PRAVILNIK O SADRŽAJU PISMENOG OBRAČUNA PLATE ("Sl. glasnik RS", br. 18/2022 i 65/2022)

PRAVILNIK O SADRŽAJU PISMENOG OBRAČUNA PLATE

("Sl. glasnik RS", br. 18/2022 i 65/2022)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj pismenog obračuna plate, naknade plate i drugih primanja radnika.

Član 2

Pismeni obračun plate, naknade plate i drugih primanja radnika sadrži:

1) podatke o poslodavcu:

1. poslovno ime poslodavca,

2. adresu i sjedište poslodavca,

3. jedinstveni identifikacioni broj poslodavca (JIB poslodavca),

4. naziv banke i broj računa poslodavca;

2) podatke o radniku:

1. ime i prezime radnika,

2. naziv radnog mjesta,

3. godine radnog staža,

4. naziv banke i broj računa na koji se isplaćuje plata, odnosno naknada plate;

3) podatke o periodu na koji se odnosi obračun plate: mjesec, odnosno period na koji se odnosi obračun plate, odnosno naknada plate;

4) podatke potrebne za obračun plate i naknade plate, kao i doprinosa za obavezne vidove osiguranja i poreza u skladu sa zakonom, kao i iznos plate, odnosno naknade plate;

5) rok određen za isplatu plate, odnosno naknadu plate;

6) način dostavljanja pismenog obračuna plate;

7) potpis ovlašćenog lica i pečat poslodavca.

NAPOMENA: Ovaj dokument nije objavljen u cijelosti.