg se može na određeno vrijeme primiti lice koje ispunjava uslove za rad na radnom mjestu stručnog saradnika ili nastavnika razredne nastave pod uslovom da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne zvanje iz člana 53. ovog zakona.

(5) U slučaju kada se na ponovljeni javni konkurs prijavi više lica iz stava 4. ovog člana, prednost imaju lica u zavisnosti od zastupljenosti pedagoške grupe predmeta tokom njihovog školovanja i to:

1) pedagog,

2) nastavnik razredne nastave,

3) psiholog,

4) defektolog, odnosno specijalni edukator - rehabilitator i logoped,

5) socijalni radnik.

(6) Ukoliko lice iz stava 4. ovog člana ne stekne odgovarajuće zvanje iz člana 53. ovog zakona u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa, prestaje mu radni odnos i više se ne može zaposliti na radnom mjestu vaspitača, niti u jednoj ustanovi koja obavlja

djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja dok ne stekne uslove propisane članom 53. stav 1. tačka 1) ovog zakona.

(7) Direktor ustanove rješenjem imenuje zaposlenog vaspitača iz člana 53. stav 1. ovog zakona koji pruža kontinuiranu podršku i vrši nadzor nad radom lica iz stava 4. ovog člana.

(8) U svakoj organizacionoj jedinici ustanove na radnom mjestu vaspitača mora biti zaposleno najmanje jedno lice koje ispunjava uslove propisane članom 53. stav 1. ovog zakona.

(9) Radniku iz stava 4. ovog člana radni odnos ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(10) Na pitanja iz radnog odnosa koja nisu uređena ovim zakonom primjenjivaće se zakon kojim se uređuje oblast rada.

Član 67

(1) Radnik koji se prvi put zapošljava u svom zanimanju zasniva radni odnos kao pripravnik.

(2) Pripravnički staž za lica sa visokim obrazovanjem sprovodi se u saradnji sa mentorom, traje godinu dana, a za zdravstvenog radnika se određuje u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

Član 68

(1) Nakon obavljenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit.

(2) Pripravnik vaspitač i stručni saradnik polažu stručni ispit u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita za vaspitno-obrazovne radnike u predškolskoj ustanovi, a zdravstveni radnik na osnovu Programa i načina polaganja stručnog ispita za zdravstvene radnike, koji je propisao ministar nadležan za poslove zdravlja i socijalne zaštite.

(3) Stručni ispit polaže se po programu koji obuhvata: metodiku vaspitno-obrazovnog rada, pedagogiju, psihologiju, osnove ustavnog uređenja i propise iz oblasti vaspitanja i obrazovanja u Republici.

(4) Stručni ispit sastoji se iz praktičnog i usmenog dijela ispita.

(5) Praktični dio stručnog ispita kandidat polaže u predškolskoj ustanovi, a usmeni dio ispita u Ministarstvu.

(6) Ministar rješenjem imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita i utvrđuje visinu naknade članovima Komisije koji nisu zaposleni u Ministarstvu za svakog kandidata, a koja iznosi za predsjednika Komisije do 5%, a za člana Komisije do 3% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se polaže stručni ispit.

(7) Ministar donosi rješenje kojim se utvrđuje visina naknade za polaganje stručnog ispita u iznosu od 30% do 60% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi prijava za polaganje stručnog ispita.

(8) U slučaju da kandidat ne položi usmeni dio ispita, upućuje se na popravni iz tog dijela ispita.

(9) U slučaju iz stava 8. ovog člana ministar rješenjem utvrđuje visinu naknade za polaganje popravnog ispita u iznosu od 20% najniže plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi prijava.

(10) Troškove prvog polaganja stručnog ispita snosi ustanova u kojoj je pripravnik zaposlen.

(11) Polaganje stručnog ispita obavlja se u više ispitnih rokova.

(12) Ministar, u skladu sa brojem prijavljenih kandidata, unutar ispitnih rokova donosi rješenje kojim određuje datum za polaganje praktičnog, usmenog i pismenog dijela stručnog ispita.

(13) Bračni supružnik i djeca poginulog ili nestalog borca Republike, te lica sa invaliditetom, bez obzira na uzrok i vrijeme nastanka invalidnosti, a čiji status se dokazuje uvjerenjem nadležnih organa Republike, oslobađaju se plaćanja naknade iz st. 7. i 9. ovog člana.

(14) Rješenje o oslobađanju plaćanja naknade za polaganje stručnog ispita donosi ministar, na zahtjev kandidata.

(15) Ministar donosi Pravilnik o polaganju stručnog ispita za vaspitno-obrazovne radnike u predškolskoj ustanovi.

Član 69

(1) Lice sa stečenim visokim obrazovanjem koje je steklo radni staž ili iskustvo u svojoj struci u trajanju od godinu dana van predškolske ustanove, a nije položilo stručni ispit, može zasnovati radni odnos ukoliko ispunjava uslove propisane ovim zakonom.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana dužno je položiti stručni ispit u roku od deset mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa u predškolskoj ustanovi, a u protivnom prestaje mu radni odnos.

(3) Lice iz stava 1. ovog člana nema status pripravnika, a stručni ispit polaže pod istim uslovima propisanim za pripravnika.

(4) Lice koje je položilo stručni ispit za vaspitnoobrazovni rad na radnom mjestu vaspitača i steklo odgovarajuće visoko obrazovanje potrebno za poslove stručnog saradnika oslobađa se polaganja stručnog ispita za stručnog saradnika, a stručni saradnik koji je položio stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad na radnom mjestu stručnog saradnika i stekao odgovarajuće visoko obrazovanje potrebno za poslove vaspitača, oslobađa se polaganja stručnog ispita za vaspitače.

Član 70

(1) Predškolska ustanova može sa nezaposlenim licem zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju radi obavljanja pripravničkog staža u skladu sa propisom kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana samo plaća troškove polaganja stručnog ispita.

Član 71

Rješenjem ministra određuju se predškolske ustanove - vježbaonice, u kojima će se realizovati studentska praksa za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata koji se obrazuju za poziv vaspitača ili stručnog saradnika.

Član 72

(1) Psihička, fizička i zdravstvena sposobnost zaposlenih u ustanovi dokazuje se prilikom zasnivanja radnog odnosa i provjerava u toku rada, redovno, najmanje jednom godišnje, sistematskim ljekarskim specijalističkim pregledima.

(2) Ukoliko postoji podatak koji opravdava osnovanost sumnje da je zaposlenom u ustanovi narušeno psihičko ili fizičko zdravlje, upravni odbor na prijedlog direktora, stručnog ili savjetodavnog tijela u ustanovi donosi odluku o upućivanju radnika na komisijski ljekarski pregled kod certifikovane zdravstvene ustanove.

(3) Lice iz stava 2. ovog člana koje je uključeno u neposredni rad sa djecom, a kojem je komisija nadležne zdravstvene ustanove utvrdila da mu je psihičko ili fizičko zdravlje narušeno i da je bitno smanjena njegova sposobnost za rad ne može da ostvaruje neposredan rad sa djecom.

(4) Ako predškolska ustanova ne može da obezbijedi drugo radno mjesto koje odgovara stručnoj spremi i preostaloj radnoj sposobnosti licu iz stava 3. ovog člana, obezbjeđuje mu se materijalna i socijalna sigurnost u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast rada i penzijsko-invalidskog osiguranja.

Član 73

(1) Rad u ustanovi ne može obavljati lice koje je pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorišćavanja djeteta, niti lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorištavanja djece.

(2) Ako je protiv zaposlenog u ustanovi pokrenut krivični postupak za krivična djela iz stava 1. ovog člana, predškolska ustanova dužna je da udalji radnika s rada do okončanja krivičnog postupka u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(3) Ustanova će otkazati ugovor o radu zaposlenom koji je pravosnažno osuđen za krivično djelo iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(4) Zaposleni u ustanovi dužni su da preduzimaju mjere zaštite prava djeteta, te u slučaju kršenja tih prava, posebno kod svih oblika nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem odmah obavijeste nadležnu ustanovu socijalne zaštite i djeluju u skladu sa protokolom o zaštiti djece od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja.

Član 74

(1) Povredu radne obaveze radnik čini neizvršavanjem ili nemarnim, neblagovremenim i nesavjesnim izvršavanjem radne obaveze ili ako je drugim radnjama ugrozio zdravlje i bezbjednost djece.

(2) Odgovornost za povredu radne obaveze ne isključuje krivičnu, prekršajnu i materijalnu odgovornost.

(3) Pokretanje, vođenje i zastarijevanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog povrede radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline, kao i pitanje materijalne odgovornosti radnika propisuje se posebnim kolektivnim ugovorom i opštim aktom predškolske ustanove.

(4) Direktor predškolske ustanove ili lice koje on ovlasti pokreće disciplinski postupak protiv radnika koji učine povredu radne obaveze.

(5) Disciplinski postupak sprovodi disciplinska komisija, u skladu sa opštim aktom predškolske ustanove.

(6) Direktor donosi konačnu odluku i izriče disciplinsku mjeru.

(7) Lakšu povredu radne obaveze utvrđuje i odgovarajuću disciplinsku mjeru izriče direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 75

(1) Teže povrede radnih obaveza su:

1) odbijanje radnika da izvršava svoje radne obaveze određene ugovorom o radu i rješenjem o 40-časovnoj radnoj sedmici,

2) odbijanje radnika da ode na komisijski ljekarski pregled,

3) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima predškolske ustanove, kao i nanošenje štete trećim licima koju je predškolska ustanova dužna da nadoknadi,

4) zloupotreba položaja sa materijalnim ili drugim posljedicama za predškolsku ustanovu,

5) nasilno ponašanje prema djeci, radnicima i trećim licima,

6) dolazak na posao u alkoholisanom stanju ili pod uticajem opojnih sredstava, te korišćenje alkoholnih pića ili opojnih sredstava tokom radnog vremena,

7) neopravdan izostanak sa posla u trajanju od tri dana u kalendarskoj godini,

8) dovođenje neprimjerenim ponašanjem i djelovanjem u pitanje osnovne moralne vrijednosti i vaspitne uloge predškolske ustanove i radnika,

9) izazivanje nacionalne ili vjerske netrpeljivosti,

10) vrijeđanje djeteta, roditelja djeteta ili radnih kolega,

11) primanje bilo kojeg oblika materijalne koristi od roditelja djeteta koje pohađa predškolsku ustanovu ili od drugih lica,

12) onemogućavanje kontrole inspektorima - prosvjetnim savjetnicima i inspekcijskim organima,

13) unošenje oruđa i oružja u predškolsku ustanovu,

14) uznemiravanje ili zlostavljanje djeteta,

15) odavanje poslovne ili službene tajne.

(2) Lakše povrede radnih obaveza utvrđuju se posebnim kolektivnim ugovorom.

(3) Ukoliko radnik predškolske ustanove dođe u alkoholisanom stanju ili postoji sumnja da je u predškolsku ustanovu došao pod uticajem opojnih sredstava, direktor predškolske ustanove dužan je da odmah o tome obavijesti nadležnu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova i uputi radnika na ljekarski pregled.

(4) Direktor predškolske ustanove udaljava sa rada radnika do okončanja disciplinskog postupka:

1) ako je zatečen u vršenju radnje za koju se osnovano sumnja da predstavlja krivično djelo ili da ugrožava

imovinu veće vrijednosti,

2) ako utvrdi da je došao na radno mjesto pod uticajem alkohola ili opojnih sredstava,

3) ako se nasilnički ponaša prema djeci, radnicima predškolske ustanove i ostalim licima,

4) ako je protiv radnika pokrenut krivični postupak za djela učinjena protiv dostojanstva ličnosti, morala, službene dužnosti, polnog integriteta, zlostavljanja djeteta, polnog i drugog nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem.

(5) Za povredu radnih obaveza iz stava 1. ovog člana radniku se može izreći disciplinska mjera:

1) novčana kazna u visini do 20% neto plate radnika u trajanju od jednog do tri mjeseca ili

2) prestanak radnog odnosa.

(6) Za povredu radnih obaveza iz stava 2. ovog člana radniku se može izreći disciplinska mjera:

1) opomena i

2) novčana kazna u visini 10% jednomjesečne plate radnika ostvarene u mjesecu u kojem je učinjena povreda.

Član 76

(1) Zaposleni u predškolskim ustanovama godišnji odmor, po pravilu, koriste u toku ljeta.

(2) Statutom i opštim aktom predškolske ustanove detaljno se određuje način i uslovi korišćenja godišnjeg odmora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi i posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti obrazovanja i kulture.

(3) Predškolske ustanove mogu organizovati kolektivni godišnji odmor u trajanju od najmanje dvije radne sedmice.

(4) Period korišćenja kolektivnog godišnjeg odmora za svaku radnu godinu određuje predškolska ustanova, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 77

(1) Zaposleni u predškolskim ustanovama ostvaruju pravo na sindikalno organizovanje i na štrajk, u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuju radni odnosi i pravo na organizovanje štrajka.

(2) U ime radnika u predškolskim ustanovama reprezentativni sindikat kolektivno pregovara i zaključuje pojedinačni kolektivni ugovor kod poslodavca.

GLAVA VII
STRUČNA TIJELA I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Član 78

(1) U predškolskim ustanovama stručna tijela su: stručno vijeće i stručni aktivi.

(2) Predškolske ustanove koje imaju jednu ili dvije vaspitne grupe i ne mogu formirati stručna tijela iz stava 1. ovog člana formiraju stručne timove.

Član 79

(1) Stručno vijeće čine svi zaposleni vaspitači i stručni saradnici u predškolskoj ustanovi, a obavlja sljedeće poslove:

1) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa vaspitno-obrazovnog rada ustanove,

2) prati i analizira planiranje, pripremanje, dokumentovanje i evaluaciju vaspitno-obrazovnog rada,

3) razmatra i predlaže godišnji program rada ustanove,

4) bavi se unapređenjem rada predškolske ustanove,

5) kandiduje predstavnika zaposlenih za člana upravnog odbora,

6) predlaže i prati realizaciju partnerstva sa roditeljima i jedinicom lokalne samouprave.

(2) Rad stručnog vijeća uređuje se poslovnikom o radu stručnog vijeća.

(3) Stručnim vijećem predsjedava direktor predškolske ustanove ili pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

Član 80

(1) U predškolskoj ustanovi se formiraju stručni aktivi iz reda vaspitno-obrazovnih radnika na nivou organizacione jedinice.

(2) Nadležnosti stručnog aktiva su:

1) da učestvuje u planiranju vaspitno-obrazovnog procesa koje omogućava ostvarivanje ciljeva i zadataka određenih programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja,

2) da planiranjem obuhvati sve aspekte razvoja djece na osnovu posmatranja konkretnih situacija i potreba djece,

3) da organizuje planiranje na osnovu evaluacije prethodnih etapa određenih programom i radnom knjigom za predškolske ustanove,

4) da prati dokumentovanja i evaluacije vaspitno-obrazovnog rada u skladu sa važećim programom,

5) da prati cjelokupan razvoj djece i predlaže mjere za njegovu uspješnost,

6) da obavlja druge poslove za unapređivanje rada.

(3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva izabran od članova aktiva.

(4) Ukoliko predškolska ustanova nema organizacionih jedinica, nije potrebno formirati stručne aktive, a poslove stručnih aktiva obavlja stručno vijeće ili stručni tim.

Član 81

(1) Ustanove vode pedagošku dokumentaciju i evidenciju o svom radu u štampanom i elektronskom obliku za predškolske ustanove kroz jedinstveni informacioni sistem Ministarstva.

(2) Pedagošku dokumentaciju čine:

1) matična knjiga djece,

2) radna knjiga za predškolske ustanove,

3) radna knjiga za rad sa djecom pred polazak u školu,

4) radna knjiga za stručne saradnike u predškolskoj ustanovi,

5) knjiga za praćenje razvoja i učenja djeteta,

6) ljetopis predškolske ustanove.

(3) Ustanova vodi evidenciju u skladu sa svojim statutom i ostalim propisima.

(4) Prilikom unošenja podataka u dokumentaciju iz stava 2. ovog člana obavezno se vodi briga o privatnosti djeteta i porodice u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

(5) Ministar donosi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi.

Član 82

(1) U ustanovi se, radi unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, sprovodi samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje rada.

(2) Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta vaspitnoobrazovnog rada u ustanovi propisuju se aktivnosti u vezi sa samovrednovanjem i spoljašnjim vrednovanjem vaspitno-obrazovnog rada ustanove, te standardi kvaliteta rada ustanove.

(3) Vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada ustanove iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu standarda kvaliteta koji obuhvataju najvažnija područja rada ustanove i to:

1) upravljanje i rukovođenje ustanovom,

2) poučavanje i učenje zasnovano na dječjoj igri,

3) praćenje i dokumentovanje napredovanja djeteta,

4) podrška dječjem razvoju i učenju,

5) partnerstvo sa porodicom i zajednicom,

6) stimulativno okruženje (ljudski i materijalni resursi),

7) sistemi i procedure osiguranja kvaliteta.

(4) Samovrednovanje rada vrši ustanova u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

(5) Standardi kvaliteta iz stava 3. ovog člana razrađuju se kroz indikatore kvaliteta.

(6) Na osnovu rezultata samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja ustanova utvrđuje prioritete razvoja i pravi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(7) Plan iz stava 6. ovog člana sastavni je dio razvojnog plana ustanove.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

Član 83

(1) Samovrednovanje rada ustanove (u daljem tekstu: samovrednovanje) je procjena kvaliteta rada koju sprovodi ustanova, kao sistem unutrašnjeg osiguranja i unapređenja kvaliteta rada u skladu sa programom rada ustanove.

(2) Direktor ustanove imenuje tim za samovrednovanje koji ima najmanje pet, a najviše 15 članova iz reda vaspitača, stručnih saradnika, roditelja ili osnivača.

(3) Samovrednovanjem se vrši procjena rada ustanove u odnosu na definisane standarde kvaliteta iz člana 82. stav 3. ovog zakona kroz propisane indikatore kvaliteta.

(4) Nakon završetka samovrednovanja, tim za samovrednovanje sačinjava izvještaj o samovrednovanju koji sadrži opšte podatke o ustanovi, opis i procjenu nivoa kvaliteta pojedinih standarda, procjenu nivoa kvaliteta rada ustanove, prijedlog mjera za

unapređenje kvaliteta rada ustanove i način praćenja ostvarivanja predloženih mjera.

Član 84

(1) Spoljašnje vrednovanje rada ustanove vrši Zavod prema svom godišnjem programu rada jednom u pet godina.

(2) Direktor Zavoda imenuje tim za spoljašnje vrednovanje i određuje koordinatora tima.

(3) Zavod obavještava ustanovu najkasnije sedam dana prije početka planiranog spoljašnjeg vrednovanja.

(4) Spoljašnje vrednovanje traje najmanje dva, a najduže pet dana.

(5) U okviru spoljašnjeg vrednovanja standardi kvaliteta iz člana 82. stav 3. ovog zakona procjenjuju se nivoima kvaliteta:

1) odličan,

2) dobar,

3) zadovoljava,

4) ne zadovoljava.

(6) Zavod sačinjava, u pisanom obliku, izvještaj o spoljašnjem vrednovanju, sa procjenama nivoa kvaliteta i preporukama za poboljšanje i unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada ustanove i dostavlja ga ustanovi u roku od 60 dana od završetka vrednovanja.

GLAVA VIII
UPRAVLjANjE I RUKOVOĐENjE

Član 85

(1) Organi rukovođenja i upravljanja predškolske ustanove su direktor i upravni odbor.

(2) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove fizičko lice, funkciju direktora može vršiti sam, pod uslovom da ispunjava uslove za imenovanje direktora propisane ovim zakonom, ili može imenovati drugo lice.

(3) U predškolskim ustanovama u kojima se vaspitnoobrazovni rad realizuje u najviše tri vaspitne grupe, direktor koji je stekao visoko obrazovanje na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača može obavljati i poslove vaspitača u vaspitnoj grupi ne duže od 30 sati sedmično.

Član 86

(1) Direktor predškolske ustanove rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada.

(2) Direktora javne predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač na period od četiri godine i uz prethodno sproveden postupak javne konkurencije.

Član 87

(1) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 53. ovog zakona.

(2) U predškolskoj ustanovi za direktora može biti imenovano, pored lica iz stava 1. ovog člana, i lice koje ima završen prvi ciklus odgovarajućeg studijskog programa potreban za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama na poslovima nastavnika ili stručnog saradnika, te diplomirani pravnik i diplomirani ekonomista.

(3) Pored ispunjenih opštih uslova, lice iz st. 1. i 2. ovog člana mora ispunjavati sljedeće uslove:

1) najmanje pet godina radnog iskustva u svojoj struci nakon sticanja odgovarajućeg visokog obrazovanja i

2) da nije osuđivano pravosnažnom presudom na bezuslovnu kaznu zatvora, da se protiv njega ne vodi krivični postupak i da se ne vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorišćavanja djece.

(4) U slučaju imenovanja direktora iz stava 2. ovog člana, direktor predškolske ustanove dužan je imenovati pomoćnika direktora za vaspitno-obrazovni rad iz reda zaposlenih vaspitača ili stručnih saradnika u ustanovi.

(5) Lice iz stava 4. ovog člana mora imati najmanje tri godine radnog iskustva u svojoj struci.

(6) Osnivač javne predškolske ustanove raspisuje konkurs za izbor direktora najmanje tri mjeseca prije isteka mandata direktora.

(7) Konkurs se raspisuje na period od 15 dana od dana objavljivanja.

(8) Osnivač javne predškolske ustanove imenuje direktora.

(9) Mandat direktora počinje od dana stupanja na dužnost.

Član 88

(1) U slučaju da osnivač ne imenuje direktora predškolske ustanove, osnivač imenuje vršioca dužnosti na period koji ne može biti duži od šest mjeseci bez sprovođenja postupka javne konkurencije.

(2) Za vršioca dužnosti direktora predškolske ustanove mora da bude imenovano lice koje ispunjava uslove za imenovanje direktora predškolske ustanove u skladu sa zakonom.

Član 89

(1) Nadležnosti direktora predškolske ustanove su:

1) rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada,

2) stara se o osiguranju uslova za zdrav, siguran i bezbjedan boravak djece u predškolskoj ustanovi,

3) stara se o osiguranju ispravnosti namirnica i bezbjednoj distribuciji hrane,

4) stara se o osiguranju uslova za redovno higijensko održavanje prostora, opreme i igračaka,

5) planira, organizuje i odgovara za ostvarivanje plana i programa rada,

6) organizuje i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređenju rada ustanove,

7) organizuje evaluaciju rada predškolske ustanove u skladu sa programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja,

8) prati rad radnika, učestvuje u planiranju i praćenju stručnog usavršavanja zaposlenih i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada, te preduzima mjere u slučaju nedoličnog ponašanja radnika i njihovog negativnog uticaja na djecu,

9) vrši ocjenjivanje vaspitno-obrazovnih radnika u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima,

10) preduzima mjere radi izvršavanja naloga nadležnih organa,

11) blagovremeno obavještava zaposlene, stručna tijela i organe upravljanja o svim pitanjima od interesa za rad predškolske ustanove,

12) podnosi izvještaj upravnom odboru i osnivaču o radu i rezultatima rada u radnoj godini u svim funkcijama: vaspitno-obrazovnoj, preventivno-zdravstvenoj i socijalnoj,

13) sarađuje sa Ministarstvom, Zavodom, jedinicom lokalne samouprave, roditeljima djece i ostalim društvenim partnerima,

14) saziva i rukovodi sjednicama stručnog vijeća/tima, usmjerava i usklađuje rad stručnih tijela u predškolskoj ustanovi,

15) odgovara za sprovođenje odluka upravnog odbora i drugih tijela predškolske ustanove,

16) obezbjeđuje uslove za zaštitu prava djeteta, zaštitu zdravlja i njegove sigurnosti i bezbjednosti u predškolskoj ustanovi,

17) obezbjeđuje namjensko trošenje sredstava u predškolskoj ustanovi,

18) za predškolske ustanove, sa statusom javne ustanove, raspisuje konkurs za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, uz prethodnu saglasnost osnivača,

19) prima u radni odnos vaspitače, stručne saradnike i ostale radnike,

20) organizuje čuvanje i brigu o objektu predškolske ustanove, inventaru i opremi,

21) odgovoran je za uredno vođenje i čuvanje pedagoške dokumentacije i drugih dokumenata predškolske ustanove,

22) sprovodi odluke, zaključke i rješenja osnivača i Ministarstva,

23) sarađuje sa vladinim, nevladinim i drugim organizacijama uz saglasnost osnivača, ili uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva,

24) preduzima mjere zaštite prava djece, te o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djecom, odmah obavještava roditelja/-e i nadležne institucije,

25) učestvuje u procesu samovrednovanja i spoljašnjeg samovrednovanja rada ustanove,

26) donosi rješenja i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom.

(2) Ukoliko je za direktora predškolske ustanove imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 87. stav 2. ovog zakona, poslove iz stava 1. ovog člana koji se odnose na vaspitno-obrazovni rad obavlja pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

(3) Strukturu radnog vremena pomoćnika direktora za vaspitno-obrazovni rad utvrđuje predškolska ustanova prema specifičnostima i uslovima rada ustanove, s tim da sedmični fond sati na poslovima pomoćnika direktora za vaspitno-obrazovni rad ne smije biti manji od 10 sati sedmično.

Član 90

(1) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi osnivač.

(2) Inicijativu za razrješenje direktora predškolske ustanove mogu pokrenuti:

1) gradonačelnik, odnosno načelnik opštine za predškolske ustanove u javnom sektoru,

2) stručno vijeće,

3) sindikat ustanove,

4) Inspektorat,

5) savjet roditelja,

6) Zavod,

7) Ministarstvo.

(3) Inicijativa za razrješenje direktora koja sadrži razloge za razrješenje propisane ovim zakonom dostavlja se osnivaču.

(4) Osnivač je dužan da u roku od 15 dana razmotri inicijativu za razrješenje direktora i utvrdi da li postoje uslovi predviđeni ovim zakonom za razrješenje direktora.

(5) Osnivač je dužan da razriješi direktora dužnosti ako utvrdi da su ispunjeni uslovi predviđeni ovim zakonom za razrješenje direktora.

Član 91

Osnivač razrješava dužnosti direktora prije isteka mandata ako:

1) utvrdi da ne izvršava obaveze predviđene ovim zakonom,

2) je odgovoran za prekršaj iz ovog zakona ili je počinio krivično djelo,

3) je nadležni organ utvrdio da se u predškolskoj ustanovi ne ostvaruje godišnji program rada,

4) je nadležni organ utvrdio da ne preduzima mjere za ostvarivanje ciljeva vaspitanja i obrazovanja,

5) ne postupi po nalogu, odnosno mjeri nadležnog organa za otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti,

6) nadležni organ utvrdi da je raspolagao sredstvima, prostorom, opremom i imovinom predškolske ustanove na nezakonit način,

7) predlaže i donosi nezakonite odluke,

8) nepotpuno, neblagovremeno i netačno obavještava nadležne organe, te ometa rad organa upravljanja i zaposlenih,

9) saziva sjednicu stručnog tijela suprotno poslovniku,

10) ne preduzima odgovarajuće mjere prema vaspitaču, stručnom saradniku ili ostalim radnicima koji ne izvršavaju svoje radne obaveze,

11) ne sprovodi mjere bezbjednosti i zaštite djece,

12) je u toku mandata utvrđeno da ne ispunjava uslove propisane za imenovanje direktora,

13) ako se od korisnika usluga izvrši naplata po bilo kom osnovu suprotno zakonu, odnosno internim aktima predškolske ustanove,

14) ne raspiše konkurs na upražnjeno radno mjesto ili primi radnika suprotno zakonu,

15) ne omogući obavljanje upravnog, stručno-pedagoškog i inspekcijskog nadzora ili ne otkloni nedostatke utvrđene tim nadzorom,

16) ako dostavi osnivaču netačne podatke u vezi sa radom predškolske ustanove,

17) se u ustanovi obračun plate vrši suprotno važećim propisima i kolektivnom ugovoru,

18) ako se ne izda svim radnicima rješenje o 40-časovnoj radnoj sedmici,

19) ako postoji osnovana sumnja da u predškolskoj ustanovi ili van nje vrši nad djecom ili drugim licima nasilje na osnovu pola, uznemirava na bilo koji način djecu ili druga lica,

20) učini težu povredu radnih obaveza.

Član 92

(1) Rad direktora procjenjuje osnivač predškolske ustanove na osnovu izvještaja o radu, izvještaja iz člana 84. stav 6. ovog zakona i rezultata rada u radnoj godini.

(2) Elementi za procjenjivanje rada direktora odnose se na:

1) organizovanje vaspitno-obrazovnog procesa,

2) administrativno-finansijsko upravljanje i

3) organizovanje timskog rada u predškolskoj ustanovi.

Član 93

(1) Direktori predškolskih ustanova mogu se organizovati putem aktiva direktora predškolskih ustanova koji čine direktori predškolskih ustanova.

(2) Za područje jedne ili više jedinica lokalnih samouprava mogu se formirati aktivi iz stava 1. ovog člana koji međusobno sarađuju.

(3) Aktiv direktora iz stava 1. ovog člana ima predsjednika koji rukovodi aktivom i zastupa aktiv.

(4) Sastanci aktiva se održavaju najmanje dva puta godišnje.

(5) Aktiv direktora obavlja sljedeće poslove:

1) preduzima mjere za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada,

2) po potrebi organizuje zajedničke stručne službe za predškolske ustanove,

3) sarađuje sa Ministarstvom, Zavodom i jedinicama lokalne samouprave, te drugim društvenim partnerima,

4) razmatra i druga pitanja od značaja za rad predškolskih ustanova.

(6) Aktiv direktora predškolskih ustanova donosi poslovnik o svom radu.

Član 94

(1) Predškolskom ustanovom čiji je osnivač Republika ili jedinica lokalne samouprave upravlja upravni odbor.

(2) Upravni odbor imenuje i razrješava osnivač.

(3) Upravni odbor ima najmanje tri člana:

1) predstavnik osnivača,

2) predstavnik savjeta roditelja i

3) predstavnik stručnog vijeća ili tima predškolske ustanove.

(4) Broj članova upravnog odbora utvrđuje se aktom o osnivanju predškolske ustanove.

(5) Sastav upravnog odbora, po pravilu, odražava nacionalnu strukturu roditelja djece u predškolskoj ustanovi i jednaku zastupljenost oba pola.

(6) Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine.

(7) Predškolska ustanova čiji je osnivač pravno ili fizičko lice, ili vjerska zajednica može imati upravni odbor.

(8) Ako predškolska ustanova iz stava 7. ovog člana nema upravni odbor, direktor te ustanove obavlja poslove koji su u nadležnosti upravnog odbora u skladu sa ovim zakonom.

Član 95

Nadležnosti upravnog odbora su da:

1) donosi statut i druge opšte akte predškolske ustanove na koje saglasnost daje osnivač,

2) donosi program rada i finansijski plan predškolske ustanove na koji saglasnost daje osnivač,

3) odlučuje o korišćenju sredstava, uz saglasnost osnivača,

4) odlučuje o poslovanju predškolske ustanove,

5) razmatra izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

6) donosi odluke po prigovoru na odluke o izboru radnika i raspoređivanju na radno mjesto,

7) pokreće postupak kod nadležnih zdravstvenih ustanova za ocjenu radne i zdravstvene sposobnosti radnika,

8) donosi odluke po prigovorima roditelja djece,

9) razmatra prijedloge Savjeta roditelja,

10) obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Član 96

(1) Roditelji imaju pravo da osnuju Savjet roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu da im u tome pomogne.

(2) Savjet roditelja bira se na način i po proceduri utvrđenoj opštim aktom predškolske ustanove.

(3) Savjet roditelja, po pravilu, odražava nacionalnu strukturu djece u predškolskoj ustanovi i jednaku zastupljenost oba pola.

Član 97

Savjet roditelja obavlja sljedeće poslove:

1) zalaže se za prava i interese djeteta,

2) učestvuje u pripremi i realizaciji različitih mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti unapređenju vaspitno-obrazovnog rada predškolske ustanove,

3) promoviše interese zajednice u kojoj se predškolska ustanova nalazi i interese predškolske ustanove u jedinici lokalne samouprave,

4) podstiče angažman roditelja u radu predškolske ustanove,

5) učestvuje u kreiranju programa jačanja roditeljskih znanja i sposobnosti u vaspitanju djece,

6) kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor,

7) informiše upravni odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove,

8) predlaže i druge aktivnosti koje su od opšteg interesa za rad predškolske ustanove.

Član 98

(1) Savjet roditelja svoje prijedloge, pitanja i stavove upućuje upravnom odboru, direktoru i stručnim tijelima ustanove.

(2) Način izbora Savjeta roditelja predškolske ustanove uređuje se statutom predškolske ustanove.

(3) Savjet roditelja donosi poslovnik o radu savjeta.

Član 99

(1) Predškolska ustanova ima statut i druge opšte akte.

(2) Statut je osnovni opšti akt predškolske ustanove koji se donosi u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju ustanove.

(3) Statutom se detaljnije uređuje organizacija, način rada, upravljanje i rukovođenje u predškolskoj ustanovi, postupanje organa predškolske ustanove radi obezbjeđivanja ostvarivanja prava djeteta, zaštite i bezbjednosti djece i zaposlenih, način objavljivanja opštih akata i obavještavanja svih zainteresovanih strana o odlukama organa i druga pitanja, u skladu sa zakonom.

(4) Saglasnost na statut predškolske ustanove u javnom sektoru daje osnivač.

GLAVA IX
FINANSIRANjE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 100

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti iz člana 3. ovog zakona predškolske ustanove obezbjeđuje osnivač.

(2) Predškolska ustanova može da ostvari i prihode na osnovu:

1) donacija,

2) sponzorstva,

3) učešća roditelja,

4) javno-privatno partnerstvo,

5) drugih izvora.

Član 101

(1) Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuje sredstva za:

1) rashode za lična primanja koji se odnose na bruto plate zaposlenih i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih,

2) rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, osim rashoda koji se odnose na direktne i indirektne troškove ishrane djece,

3) izdatke za nefinansijsku imovinu koji se odnose na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu, izdatke za neproizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe, sitnog inventara i ambalaže.

(2) Osnivač obezbjeđuje dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

(3) Sredstva ili dio sredstava za izgradnju objekata ustanova mogu se obezbijediti iz budžeta Republike.

Član 102

(1) Osnivač javne predškolske ustanove donosi odluku u kojoj mjeri i procentu će izdvajati sredstva za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja od ukupnog budžeta jedinice lokalne samouprave.

(2) Osnivač predškolske ustanove, na prijedlog upravnog odbora, donosi odluku o ekonomskoj cijeni usluge predškolske ustanove na osnovu utvrđene djelatnosti propisane članom 3. ovog zakona.

(3) Kriterijumi kojim se utvrđuje ekonomska cijena usluge u predškolskoj ustanovi određeni su na osnovu strukture programa po vremenu trajanja, analitičke strukture stvarnih troškova usluge u predškolskoj ustanovi i broja upisane djece.

(4) Ekonomska cijena usluge utvrđuje se na početku kalendarske godine, a na osnovu upisane djece u tekućoj radnoj godini u predškolskoj ustanovi.

(5) Iznos novčanog učešća roditelja za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi određuje osnivač.

(6) Upravni odbor, uz saglasnost osnivača, može definisati socioekonomske ili druge kategorije statusa roditelja u skladu sa kojima će biti utvrđeni različiti novčani iznosi učešća roditelja za troškove usluge koju pruža predškolska ustanova.

(7) Prihodi ostvareni na osnovu novčanog učešća roditelja djeteta koje pohađa javnu predškolsku ustanovu uplaćuju se na jedinstveni račun trezora jedinice lokalne samouprave koja je osnovala predškolsku ustanovu, dok se prihodi ostvareni na osnovu novčanog

učešća roditelja djeteta koje pohađa privatnu predškolsku ustanovu uplaćuju na žiro račun ustanove.

Član 103

(1) Roditelji u javnim predškolskim ustanovama, u skladu sa utvrđenom ekonomskom cijenom usluge, a na osnovu ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između roditelja kao korisnika usluge i predškolske ustanove kao pružaoca usluge, obezbjeđuju sredstva za direktne ili indirektne troškove ishrane, realizaciju specijalizovanih programa i osiguranje djece.

(2) U grupu direktnih i indirektnih troškova ishrane ubrajaju se: troškovi nabavke namirnica, troškovi radne snage u procesu obrade i serviranja namirnica, pripreme i dostavljanje obroka, troškovi utroška energije, komunikacionih, transportnih usluga i analize ispravnosti obroka, troškovi radne snage na režijskim poslovima, održavanja i drugi troškovi nastali u procesu pripreme i dostavljanja obroka.

(3) Troškovi za realizaciju specijalizovanih programa i troškovi osiguranja djece ne ulaze u mjesečni iznos koji roditelj plaća za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi.

Član 104

(1) Ministarstvo obezbjeđuje:

1) sredstva za podršku vaspitača i stručnih saradnika - kreatora didaktičkog materijala i igračaka u ustanovama na osnovu mišljenja o kvalitetu didaktičkog materijala i igračaka Ministarstva i Zavoda,

2) dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju,

3) sredstva za dobitnike Svetosavske nagrade.

(2) Ministarstvo može obezbijediti sredstva i za nabavku materijala za rano učenje i stvaranje stimulativnog okruženja u ustanovi.

(3) Ministarstvo može u skladu sa usvojenim budžetom putem transfera obezbijediti i sredstva za sufinansiranje rada predškolskih ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave i ustanova iz

člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona, a za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izrazito nerazvijenim jedinicama lokalnih samouprava, a na osnovu Odluke Vlade kojom se definiše stepen razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Republici Srpskoj.

(4) Sredstva iz stava 3. ovog člana mogu biti utrošena isključivo za:

1) rashode za lična primanja koji se odnose na bruto plate zaposlenih i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih,

2) rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, osim rashoda koji se odnose na direktne i indirektne troškove ishrane djece.

(5) Korisnik sredstava iz stava 3. ovog člana dužan je da na mjesečnom nivou Ministarstvu dostavlja finansijski plan potrošnje i izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa stavom 4. ovog člana.

(6) Ukoliko Ministarstvo utvrdi da sredstva iz stava 4. ovog člana nisu namjenski utrošena, korisnik sredstava dužan je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Budžet Republike Srpske.

Član 105

(1) Ministarstvo obezbjeđuje sredstva za vaspitnoobrazovni rad za sprovođenje Programa za djecu pred polazak u školu, u skladu sa aktom Vlade, a na osnovu obezbijeđenih sredstava u budžetu Republike i drugih izvora finansiranja.

(2) Naknadu za obavljanje poslova iz člana 30. ovog zakona utvrđuje ministar na osnovu Odluke Vlade o visini najniže plate za poslove za čije se obavljanje zahtijeva najmanje stečeno više obrazovanje.

(3) Sredstva iz stava 1. ovog člana obuhvataju naknade za angažovana lica za izvršeni posao sa pripadajućim obavezama u skladu sa zakonom, pedagošku dokumentaciju za dokumentovanje programa, nabavku didaktičkih sredstava, potrošnog materijala i materijala za igru i rano učenje.

(4) Ostale troškove za realizaciju Programa iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač predškolske ustanove ili osnovna škola ili druga ustanova u kojoj se realizuje program.

Član 106

(1) Javna ustanova Javni fond za dječiju zaštitu obezbjeđuje naknadu za sufinansiranje boravka u ustanovi djece od devet mjeseci do polaska u školu kojima je utvrđen status djeteta bez roditeljskog staranja u skladu sa propisima kojima se uređuje socijalna zaštita, djece sa smetnjama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje, a čiji roditelji imaju prebivalište na teritoriji Republike.

(2) Naknada iz stava 1. ovog člana određuje se u iznosu novčanog učešća korisnika usluga u javnoj predškolskoj ustanovi koju je utvrdio osnivač javne predškolske ustanove na teritoriji jedinice lokalne samouprave u kojoj će dijete pohađati predškolsku ustanovu.

(3) U slučaju da na teritoriji jedinice lokalne samouprave nema osnovane javne predškolske ustanove, iznos naknada iz stava 1. ovog člana određuje se u iznosu novčanog učešća roditelja u ustanovi koju dijete pohađa.

(4) Naknada iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se na teret sredstava za zadovoljavanje razvojnih potreba djece.

(5) Pored kategorija iz člana 102. stav 6. ovog zakona, jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje sredstva za sufinansiranje boravka u predškolskoj ustanovi i djetetu čija je porodica korisnik prava na novčanu pomoć i djetetu žrtvi nasilja u porodici u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast socijalne zaštite.

(6) Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu bez roditeljskog staranja smještenu u ustanovu socijalne zaštite za smještaj djece i omladine bez roditeljskog staranja, finansira se na teret te ustanove.

(7) Jedinica lokalne samouprave može donijeti odluku o sufinansiranju troškova usluga boravka djece u privatnoj predškolskoj ustanovi koja je upisana u Registar predškolskih ustanova Ministarstva.

Član 107

Komunalne usluge i usluge preduzeća čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, a koje koriste predškolske ustanove obračunavaju se po cijenama za domaćinstva.

GLAVA X
NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Član 108

(1) Ministarstvo vrši upravni nadzor nad radom predškolskih ustanova.

(2) Stručno-pedagoški nadzor vrši Zavod.

(3) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona i drugih propisa iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja vrše nadležni inspekcijski organi.

(4) Ministar donosi Pravilnik o ostvarivanju stručno-pedagoškog nadzora.

Član 109

(1) U vršenju stručno-pedagoškog nadzora inspektor - prosvjetni savjetnik je ovlašćen da:

1) vrši neposredan uvid u primjenu i realizaciju Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja,

2) vrši uvid u rad i organizaciju rada ustanove, rad vaspitača, stručnih saradnika i direktora,

3) pruža savjetodavno-instruktivnu pomoć vaspitačima, stručnim saradnicima i direktoru,

4) vrši uvid u postupak vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije,

5) predlaže nadležnim organima preduzimanje neposrednih mjera za otklanjanje nepravilnosti i mjera za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada.

(2) O izvršenom stručno-pedagoškom nadzoru obavezno se sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju, koji se dostavlja nadležnim organima

ustanove i Ministarstvu ukoliko je nadzor vršen na zahtjev Ministarstva.

(3) Ukoliko se tokom vršenja stručno-pedagoškog nadzora utvrde nepravilnosti, direktor Zavoda rješenjem nalaže ustanovi otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Član 110

(1) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona, opštih propisa i drugih akata iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja vrši Inspektorat, putem prosvjetne inspekcije.

(2) U vršenju nadzora prosvjetni inspektor je ovlašćen da:

1) zabrani obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ustanovi koja radi bez rješenja o ispunjenosti uslova za osnivanje predškolske ustanove,

2) zabrani rad predškolskoj ustanovi koja ne ispunjava uslove u vezi sa brojem vaspitača u odnosu na broj vaspitnih grupa, odnosno koja u roku određenom u rješenju o otklanjanju navedenih nepravilnosti ne postupi po rješenju inspektora,

3) zabrani rad predškolskoj ustanovi koja nije registrovana u sudu, a koja je prema ovom zakonu obavezna da se registruje,

4) naloži poništavanje pojedinačnih akata koji su u suprotnosti sa ovim zakonom, drugim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona,

5) naloži usaglašavanje pojedinačnih akata ustanove sa propisima, ukoliko utvrdi da su doneseni suprotno odredbama ovog zakona, drugim propisima i opštim aktima ustanove,

6) naloži ustanovi da direktor, vaspitači, stručni saradnici i ostali radnici predškolske ustanove obave sistematski ljekarski specijalistički pregled,

7) naloži formiranje stručnih tijela,

8) naloži otklanjanje nedostataka u postupku vođenja evidencije i dokumentacije,

9) naloži otklanjanje nedostataka u postupku upisa djeteta u predškolsku ustanovu,

10) naloži da se u određenom roku otklone nepravilnosti utvrđene inspekcijskim pregledom,

11) naloži sprovođenje drugih mjera i radnji propisanih ovim zakonom.

(3) Inspekcijski nadzor nad kvalitetom hrane i prodajom hrane u ustanovama i igraonicama vrši inspekcija za hranu u skladu sa propisima kojim se uređuje ta oblast.

(4) Inspekcijski nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u ustanovama i igraonicama vrši zdravstvena inspekcija u skladu sa propisima kojim se uređuje ta oblast.

(5) Inspekcijski nadzor nad primjenom prava i obaveza iz ugovora o radu i prijema u radni odnos vrši inspekcija rada u skladu sa propisima kojim se uređuje ta oblast.

(6) Inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje registracija igraonica vrši tržišna inspekcija.

(7) Inspekcijski nadzor nad radom igraonica u vezi sa primjenom standarda i normativa za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja koji se odnose na rad igraonica vrši prosvjetna inspekcija.

(8) Lice koje smatra da su njegova prava povrijeđena može se, radi zaštite svojih prava, obratiti nadležnoj inspekciji u roku od mjesec dana od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede.

Član 111

(1) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 5.000 KM kazniće se za prekršaj ustanova ako:

1) ne preduzme odgovarajuće mjere i efikasne mehanizme zaštite protiv diskriminacije i bilo koje vrste

uznemiravanja (član 8),

2) počne da radi i obavlja djelatnost, a ne ispunjava propisane uslove, odnosno ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa (član 13),

3) ne propiše i ne sprovede mjere, način i postupak zaštite i bezbjednosti djece tokom boravka u predškolskoj ustanovi (član 20),

4) ne donese godišnji program rada (član 21),

5) ne ostvaruje propisani program vaspitno-obrazovnog rada (član 26),

6) ne omogući izjašnjavanje roditelja na kojem će jeziku dijete sticati predškolsko vaspitanje i obrazovanje (član 34),

7) upiše dijete u predškolsku ustanovu bez dokumentacije propisane ovim zakonom (član 36),

8) ne primjenjuje standarde i normative u oblasti ishrane, njege, preventivno-zdravstvene i socijalne zaštite djece u predškolskoj ustanovi (član 38),

9) kolektivno ne osigura djecu (član 39),

10) ne pokrene proceduru za izradu individualizovanog vaspitno-obrazovnog programa (čl. 40. i 42),

11) ne formira vaspitne grupe u skladu sa zakonom (čl. 43. i 44),

12) dozvoli promovisanje i prodaju robe ili usluga (član 47),

13) realizuje programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti bez saglasnosti Ministarstva (član 47),

14) koristi priručnik ili drugi pisani materijal bez prethodne saglasnosti Ministarstva (član 47),

15) primi u radni odnos lice koje ne ispunjava uslove koji se odnose na nivo i vrstu stručne spreme (član 63),

16) primi radnika u radni odnos suprotno članu 65. ovog zakona,

17) pripravniku koji je zasnovao radni odnos ne obezbijedi mentora tokom trajanja pripravničkog staža i ne snosi troškove prvog polaganja stručnog ispita (član 67. i član 68. stav 10),

18) primi u radni odnos lice bez dokaza o obavljenom sistematskom ljekarskom - specijalističkom pregledu i istim licima ne obezbijedi redovan godišnji sistematski ljekarski - specijalistički pregled (član 72),

19) ne pokrene disciplinski postupak protiv radnika koji učini povredu radne obaveze (član 74),

20) ne dozvoli sindikalno organizovanje (član 77),

21) ne formira stručna tijela u skladu sa zakonom (član 78),

22) ne vodi, neuredno vodi ili ne čuva propisanu pedagošku dokumentaciju i evidenciju o vaspitno-obrazovnom radu (član 81),

23) ne dostavi blagovremeno ili dostavi netačne podatke osnivaču predškolske ustanove, Zavodu i Ministarstvu (čl. 89. i 95),

24) nenamjenski troši sredstva za sufinansiranje rada predškolskih ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave i ustanova iz člana 12. st. 6. i 7. ovog zakona, a za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izrazito nerazvijenim jedinicama lokalnih samouprava (član 104).

(2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM i odgovorno lice u ustanovi.

(3) Novčanom kaznom od 1.500 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj osnivač predškolske ustanove ukoliko:

1) nema obezbijeđen potreban broj stručnih saradnika, ostalih zaposlenih i dva vaspitača po jednoj vaspitnoj grupi, ukoliko se program realizuje duže od šest sati dnevno (član 13. stav 1. tačka 3),

2) ne donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove (član 16. st. 10. i 11),

3) koristi riječ vrtić u nazivu predškolske ustanove koja se osniva kao klub za djecu (član 18. stav 5),

4) ne da saglasnost na godišnji program rada i ne usvoji izvještaj o radu (član 21),

5) ne imenuje direktora, niti vršioca dužnosti direktora (čl. 87. i 88),

6) imenuje direktora suprotno odredbama ovog zakona (član 87),

7) ne razriješi direktora dužnosti ukoliko utvrdi da su ispunjeni uslovi propisani za razrješenje direktora (član 91),

8) ne donese odluku o ekonomskoj cijeni usluge u predškolskoj ustanovi (član 102).

(4) Novčanom kaznom od 1.500 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj osnivač osnovne škole, centra za socijalni rad u nerazvijenim i izrazito nerazvijenim jedinicama lokalne samouprave u kojima ne postoje predškolske ustanove, te ustanove socijalne zaštite u kojoj su smještena djeca bez roditeljskog staranja ukoliko ne donese akt kojim se briše djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja i ne dostavi je nadležnim organima (član 16. st. 16. i 17).

(5) Novčanom kaznom od 1.500 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj osnivač igraonice ukoliko obavlja djelatnost, a ne ispunjava uslove propisane standardima i normativima za oblast predškolskog obrazovanja i vaspitanja, odnosno obavlja djelatnost bez registracije kod nadležnog organa (član 19).

GLAVA XI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 112

(1) Ministar će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće podzakonske akte:

1) Pravilnik o postupku za osnivanje i prestanku rada predškolske ustanove (član 13. stav 9),

2) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova (član 15. stav 4),

3) Pravilnik o standardima i normativima za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja (član 20. stav 7),

4) Pravilnik o Programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja (član 26. stav 5),

5) Pravilnik o dvojezičnom ostvarivanju vaspitnoobrazovnog rada i rada na jeziku nacionalnih manjina (član 34. stav 4),

6) Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja predškolskog programa na stranom jeziku (član 35. stav 2),

7) Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja ishrane, njege, preventivno-zdravstvene i socijalne zaštite djece u predškolskoj ustanovi (član 38. stav 4),

8) Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu sa smetnjama u razvoju (član 40. stav 10),

9) Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika (član 50. stav 8),

10) Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora u predškolskoj ustanovi (član 55. stav 15),

11) Pravilnik o postupku za dodjeljivanje Svetosavske nagrade vaspitačima i stručnim saradnicima (član 56. stav 10),

12) Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi (član 59. stav 2),

13) Pravilnik o vrsti stručne spreme zaposlenih u predškolskoj ustanovi (član 63. stav 2),

14) Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos u predškolsku ustanovu i načinu bodovanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem (član 65. stav 11),

15) Pravilnik o polaganju stručnog ispita za vaspitno-obrazovne radnike u predškolskoj ustanovi (član 68. stav 15),

16) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (član 81. stav 5),

17) Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi (član 82. stav 8),

18) Pravilnik o ostvarivanju stručno-pedagoškog nadzora (član 108. stav 4),

19) Uputstvo o etičkom kodeksu tokom realizacije programa, projekata i istraživanja sa djecom predškolskog uzrasta (član 47. stav 8).

(2) Do donošenja propisa iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se podzakonski propisi doneseni na osnovu Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 79/15, 63/20 i 64/22), koji nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 113

(1) Zdravstveni radnici koji su danom stupanja na snagu ovoga zakona zatečeni na radnom mjestu vaspitača u predškolskoj ustanovi, a imaju više od 20 godina staža mogu nastaviti obavljanje tih poslova u vaspitnim grupama, samo u jasličkim vaspitnim grupama.

(2) Stručni saradnici sa završenim prvim ciklusom studija u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, koji su zasnovali radni odnos u predškolskoj ustanovi do stupanja na snagu ovog zakona mogu nastaviti obavljanje tih poslova.

Član 114

(1) Predškolske ustanove osnovane u skladu sa ranije važećim Zakonom dužne su da rad, organizaciju i opšte akte usklade sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Postupci započeti po propisima važećim do dana stupanja na snagu ovog zakona okončaće se po tim propisima.

Član 115

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 79/15, 63/20 i 64/22).

Član 116

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".